



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 026-2023

CONTRATISTA	LUIS FERNANDO VARGAS DELGADO	Período de ejecución	Junio 15 de 2023 a Julio 14 de 2023
Objeto del contrato	OBJETO: "Presentar de servicios de apoyo a la gestión en la Personería Municipal de Dosquebradas para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales de acuerdo a las tablas de retención documental TRD (Archivo y correspondencia) en la Secretaría General y Profesional Universitaria de la Personería Municipal de Dosquebradas."		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Organizar, foliar, retirar material abrasivo (gancho de cosedora) y realizar el cambio de carpetas deterioradas de la entidad.	<p>Se organizo, folio y se retiró material abrasivo de las carpetas de Correspondencia, suministradas por Mónica Lorena Hernández Cataño, Auxiliar Administrativa, del Despacho de la Personería Municipal.</p> <p>Se organizo, folio y se retiró material abrasivo de las carpetas de Correspondencia, suministradas por Francis Carolina Agudelo Tapasco, Contratista del área financiera.</p>	Se anexa fotografía. (Anexo 1)

ELABORÓ: Luis Fernando Vargas Delgado Contratista	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor	RECIBIDO POR: Día 17 Mes 7 Año 2023 Hora
--	--	---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
2. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	Se realizó identificación de carpetas y cajas de archivo, del Despacho de la Personería así mismo del área financiera.	Se anexa fotografía. (Anexo 2)
3. Acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato.	Se colaboro con el traslado de cajas al archivo de la Personería Municipal, de diferentes delegaciones. Se apoyo en el traslado de papelería, de archivo principal a la Personería Municipal.	Se anexa fotografía. (Anexo 3)
4. Cumplir con los lineamientos del manual de Procedimientos de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia de la Personería Municipal	El archivo de documentos se efectuó con base a lo establecido en la ley de archivo, foliando correctamente los documentos relacionados con diferentes acciones populares presentadas por el Despacho del Señor Personero Municipal, así mismos documentos del Área Financiera.	Se anexa fotografía. (Anexo 4)
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	Se cumplió a cabalidad, realizando actividades de archivo correctamente.	Se anexa fotografía. (Anexo 5)
6. Salvaguardar los documentos para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados.	Se cumplió con responsabilidad el archivo de los documentos encomendados por parte de Mónica Lorena Hernández Cataño, Auxiliar Administrativa, del Despacho de la Personería Municipal y Francis Carolina Agudelo Tapasco, Contratista del área financiera.	Se anexa fotografía. (Anexo 6)

ELABORÓ: Luis Fernando Vargas Delgado
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor

RECIBIDO POR: 
Día 17 Mes : A Año 2023 Hora



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
7. Presentar cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 15 de junio de 2023 al 14 de julio de 2023.	Se anexa informe de actividades, con los documentos soportes. Acta de pago No.004

LUIS FERNANDO VARGAS DELGADO

Firma del Contratista

Dra. YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO

Firma del Supervisor

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales

ELABORÓ: Luis Fernando Vargas Delgado
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor


RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co


PERSONEA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
FORMA LA TRANSFORMACION DE TU VIDA Y DESARROLLO


DEPENDENCIA	ASESORIA JURIDICA
CODIGO	800
SERIE	42
SUBSERIE	1

SERIE DOCUMENTAL ACCIONES POPULARES
SUBSERIE DOCUMENTAL

DOCUMENTOS VARIOS
ACCIONES POPULARES

CARPETA No 1 de 1
 FOLIOS 131
 FECHA INICIO 15/03/2017
 FECHA FINAL 11/03/2021

*Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personea Municipal de Dosquebradas.


PROCESO DE ARCHIVO

CODIGO	PMI-GM-PRO-001
FECHA	JUNIO 2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NTI. 816.000.156-5

