



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 011 DE 2023**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| CODIGO  | PMD-IACPS-01-2023 |
| FECHA   | Agosto 2023       |
| VERSION | 01                |
| PAGINAS | 1 de 3            |

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO JUDICANTE N° 011 DE 2023**

|                     |   |                      |  |
|---------------------|---|----------------------|--|
| CONTRATISTA         | STHEVEENS DURANGO PATIÑO  | PERIODO DE EJECUCIÓN | 19 de SEPTIEMBRE al 18 DE OCTUBRE de 2023. |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO JUDICANTE PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS |                      |  |

| OBJUACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO SOPORTE  |
|---|--|--|
| 1. Proyectar los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, denuncias penales y demás acciones constitucionales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la personería Municipal de Dosquebradas | Se realizó seguimientos a los diferentes derechos de petición que son dirigidos a la personería y que se anexan en un cuadro de Excel donde se evidencia cada una de las solicitudes llevadas a cabo en el transcurso de los meses entre 19 de SEPTIEMBRE al 18 DE OCTUBRE de 2023, se realizaron 5 acciones de tutela las cuales se radicaron en la página web de la Rama Judicial, no se requirieron impugnaciones, 1 desacato, 7 derechos de Petición, la petición realizada a la señora CLAUDIA PATRICIA fue entregada en físico a la personería.<br><br>Igualmente, durante este periodo me encontré realizando trámites administrativos como solicitudes, reclamos, peticiones, asesorías etc, también, el seguimiento a vigilancias relacionadas con invasión del espacio público, Sisobri, inundaciones y salud en sectores rurales, afectación a medio ambiente por depósito de escombros, entre otras. | Se encuentra en CD el Cuadro De Excel.   |
| 2. Prestar apoyo, asesoría a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico y que afecten sus derechos fundamentales.   | Se presta asesoría en las siguientes áreas:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud</li> <li>• Vivienda</li> <li>• Trabajo</li> <li>• Familia</li> <li>• Derechos de Petición</li> <li>• Orientación Ciudadana</li> <li>• Asesoría en Sisobri</li> <li>• Incremento de los impuestos municipales predial</li> </ul>  | Se adjunta listado de personas atendidas, comprendidas entre el día 19 de septiembre de 2023 hasta el 18 de octubre del mismo año.<br>CD |

ELABORÓ: Stheveens Durango Patiño

REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Patiño

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Die \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

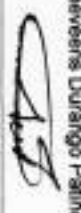
www.personeriadosquebradas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 011 DE 2023**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| CODIGO  | PMD-IACPS-01-2023 |
| FECHA   | Agosto 2023       |
| VERSION | 01                |
| PAGINAS | 2 de 3            |

NIT. 816.000.158-5

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>3. Efectuar labores de proyección de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la personería municipal de Dosquebradas.</p>   | <p align="center">• Seguridad Social</p> <p>Lo anterior, comprendidos desde el 19 de septiembre hasta el día 18 de octubre en las instalaciones de Personería en desarrollo de las vigilancias de la Delegación, un total de 28 personas, que figuran en el sistema de carpeta compartida.</p>  | <p>Se adjunta Excel y oficios de gestión CD</p> |
| <p>4. Apoyar a la delegada DPMAS en el seguimiento y vigilancia de las solicitudes, derechos de petición que realizan los ciudadanos, a las diferentes dependencias de la administración central y entidades descentralizadas del orden municipal, Departamental y Nacional.</p> | <p>Durante este periodo, se realizaron funciones administrativas del despacho como también seguimiento de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la personería municipal de Dosquebradas. Igualmente, se realizó seguimiento, apertura y asignación de vigilancia de CINABRIO 1, para tramitar y llevar a cabo en conjunto con la abogada Daniela Toro, acción preventiva tendiente a la defensa y mitigación de riesgo del solicitante.</p> <p>Se realiza apoyo a la delegación con las vigilancias que se encuentran vigentes y se comunica al ciudadano de su solicitud de acuerdo a lo estipulado por la ley vigente. Igualmente, se le recomienda a los usuarios por medio de los oficios enviados a dirección física o electrónica que, la Personería Municipal de Dosquebradas, siempre está en disposición y al servicio siempre que sea requerida de su intervención en los asuntos que sean de su competencia, seguido a ello, se procede a realizar las acciones pertinentes y seguimiento de las vigilancias.</p> <p>VIG 154-17<br/>VIG 318-19<br/>VIG 635-22<br/>VIG 648-22<br/>VIG 758-23<br/>VIG 773-23</p> | <p>Se adjunta Excel y oficios de gestión CD</p> |
| <p>5. Realizar la proyección de autos de apertura de vigilancias administrativas, sustanciar las mismas, con el impulso procesal. Así mismo, proyección de autos de terminación y archivo como la notificación de la misma.</p>  | <p>Se realiza proyección de autos de apertura y cierre de vigilancias administrativas, igualmente se realizan reseros, resados por competencia a otras dependencias, solicitudes de información de las vigilancias sobre las peticiones enviadas, requerimientos y acciones respectivas en caso de incumplimiento por parte de las entidades.</p>   | <p>Se adjunta Excel y oficios de gestión CD</p> |
| <p>6. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean</p>  | <p>Se cumple con todas las recomendaciones encaminadas por parte de mi supervisora, jefe de personal y personería municipal de Dosquebradas, llevando a cabo y dando cumplimiento a cada una</p>  |   |

ELABORÓ: Sthevens Durango Paillo 

REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón 

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_ Hora \_\_\_\_




**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 011 DE 2023**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| CODIGO  | PMD-IACPS-01-2023 |
| FECHA   | Agosto 2023       |
| VERSION | 01                |
| PAGINAS | 3 de 3            |

NIT. 816.000.158-5

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 8. Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.   | de las obligaciones.   | Se rinde informe de los derechos de petición y/o acciones constitucionales, en total 6 acciones de tutela, 7 derechos de petición, 1 desacato.  | Se adjunta Excel con seguimiento de procesos. CD.             |
| 9. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según el objeto del contrato. Con copia de la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro. | Se presenta el informe mensual, acorde a las obligaciones contractuales. | Se presenta informe con soportes magnéticos en la carpeta compartida (DRIVE), donde se hallan cada uno de los soportes de las diferentes acciones, actividades y la secuencia de cada una de ellas en orden cronológico, se adjunta seguridad social y su respectiva cuenta de cobro. | Se adjunta Excel como soporte del seguimiento realizado y CD. |
| 10. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato   | Se presenta el informe mensual, acorde a las obligaciones contractuales. |   |   |

  
**NATALIA ANDREA GUERRERO PABÓN**  
 Persevera delegada en Derecho de Petición,  
 Medio Ambiente y Servicios Públicos  
 Supervisión

  
**STHEVENS DURANGO PATIÑO**  
 Contratista  
 Firma Contratista 1

Vo. Bo.

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Sthevens Durango Patiño



REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_ Hora \_\_\_\_