



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de la"*

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 007 DF 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
ANOS	1 de 16

CONTRATISTA	Ana María López Gómez	PERIODO DE EJECUCIÓN	18 de octubre al 17 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO LA CONSTRUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA COMUNICACIÓN DIGITALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Prestar apoyo en la administración de las comunicaciones digitales de las Personería y las redes sociales de las que haga parte la entidad tales como Twitter, Facebook, Google más, Instagram, YouTube, etc.	1.1. Se realizó publicación video de cierre de delirios electorales 1.2. Se realizó publicación de fotos jornada de elecciones del 29 de octubre 1.3. Se realizó publicación de pieza sobre restricciones para el 31 de octubre 1.4. Se realizó publicación de pieza sobre actualización del horario de atención 1.5. Se realizó publicación de pieza sobre los derechos de los ciudadanos 1.6. Se realizó publicación de fotos sobre participación a actividad de la secretaria de desarrollo social 1.7. Se realizó publicación de pieza sobre los deberes de los ciudadanos	CARPETA ALCANCES: ALCANCE 1 ✓

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quijano	RECIBIDO POR: _____
		DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visite para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 007 DE 2023**

CODIGO PMD-IACPS-01-2023
FECHA Agosto 2023
VERSION 01
PAGINAS 2 de 16

<p>1.8. Se realizó publicación sobre modificación de jornada laboral</p>	<p>1.8. Se realizó publicación de video resumen de actividades de noviembre</p>	
<p>2. Prestar apoyo al personero o al delegado de este, en la publicación en redes sociales y envío de boletines de prensa cuando sea necesario</p>	<p>No se solicitó acompañamiento a actividades del despacho. Sin embargo, se asistió a jornada laboral presencial a efectos de poder identificar cuales eran las necesidades del cargo teniendo en cuenta la culminación del contrato. Esto se hizo de la mano con la jefe de control interno, financiera y secretario general</p> <p>Como constancia de ello, se anexan los informes. Esto, se comparte con el fin de poder evidenciar el trabajo que se realizó durante el periodo contractual, el estado en el que quedan las diferentes redes y página web de la Personería Municipal de Dosquebradas y los procesos adelantados a efectos de poder cumplir a cabalidad con el plan de acción presentado en la actual vigencia, correspondiente a comunicaciones.</p>	<p>CARPETA EVIDENCIAS: ALCANCE 2</p>
<p>3. Realizar las publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas de la información requerida y mantenerla actualizada.</p>	<p>Se han publicado las piezas comunicativas diseñadas, y además la documentación legal requerida por la persona de control interno y demás funcionarios que han solicitado.</p>	<p>CARPETA EVIDENCIAS: ALCANCE 3</p>
<p>4. Redacción de textos para documentos, informes y periódicos institucionales con el fin de generar contenidos institucionales que resulten pertinentes a la misión y gestión de la entidad para ser publicados en las comunidades y redes sociales.</p>	<p>Diseño de piezas y videos, resumen de las actividades desarrolladas por el personero municipal.</p>	<p>CARPETA DE EVIDENCIAS DIGITAL ALCANCE 4</p>

ELABORÓ: Ana María López Gómez

✱

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero

RECIBIDO POR:

DÍA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*Visión para el renacer de la honra y
la dignidad de los...*

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 007 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 16