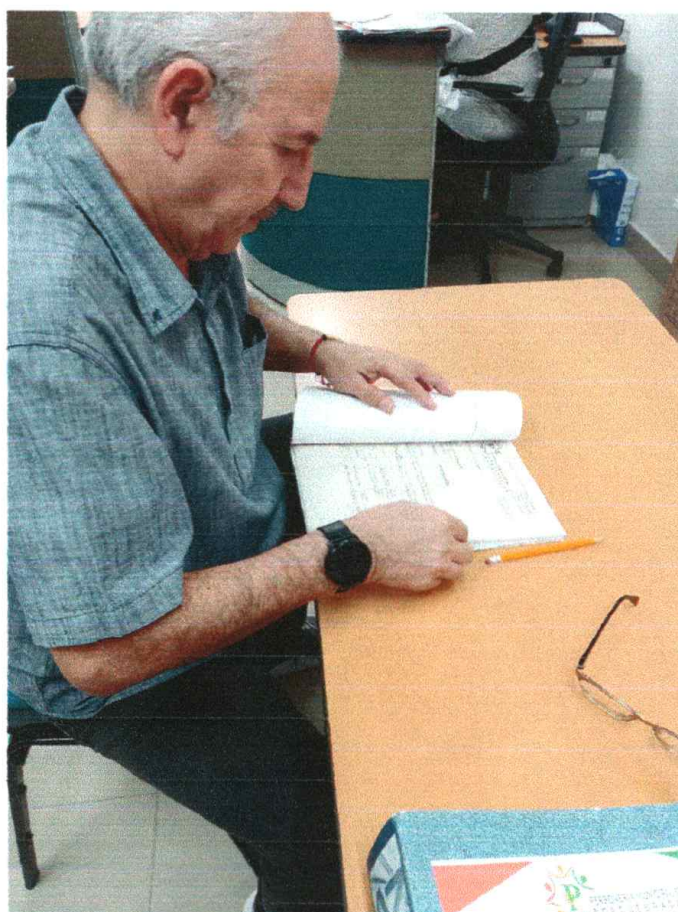
CAJA No.
AÑO: 2023

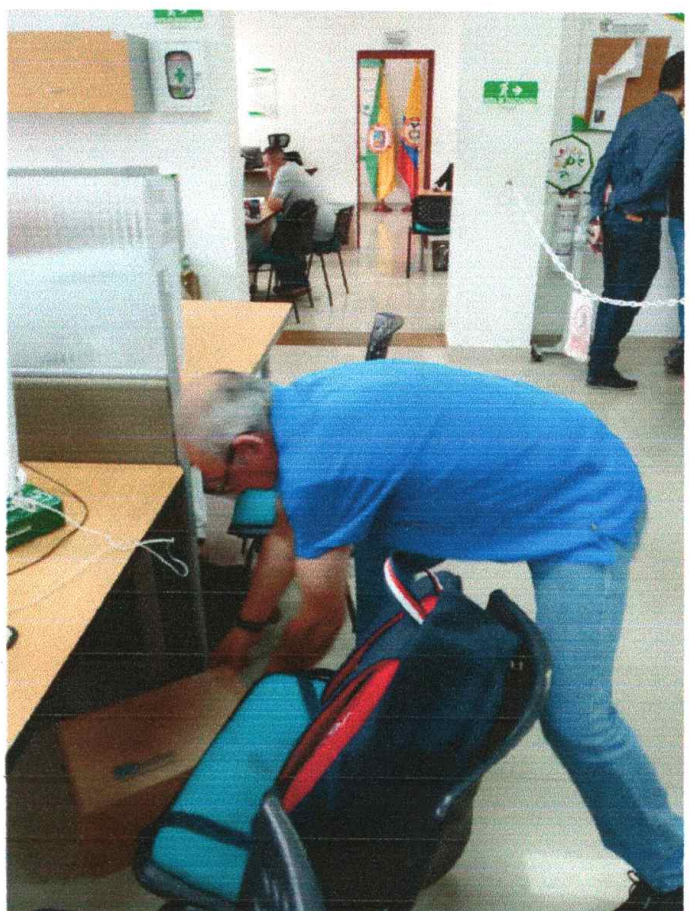
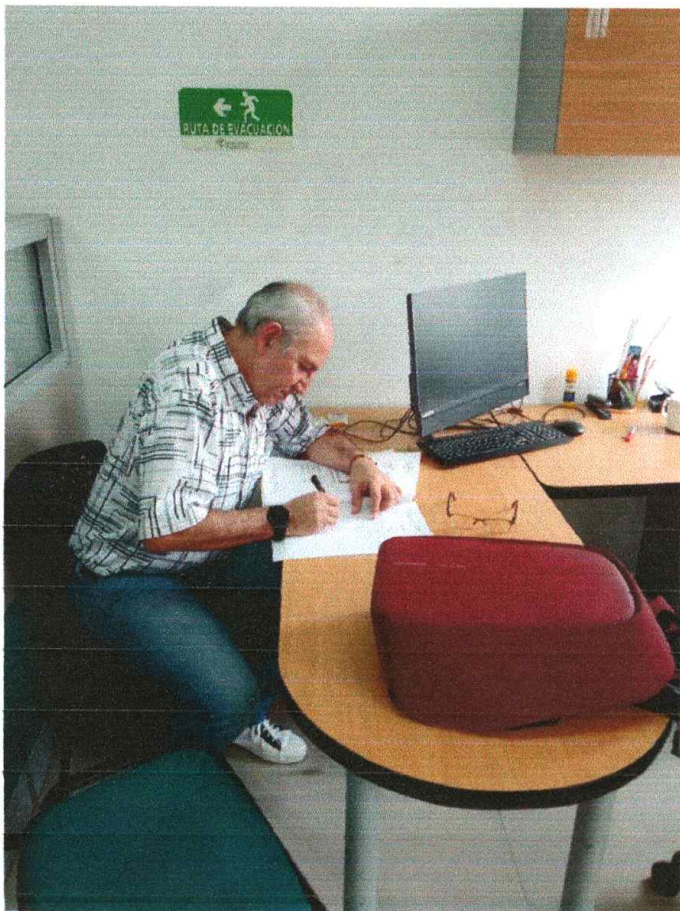
LEGAJO

