

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ENERO -2020
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 05

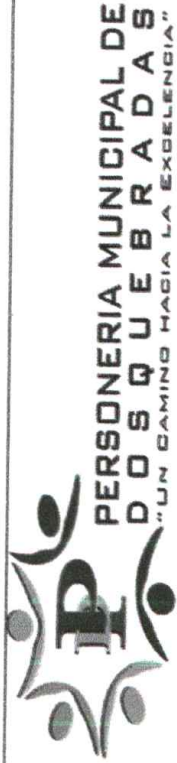
NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 013-2023 ✓

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	24 DE MAYO DE 2023 AL 23 DE JUNIO DE 2023 ✓
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZÓN AL ÁREA FINANCIERA.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de mayo de 2023.	1.1 Todos los documentos soporte se encuentran en los movimientos contables de la entidad.
2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de mayo de 2023.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de mayo de 2023.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja
PROYECTO: P.A.R.
REVISÓ: Lenith P.



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HABIA LA EXCELENCIA"

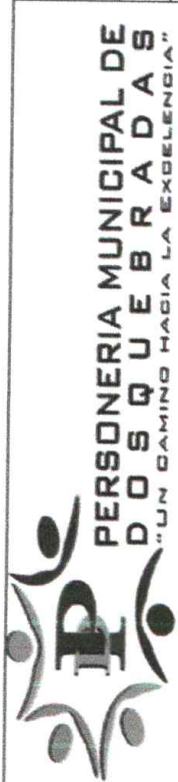
CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-001
ENERO -2020
01
01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de mayo de 2023. 4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte de mayo de 2023. 4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos. 4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de mayo de 2023.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>6.1 Se realizo reclasificación de cuentas.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.</p>

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISOR: Genith P.
---	-----------------	--------------------



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ENERO -2020
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	Se presentan Estados Financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral del mes de mayo de 2023. Se realiza reunión en el mes de junio de 2022.	ACTA No 002

PAULA ANDREA RAMÍREZ PAREJA

LENITH PARRA VANEGAS

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co