<p>5. Diseño de piezas publicitarias de la Personería con enlace a redes sociales y publicación en el equipo audiovisual del área de atención al usuario.</p>	<p>1.1 Se realizó diseño video de cierre de delitos electorales 1.2 Se realizó diseño de pieza sobre restricciones para el 31 de octubre 1.3 Se realizó diseño de pieza sobre actualización del horario de atención 1.4 Se realizó diseño de pieza sobre los derechos de los ciudadanos 1.5 Se realizó diseño de pieza sobre los deberes de los ciudadanos 1.6 Se realizó diseño sobre modificación de jornada laboral 1.7 Se realizó diseño de video resumen de actividades de noviembre</p>	<p>CARPETA DE EVIDENCIAS DIGITAL ALCANCE 4</p>
<p>6 Prestar apoyo a la asesora del Control Interno de Gestión en la realización de las tareas de monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley 1712, índice de transparencia y acceso a la información.</p>	<p>Se revisan las métricas en redes sociales del último de mes con relación a las publicaciones en la fan page de la personería</p>	<p>CARPETA EVIDENCIAS: ALCANCE 3 - 6</p>
<p>7 Guardar reserva de la información que por razón del objeto del contrato deba conocer.</p>	<p>Se guarda la información suministrada, a efectos de evidencia contractual.</p>	
<p>8 Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados</p>	<p>Se guardan los documentos a efectos de evidencia contractual</p>	

ELABORÓ: Ana María López Gámez

REVISÓ: Steven Arévalo Quijano

RECIBIDO POR

DIA -MES AÑO HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadadosquebradas.gov.co / personeriadadosquebradas@gmail.com

www.personeriadadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

Visible para el renacer de la dignidad de los dos

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**

NO AUT DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
	4 de 16

9 Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de pago de la planilla de seguridad social y cuenta de cobro.

Se presenta informe #10 con los soportes requeridos.

Ana María López

Firma del Contratista

Vo. Bg. Supervisor

EVIDENCIAS #1

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Ana María López Gómez

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero

RECIBIDO POR:

DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	5 de 16




ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: _____
	DIA _____ -MES _____ AÑO _____	HORA: _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	6 de 16



EVIDENCIAS #3

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintanilla	RECIBIDO POR: _____
		
	DIA	-MES
	AÑO	HORA

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 1 de 3

NIT.816.000.158-5

INFORME DE PUBLICACIONES EN PÁGINA WEB

Proceso	Verificación de documentación cargada a la página web de acuerdo con requerimientos de Control Interno	
LÍDER DE PROCESO / JEFE(S) DEPENDENCIA(S):	Control Interno	María Gilma Manrique Noreña
OBJETIVO:	Verificar el cumplimiento la ley de transparencia en concordancia a la publicación de documentos públicos	
1- Informes contratistas:		
Contrato 01. Falta acta final		
Contrato 02. Ok		
Contrato 03. Faltan informes #1 y #2		
Contrato 04. Faltan informes #1 - #2 - #3 - #5 - #6 - #7 (El tamaño excede lo permitido por la página web) Falta acta final		
Contrato 05. Ok		
Contrato 06. Faltan informes #2 - #3 y #7		
Contrato 07. Ok		
Contrato 08. Ok		
Contrato 09. Falta informe #3		
Contrato 10. Ok		
Contrato 11. Falta informe #3		
Contrato 12. Faltan informes #1 - #2 - #3		
Contrato 13. Falta acta de liquidación		

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 2 de 3

NIT.816.000.158-5

- Contrato 14. Falta informe #6
- Contrato 15. Falta informe #5
- Contrato 16. Ok
- Contrato 17. Ok
- Contrato 18. Faltan informes #2 - #3 - #6 y #7
- Contrato 19. Faltan informes #1 - #2 - #3 y #6
- Contrato 20. Ok
- Contrato 21. Faltan informes #1 - #2 - #4 - #5 y #6
- Contrato 22. Faltan informe final
- Contrato 23. Ok
- Contrato 24. Faltan informes #1 y #8
- Contrato 25. Faltan informes #1 - #3
- Contrato 26. Falta informe #1
- Contrato 27. Ok
- Contrato 28. Ok
- Contrato 29. Falta informe #5
- Contrato 30. Ok
- Contrato 31. Ok
- Contrato 32. Ok
- Contrato 33. Falta informe #2
- Contrato 34. Falta informe #1
- Contrato 35. Faltan informes #1 y #2

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 3 de 3

NIT.816.000.158-5

Contrato 36. Falta informe #6

Contrato 37. Ok

Contrato 39. Ok

Contrato 41. Ok

Contrato 42. Ok

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		
	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023	
	FECHA	Agosto 2023	
	VERSION	01	
		PAGINAS	7 de 16