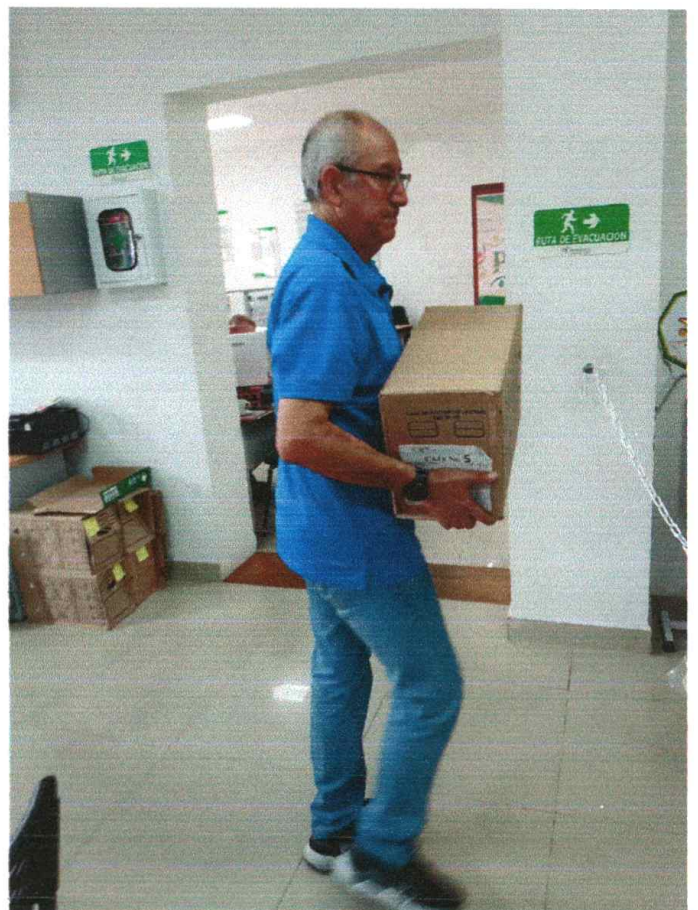
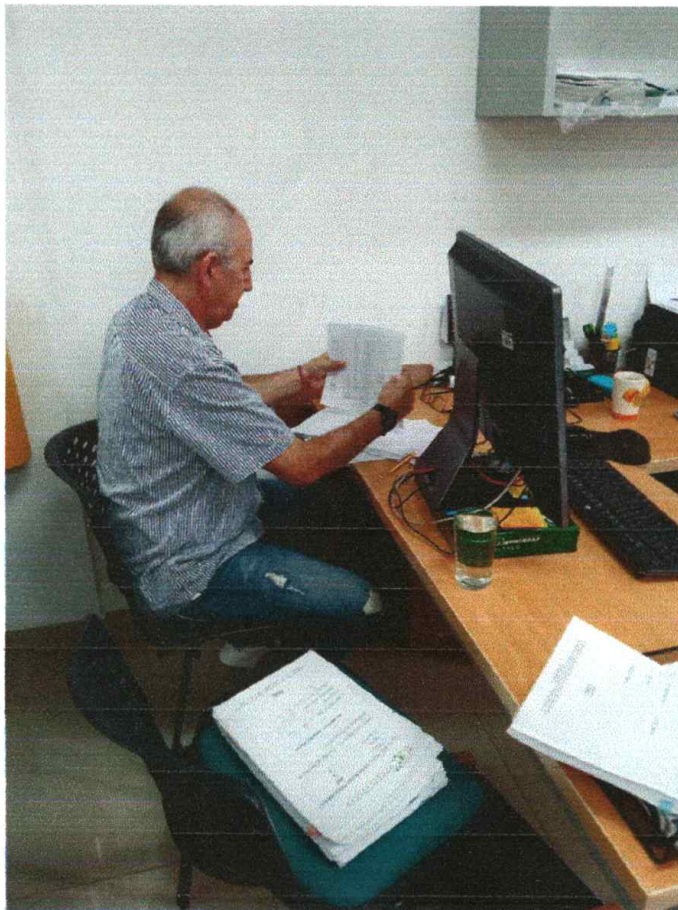
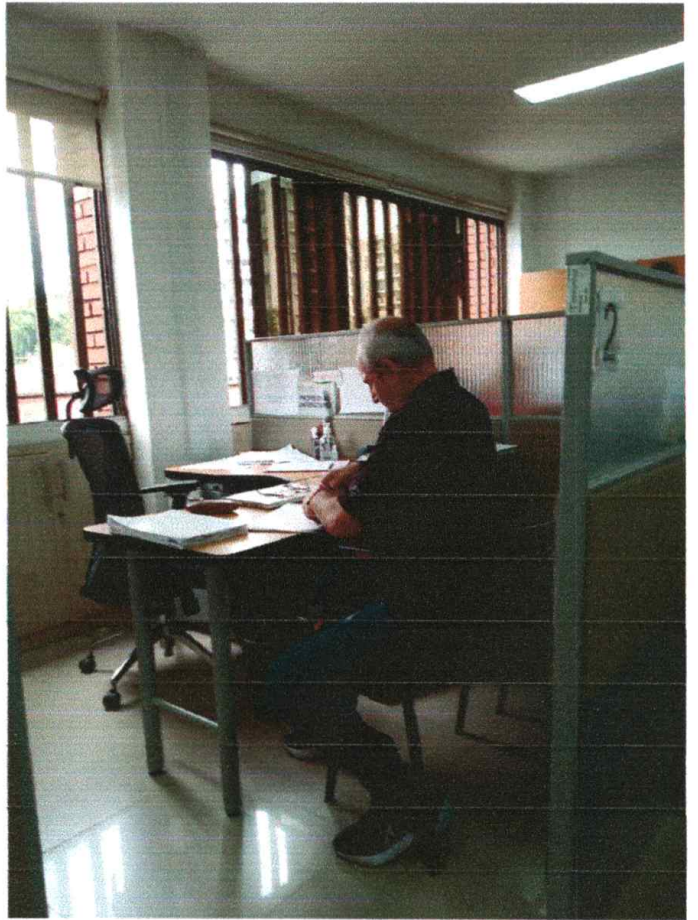
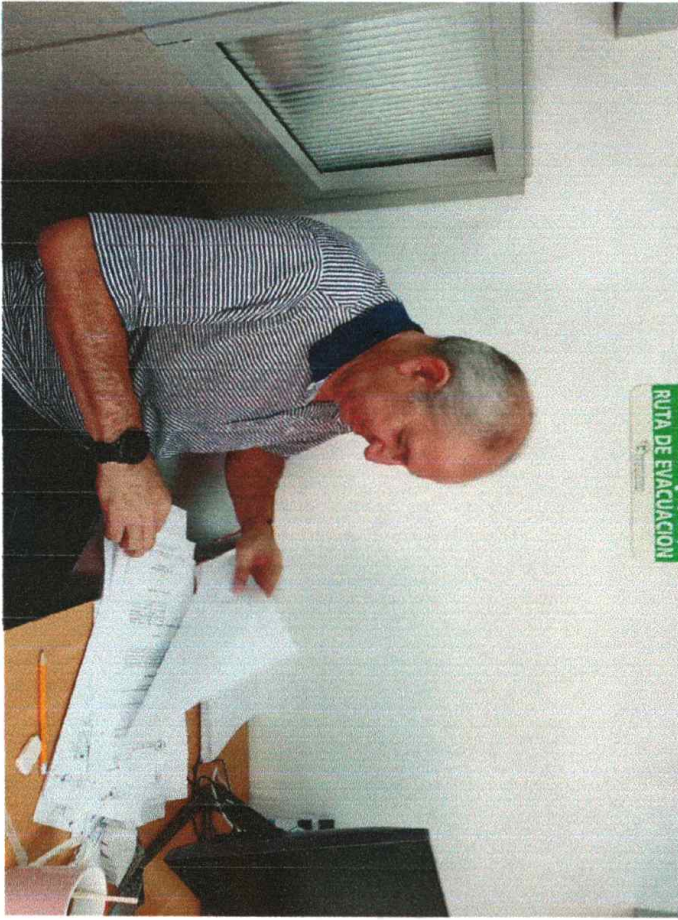
Fecha	Detalle	Folios
25-3-2017	Notificación #217, censo de estado	1-4
15-4-2017	Solicitud de Información Accion	5-21
15-4-2017	popular Red 0004-2011	
21-4-2017	Respuesta Accion Popular 0004-2011	22-31
1-10-2018	Accion Popular Civilis e ejemplo	32-35
30-11-18	Solicitud de Información Oficio 205	36
18-4-2019	Reunión Oficio # 961-2019	37-42
27-4-2019	Reunión Solicitud Oficio # 467	43-49
21-4-2019	Reunión Solicitud Oficio # 428	50-55
13-7-2020	Ciudad Accion Popular 125-2017	56-59
13-7-2020	Caso de Diabetes Pro Juveniles Accion Popul	60-64
10-3-2020	Proyecto Desarrollo Via Arroyo - Periferia	65-69
10-3-2020	Respuesta Oficio 02483-2020	70-73
13-3-2020	Respuesta Accion Accional de Infraestructura	74-81
7-5-2020	Solicitud de Información documento	82-87
1-7-20	Respuesta Solicitud Oficio 200-202	88-89
1-7-20	Solicitud Activación y Trámite Oficio Accion	90-94
1-7-20	Solicitud 2017-125 pacto de Incentivos	95-99
4-3-21	Reunión Subcomité desarrollo Gloria	100-101

