

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		19	06	23	18	07	23	
ACTA PARCIAL	6	DEFINITIVA						<input type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	60%						PRESUPUESTAL	

Datos del supervisor/interventor

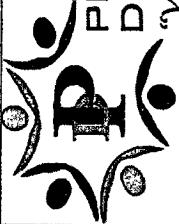
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MABUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CARGO	PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
LOCALIDAD	DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	011-2023
FECHA DE CONTRATO	19 DE ENERO 2023
CONTRATISTA	STHEVEENS DURANGO PATIÑO
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1088243748
VALOR CONTRATO	\$13.000.000
PLAZO	10 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	19 ENERO 2023
FECHA TERMINACION PROYECTADA DEL CONTRATO	SIN QUE EXEDA EL 18 DE NOVIEMBRE 2023
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO JUDICANTE PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
	REGIBIDO POR: _____
	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

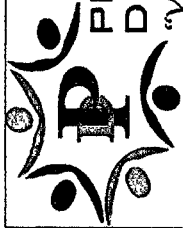
No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	<p>Se realizan las siguientes Tutelas y derechos de petición</p> <p>Se realizan seguimientos a los diferentes derechos de petición que son dirigidos ante personería y que se anexas en un cuadro de Excel donde se evidencia cada una de las solicitudes llevadas a cabo en el transcurso de los meses entre 19 de JUNIO al 18 DE JULIO de 2023, no se presentan acciones de tutela, impugnaciones o desacatos debido a que me encuentro durante el mes en reemplazo de Alba Lucia Arango Bedoya y en desarrollo de sus funciones administrativas</p>	<p>SOPORTE Se anexa copia de los diferentes oficios presentados.</p>
2.	<p>Se presta asesoría en las siguientes áreas: salud, vivienda, trabajo, familia, derechos de petición, orientación ciudadana, asesoría en direccionamiento de Sisbén, temas relacionados con incremento de los impuestos municipales predial, seguridad social y contratos de arrendamiento etc.... estos comprendidos desde el 19 de junio hasta el día 18 de julio en las instalaciones de Personería en desarrollo de las Vigilancia de la Delegación, un total de 8 personas, que figuran en el sistema de carpeta compartida</p>	<p>Se adjunta listado de personas atendidas, comprendidas entre el día 19 de MAYO de 2023 hasta el 18 de JUNIO del mismo año</p>
3.	<p>no se presentan acciones preventivas debido a que me encuentro durante el mes en reemplazo de Alba Lucia Arango Bedoya y en desarrollo de sus funciones administrativas</p>	<p>Se adjunta Excel y oficios de gestión</p>
4.	<p>Se realiza apoyo a la delegación con cierre de las vigilancias que se encuentran resueltas y se comunica al ciudadano de su terminación de acuerdo a lo estipulado por la ley vigente, igualmente se le recomienda por medio de los oficios enviados que la Personería Municipal De Dosquebradas siempre está en disposición si es requerida de su intervención en asuntos de nuestra competencia</p>	<p>se comparte por medios electrónicos el contenido de todos lo procesos llevados a cabo dentro de la personería municipal de Dosquebradas</p>

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visite para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

5.	Se realizan proyección de autos de apertura y cierres de vigilancias administrativas, igualmente se realizan reiteros a las peticiones enviadas, requerimientos, solicitudes y acciones respectivas en caso de incumplimiento por parte de las entidades	Se adjunta Excel con seguimiento de procesos
6	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato o personero municipal de Dosquebradas.	Se cumple con todas las recomendaciones encomendadas por parte de mi supervisora y personera municipal de Dosquebradas, llevando a cabo y dando cumplimiento a cada una de las obligaciones.
7	Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la personería municipal de Dosquebradas.	Se lleva registro dentro de la carpeta compartida en el drive y correo electrónico personeria@dosquebradas.gov.co y Hoja de cálculo compartida: "DPMASP2022.xlsx"
8	rendir informe mensual de los derechos de petición. Acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.	A la correspondiente mensualidad no se realizan debido a que me encuentro durante el mes en reemplazo de Alba Lucia Arango Bedoya y en desarrollo de sus funciones administrativas
9	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según el objeto del contrato. Con copia de la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.	Se presenta informe con soportes magnéticos en la carpeta compartida (DRWE) donde se hallan cada uno de los soportes de las diferentes acciones, actividades y la secuencia de cada una de ellas en orden cronológico, se adjunta seguridad social y su respectiva cuenta de cobro

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO RECIBIDO POR: _____
 Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co