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Home | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

Inicio | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

RESOLUCIÓN 126 DEL 2023 POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOKA Y DISTRIBUYE EL PERSONAL COMO AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL EJERCICIO DE ELECCIONES REGIONALES

[Ver resolución](#)



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Home | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

Inicio | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

RESOLUCIÓN 129 DE 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE JORNADA LABORAL ESPECIAL Y DE ATENCIÓN AL PUEBLO"

[Ver resolución](#)



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Home | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

Inicio | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

RESOLUCIÓN 002 DE 2023 POR LA CUAL SE RECONOCE Y RECIBEN UNA VEDURÍA CIUDADANA

[Ver resolución](#)



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Home | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

Inicio | Nosotros | Nuestra Misión y Visión | Servicios | Contacto | Inicio |

RESOLUCIÓN 003 DE 2023 POR LA CUAL SE RECONOCE Y RECIBEN UNA VEDURÍA CIUDADANA

[Ver resolución](#)

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: _____
		
	DIA -MES- AÑO	HORA---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la historia y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023			CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023	VERSION
		PAGINAS		8 de 16	



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la historia y
la dignidad de los dosquebradenses"*

RESOLUCIÓN 089 DEL 2023 "POR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURÍA CIUDADANA"

Para ver el documento



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la historia y
la dignidad de los dosquebradenses"*

RESOLUCIÓN 010 DEL 2023 "POR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURÍA CIUDADANA"

Para ver el documento



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la historia y
la dignidad de los dosquebradenses"*

RESOLUCIÓN 101 DEL 2023 "POR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURÍA CIUDADANA"

Para ver el documento



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la historia y
la dignidad de los dosquebradenses"*

RESOLUCIÓN 083 DE 2023 "POR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURÍA CIUDADANA"

Para ver el documento

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Asistiendo	RECIBIDO POR: _____
✳		
		DÍA ___-MES___ AÑO ____ HORA___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	9 de 16



Resolution 106 of 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Resolución 106 de 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"



Resolution 107 of 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Resolución 107 de 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"



Resolution 081 of 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Resolución 081 de 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"



Resolution 082 of 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Resolución 082 de 2023 "FOR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURIA CIUDADANA"

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: _____
		
	DIA	-MES
	AÑO	HORA----

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	10 de 16



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Servicios | Contacto | Noticias | Transparencia | Documentos | Estadísticas | Mapa

RESOLUCIÓN 134 DEL 2023 "POR LA CUAL SE MODIFICA TRANSITORIAMENTE LA JORNADA LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"

Ver ver el documento



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Servicios | Contacto | Noticias | Transparencia | Documentos | Estadísticas | Mapa

INFORME ATENCIÓN AL CIUDADANO FEBRERO - MARZO 2023

Ver ver el documento



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Servicios | Contacto | Noticias | Transparencia | Documentos | Estadísticas | Mapa

RESOLUCIÓN 134 DEL 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VERDUBIA CIUDADANA"

Ver ver el documento



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Servicios | Contacto | Noticias | Transparencia | Documentos | Estadísticas | Mapa

INFORME DE CONTROL INTERNO II TRIMESTRE 2023

Ver ver el documento

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: 
	DIA	-MES
	AÑO	HORA

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	FECHA	VERSION	PAGINAS	
	Agosto 2023	01	11 de 16	