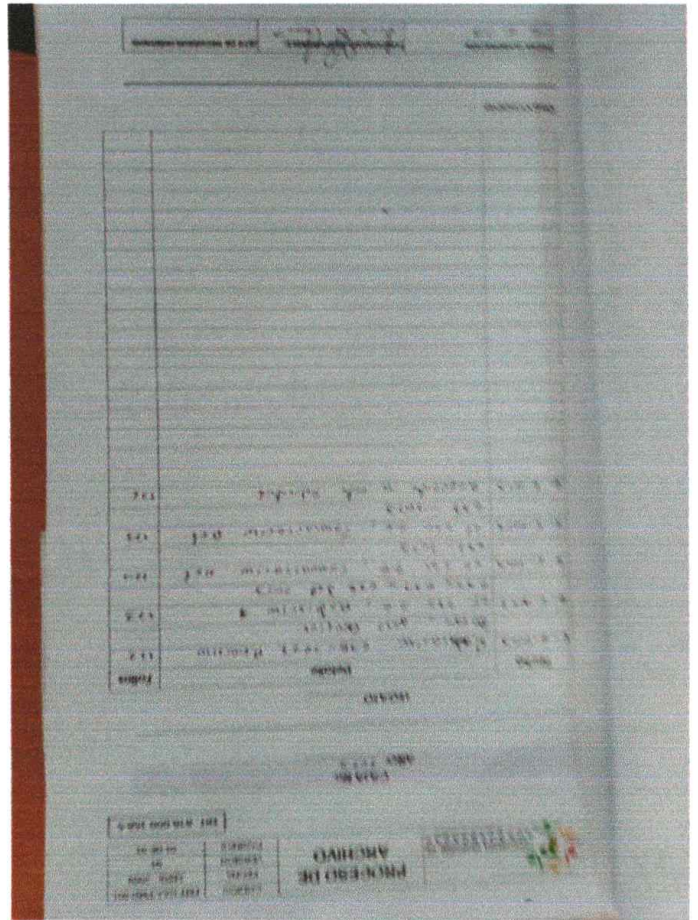
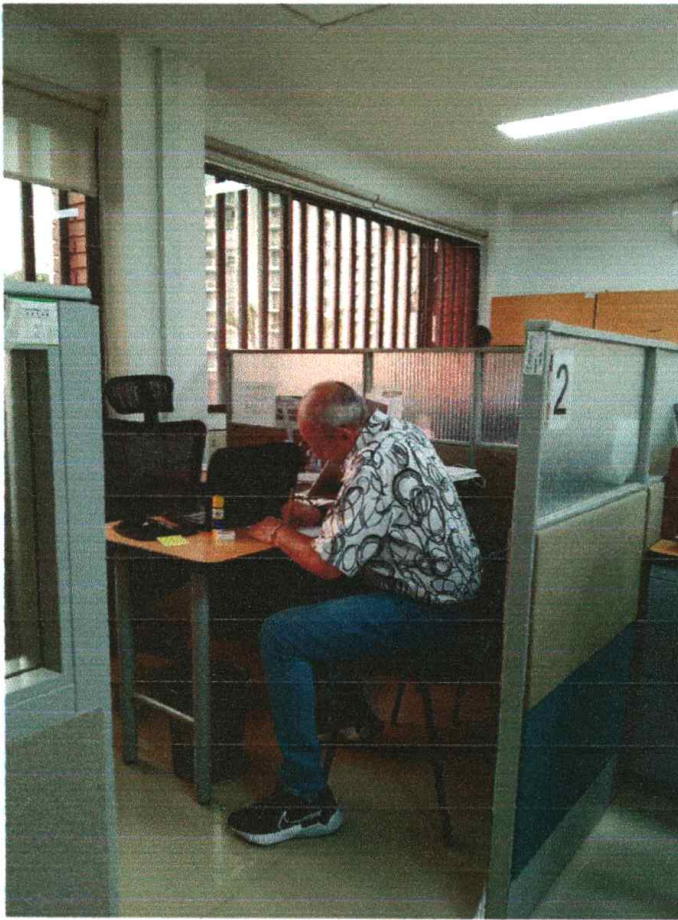
Responsable: _____

