



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

FT-GDOF-001

FECHA
ABRIL -2009

VERSION
01

PAGINAS
Página 1 de 5

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 023-2023 DEL 2023**

CONTRATISTA	OLIVIA MONTAÑO MICOLTA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	24 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Realizar las Valoraciones de apoyo psicológico o impresión diagnóstica apoyada en entrevistas psicológicas a los usuarios de la Personería	<ul style="list-style-type: none">• Oficio por correo electrónico designado fecha de valoración.• Entrevista de valoración de apoyo a MERCEDES PIDRAHITA PARRA• Informe de valoración de apoyo MERCEDES PIDRAHITA PARRA• Remisión de oficio 210-OMM a Juzgado de valoración de apoyo de MERCEDES PIDRAHITA PARRA• Entrevista de valoración de apoyo a JOSÉ IVAN VÁSQUEZ IBARRA• Informe de valoración de apoyo JOSÉ IVAN VÁSQUEZ IBARRA• Entrevista de valoración de apoyo VICTOR ALFONSO AGUIRRE ALZATE• Llamada telefónica y correo enviado a JAIME NIETO/ MÓNICA ANDREA NIETO	<p>Formatos entregados en físico de los informes de valoraciones de apoyo judiciales reposados en las carpetas creadas.</p> <p>Carpeta <u>38</u> de valoración de apoyo MERCEDES PIDRAHITA PARRA</p> <p>Carpeta <u>39</u> de valoración de apoyo Judiciales JOSÉ IVAN VÁSQUEZ IBARRA</p> <p>Carpeta <u>40</u> de valoración de apoyo Judiciales VICTOR ALFONSO AGUIRRE ALZATE</p> <p>Carpeta <u>03</u> de valoración de apoyo Judiciales LUIS EVELIO GONZALEZ</p> <p>Carpeta <u>16</u> de valoración de</p>

ELABORÓ: Olivia Montaña Micolta
Psicóloga

REVISÓ: Manuella Toro Patiño
Personera

RECIBIDO POR:
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS Página 2 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>BEMJUMEA</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro de llamada telefónica a Francina González García informando memorial del proceso. Remisión de Oficio No 211 -OMM al juzgado Único de Entrega de informe de valoración de apoyo de JOSE IVAN VASQUEZ IBARRA Remisión de oficio No 212 - OMM a de Entrega de informe de valoración de apoyo realizada a MARIA GLADYS DUQUE DE GAVIRIA Remisión de oficio No 213 - OMM de notificación de proceso de adjudicación judicial de apoyo a Luis Evelio González. Remisión de oficio No 214 - OMM de notificación de proceso de adjudicación judicial de apoyo Jaime Nieto. Creación de carpetas de cada usuario en físico y digital en drive. 	<p>apoyo Judiciales MARIA GLADYS DUQUE DE GAVIRIA</p>
<p>2. Realizar las Observaciones del entorno psico-social a través de visita domiciliaria, cuando el caso lo requiera.</p>	<p>Se programa telefónicamente y mediante envío de correo electrónico visita de valoración de apoyo a los usuarios. En los casos donde no se tiene datos de la</p>	<p>Registro fotográfico de las valoraciones de apoyo reposados en las carpetas de cada usuario.</p>

ELABORÓ: Olivia Montaña Micolita
Psicóloga

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño
Personera

RECIBIDO POR:
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

FT-GDOF-001

FECHA
ABRIL -2009

VERSION
01

PAGINAS
Página 3 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>3. Realizar pautas de terapéuticas Tanto a funcionarios que laboren en la Personería como para usuarios de hagan uso de la misma.</p>	<p>persona en condición de discapacidad se realiza visita domiciliaria a la dirección suministrada por el juzgado.</p> <p>Se obtiene información pertinente para la elaboración del informe de valoración de apoyos, obteniendo herramientas para el analizar en contexto situacional de la persona que requiere los apoyo.</p> <p>Asi como los ajustes razonables para mejorar su calidad en pro de sus gustos, necesidades, preferencias y proyecciones de vida; esto mediante visitas domiciliarias de valoración de apoyos judiciales a las direcciones de los usuarios mencionados anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientación vocacional a la funcionaria Mónica Lorena Hernández Cataño.• Aplicación de test psicosocial a la funcionaria Martha Ramirez Ramirez• Entrevista y valoración psicológica al funcionario Steven Arévalo Quintero en proceso adaptativo al cargo de secretario general, el 27 de julio del 2023• Se realiza atención a usuarios que requieren de orientaciones en relación a proceso de valoración de apoyo.	<p>Registro fotográfico Carpeta de atención a funcionarios</p>

ELABORÓ: Olivia Montaña Micoña
Psicóloga

REVISÓ: Manuella Toro Patiño
Personera

RECIBIDO POR:
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

FT-GDOF-001
FECHA
ABRIL -2009
VERSION
01
PAGINAS
Página 4 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>4. Brindar apoyo psicosocial a los funcionarios que se encuentran en el proceso pensional para generar una transición tranquila a su vida de jubilación y para aquellos que ingresan una adaptación a la estructura de la organización.</p>	<p>Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Mauricio Garces Obando</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Daniela Marín • Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Luz Deyci Cardona Salazar • Se efectúa diálogo con la funcionaria Martha Ramírez Ramírez, quien se encuentra en tiempo para el proceso pensional. • Se realiza seguimiento a proceso de apoyo psicosocial a funcionaria Johana Largo Trejos. • Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Mauricio Garces Obando 	<p>Registro fotográfico de la orientación brindada a la funcionaria</p>
<p>7. Prestar apoyo al comité de convivencia laboral de la entidad y al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reunión de comité de con ideas estratégicas para la celebración de la semana de la salud, construcción del plan de acción. • Asistencia a comité Paritario de seguridad y 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico - Anexo de actas a la carpeta de convivencia laboral

ELABORÓ: Olivia Montaña Micotta
Psicóloga

REVISÓ: Manuella Toro Patiño
Personera

RECIBIDO POR:
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

FT-GDOF-001

FECHA
ABRIL -2009

VERSION
01

PAGINAS
Página 5 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>salud en el trabajo</p> <ul style="list-style-type: none">• Pausas activas – ejercicio de socialización importancia de pertenecer al comité de convivencia (tingo tango)• Asistencia a comité de convivencia laboral. Estrategias para mejorar el clima laboral.• Elaboración de acta de comité de convivencia laboral.• Elaboración de informe de estrategias que se pueden implementar en relación a análisis de encuesta de la felicidad. (estrés laboral)	


OLIVIA MONTAÑO MICOLTA
Firma del Contratista


MANUELITA TORO PATIÑO
Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Olivia Montaña Micolta
Psicóloga

REVISÓ: Manuella Toro Patiño
Personera

RECIBIDO POR:
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____


Año _____ Hora _____