Inicio | Bienvenidos | Nuestra Misión | Nuestra Visión | Nuestra Estrategia | Nuestra Organización | Nuestra Estructura Organizativa | Nuestra Metodología de Trabajo | Nuestra Política de Transparencia | Nuestra Política de Calidad | Nuestra Política de Medio Ambiente | Nuestra Política de Seguridad | Nuestra Política de Igualdad de Género | Nuestra Política de Inclusión Social | Nuestra Política de Accesibilidad | Nuestra Política de Protección de Datos | Nuestra Política de Prevención de Riesgos | Nuestra Política de Responsabilidad Social | Nuestra Política de Recursos Humanos | Nuestra Política de Tecnología de la Información | Nuestra Política de Comunicación | Nuestra Política de Marketing | Nuestra Política de Relaciones Públicas | Nuestra Política de Asesoría Jurídica | Nuestra Política de Asesoría Contable | Nuestra Política de Asesoría Fiscal | Nuestra Política de Asesoría Laboral | Nuestra Política de Asesoría Ambiental | Nuestra Política de Asesoría Energética | Nuestra Política de Asesoría en Recursos Naturales | Nuestra Política de Asesoría en Gestión de Proyectos | Nuestra Política de Asesoría en Planeación | Nuestra Política de Asesoría en Evaluación de Impacto | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Factibilidad | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Rentabilidad | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Viabilidad | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Ambiental | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Social | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Económico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Cultural | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Paisajístico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Visual | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Acústico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Sísmico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Geológico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Hidrológico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Oceanográfico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Atmosférico | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto Climático | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Cambio Climático | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Hídricos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Atmosféricos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Marinos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Biológicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Culturales | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Históricos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Arqueológicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Paleontológicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geológicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geográficos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geoquímicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotécnicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geomatemáticos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geoespaciales | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotecnológicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geoinformáticos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geodésicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geodimétricos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geofísicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geomagnéticos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotermográficos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotectónicos | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotransparentes | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotransparenciales | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotransparentes | Nuestra Política de Asesoría en Estudios de Impacto de Recursos Geotransparenciales

**SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO ENERO - JUNIO 2023**



INFORME LTY DE TRANSPARENCIA JUNIO 2023



INFORME LTY DE TRANSPARENCIA JULIO 2023



INFORME LTY DE TRANSPARENCIA SEPTIEMBRE 2023

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: _____
✳		
		DÍA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	12 de 16



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Noticias | Preguntas Frecuentes | Servicios | Contacto | Transparencia | Acceso a la Información Pública | Seguimiento a la Gestión | Atención al Ciudadano | Política de Privacidad | Política de Cookies | Política de Seguridad de la Información | Política de Responsabilidad Social | Política de Medio Ambiente | Política de Igualdad de Género | Política de Accesibilidad | Política de Protección de Datos Personales | Política de Seguridad de la Información | Política de Responsabilidad Social | Política de Medio Ambiente | Política de Igualdad de Género | Política de Accesibilidad | Política de Protección de Datos Personales

Inicio | Nosotros | Noticias | Preguntas Frecuentes | Servicios | Contacto | Transparencia | Acceso a la Información Pública | Seguimiento a la Gestión | Atención al Ciudadano | Política de Privacidad | Política de Cookies | Política de Seguridad de la Información | Política de Responsabilidad Social | Política de Medio Ambiente | Política de Igualdad de Género | Política de Accesibilidad | Política de Protección de Datos Personales

INFORME DE AJUSTERIDAD DEL GASTO 2023

Para ver el documento haga clic aquí

Notificación 728 - 2023 (1,2,3,4 Y 5)

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visión para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Inicio | Nosotros | Noticias | Preguntas Frecuentes | Servicios | Contacto | Transparencia | Acceso a la Información Pública | Seguimiento a la Gestión | Atención al Ciudadano | Política de Privacidad | Política de Cookies | Política de Seguridad de la Información | Política de Responsabilidad Social | Política de Medio Ambiente | Política de Igualdad de Género | Política de Accesibilidad | Política de Protección de Datos Personales

Inicio | Nosotros | Noticias | Preguntas Frecuentes | Servicios | Contacto | Transparencia | Acceso a la Información Pública | Seguimiento a la Gestión | Atención al Ciudadano | Política de Privacidad | Política de Cookies | Política de Seguridad de la Información | Política de Responsabilidad Social | Política de Medio Ambiente | Política de Igualdad de Género | Política de Accesibilidad | Política de Protección de Datos Personales