FECHA ELABORACION: 13-7-23 FUNCIONARIO RESPONSABLE: [Firma] JEFE DE RECURSOS HUMANOS: _____









FORMULARIO DE REGISTRO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE REGISTRO: 15-6-2023

RESPONSABLE: [Firma]

FECHA	DETALLE	FOTOS
29-5-2023	Hallazgo Diferencial 210-2023	104
25-5-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	104
23-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
22-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
21-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
20-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
19-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
18-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
17-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
16-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
15-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
14-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
13-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
12-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
11-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
10-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
9-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
8-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
7-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
6-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
5-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
4-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
3-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
2-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
1-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103

CAJA No. AÑO 2023

NT: 616.000.158-5

PROCESO DE ARCHIVO

FECHA: ABRIL 2023

VERSION: 01

PROGRAMA: 01 DE 01

FORMULARIO DE REGISTRO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE REGISTRO: 15-6-2023

RESPONSABLE: [Firma]

FECHA	DETALLE	FOTOS
29-5-2023	Hallazgo Diferencial 210-2023	104
25-5-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	104
23-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
22-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
21-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
20-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
19-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
18-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
17-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
16-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
15-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
14-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
13-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
12-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
11-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
10-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
9-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
8-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
7-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
6-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
5-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
4-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
3-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
2-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103
1-3-2023	de aux 56, Raterium 170-2023	103

CAJA No. AÑO 2023

NT: 616.000.158-5

PROCESO DE ARCHIVO

FECHA: ABRIL 2023

VERSION: 01

PROGRAMA: 01 DE 01



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"por la dignidad de sus derechos"

DEPENDENCIA	ASESORIA JURIDICA
CODIGO	800
SERIE	42
SUBSERIE	1

SERIE DOCUMENTAL. ACCIONES POPULARES
SUBSERIE DOCUMENTAL

ACCIONES POPULARES

RADICADO: 66001-33-31-001-2008-0383-00

DEMANDADOS: AREA METROPOLITANA

DEMANDANTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

CARPETA No 1 de 1

FOLIOS 50

FECHA INICIO 25/08/2008

FECHA FINAL 27/08/2010