



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visión para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 017 de 2023

CONTRATISTA	LAURA VICTORIA HIDALGO YEPES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	8 de junio al 7 de julio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE	
1. Proyectar los autos de Apertura de Indagación Preliminar, de Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo, o proyectando los autos de cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que den impulso a los procesos disciplinarios.	<p>Dentro del periodo del presente informe se proyectaron los siguientes Autos y demás actuaciones de impulso procesal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo (Artículos 90 y 224 de la Ley 1952 de 2019), dentro del proceso disciplinario 55 de 20182. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 679 de 20233. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 680 de 20234. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 681 de 2023	Reposan en cada uno de los expedientes disciplinarios relacionados y en el correo institucional de la Secretaría General	

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Steven Arriaga

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

5. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 682 de 2023
6. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 683 de 2023
7. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 684 de 2023
8. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 685 de 2023
9. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 686 de 2023
10. Proyección Auto que ordena dar inicio a una Indagación Previa (Artículo 208 C.G.D), dentro del expediente 688 de 2023

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Steven Arévalo

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

<p>2. Apoyar al Secretario General en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<p>Se han socializado conceptos doctrinales y jurisprudenciales con el Secretario General, que permitan soportar las decisiones que se toman con ocasión de las investigaciones disciplinarias a cargo.</p>	
<p>3. Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.</p>	<p>Atención al público los días 9, 13, 20, 23, 27 y 30 de junio; y 4 y 7 de julio de 2023:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Usuario Esneda Bañol Pescador - Asesoría Jurídica2. Usuario Adriana Tabares Morales- Tutela ASMET Salud3. Usuario Alba Lucia Osorio Zuluaga- Asesoría Tutela ASMET Salud4. Usuario Jorge Hernán Díaz Escobar- Asesoría Derecho de petición SOS5. Usuario Nilisa Fernanda Pino Restrepo- Asesoría Tutela SOS6. Usuario Edi Suaza – Asesoría Tutela Positiva7. Usuario Duván de Jesús Franco – Asesoría Tutela NUEVA EPS	<p>La información de atención al público se encuentra registrada en la Secretaría de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>

ELABORÓ: Laura Hidalgo	REVISÓ: Steven Arcámbulo	RECIBIDO POR: 
		Die ____ Mes ____ Año ____ Hora ____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

<p>4. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</p> <p>5. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el</p>	<p>8. Usuario Maria Amanda Arango – Asesoría Tutela Salud Total</p> <p>9. Usuario Carolina Castro Peña – Asesoría inmueble</p> <p>10. Usuario Luz Estella Cardona – Incidente de Desacato Salud Total</p> <p>11. Usuario Martha Cecilia Botero – Asesoría en Pensión</p> <p>12. Usuario Jaime Antonio Vinasco- Asesoría en Tutela</p> <p>13. Usuario Blanca Ulme Mestizo- Asesoría Serviciudad</p> <p>14. Usuario Sandra Janeth Montoya- Asesoría Tutela</p> <p>15. Usuario Daniela Rios Montoya- Asesoría Tutela</p> <p>16. Usuario Carlos Arturo Aguilar- Asesoría Embargo</p>	
	<p>- Elaboración de acta No. 005 de pago mensual, informe de actividades detallado e informe de supervisor.</p> <p>- Pago de Estampillas y pago de seguridad social.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA</p>
<p>5. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el</p>	<p>No aplica para el período de presentación del informe parcial 005 de 2023</p>	<p>N/A</p>

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Steven Arango

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co


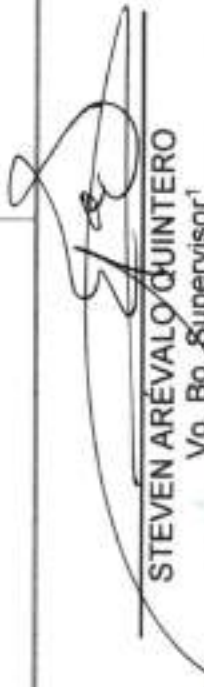


PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

<p>cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por la Personería Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato.</p>		
<p>6. Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptadas por la Personería Municipal.</p>	<p>No aplica para el período de presentación del informe parcial 005 de 2023</p>	<p>N/A</p>
<p> LAURA VICTORIA HIDALGO YEPES Firma del Contratista</p>		<p> STEVEN AREVALO QUINTERO Vo. Bo Supervisor¹</p>

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Steven Arevalo

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co