INFORME FINANCIERO Y CONTRABLE TRIMESTRAL SEPTIEMBRE 2023

Para ver el documento haga clic aquí

Notificación 734 - 2023 (1,2 Y 3)

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

Para ver el documento haga clic aquí

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR:
		
	DÍA	-MES
	AÑO	HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visión para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 007 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	13 de 16

NOTIFICACIÓN 736 - 2023

Estado: **Notificación**
 21 Agosto 2023 17:00:00
 100% 100%

NOTIFICACIÓN 700 - 2023

Estado: **Notificación**
 21 Agosto 2023 17:00:00
 100% 100%

Notificaciones Procesos Control Disciplinario

EDICTO

21 Agosto 2023 17:00:00
 100% 100%

NOTIFICACIÓN 729 - 2023

Estado: **Notificación**
 21 Agosto 2023 17:00:00
 100% 100%

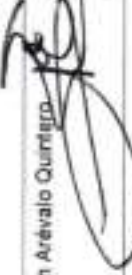
ELABORÓ: Ana María López Gómez

REVISÓ: Steven Arévalo Quintana

RECIBIDO POR: _____
 DIA _____ - MES _____ AÑO _____ HORA: _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el resucitar de la herencia y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	14 de 16

EVIDENCIAS #4

ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintana	RECIBIDO POR: _____
		
	DÍA _____ - MES _____ AÑO _____	HORA ---


 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	15 de 16



ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ - MES ____ AÑO ____ HORA ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2023		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	16 de 16



ELABORÓ: Ana María López Gómez	REVISÓ: Steven Arévalo Quiñero	RECIBIDO POR: _____
		
	DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---	

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185
 personeria@dossquebradas.gov.co / personeriadossquebradas@gmail.com
 www.personeriadossquebradas.gov.co

INFORME ESTADÍSTICAS REDES SOCIALES

LÍDER DE PROCESO / JEFE(S) DEPENDENCIA(S):	Secretario general	Steven Arévalo Quintero
OBJETIVO:	Dejar constancia de la interacción que se tiene con la información que se comparte a través de las plataformas digitales y brindar las recomendaciones pertinentes para mejorar las estadísticas.	

1- Informe estadísticas redes sociales

De acuerdo con el análisis mensual que se realiza de las estadísticas de interacción en las redes sociales propias de la Personería Municipal de Dosquebradas, se encuentra, que, a diferencia de los meses anteriores, para el periodo de octubre- noviembre los números presentan un decrecimiento a raíz de la poca participación con las publicaciones y/o información que a través de estas plataformas se comparten.

Alcance ⓘ

Compara el alcance de este periodo con el anterior.

■ Consulta más información sobre el rendimiento de tu contenido

Alcance de Facebook ⓘ

1.777 ↓ 19,8%

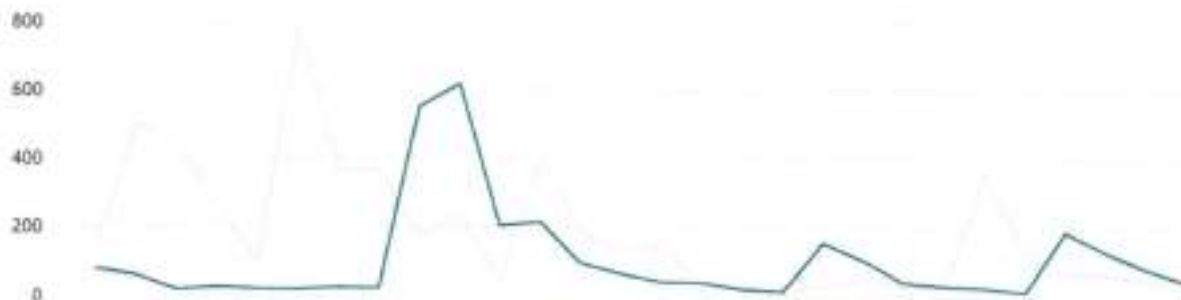
Alcance de Instagram ⓘ

353 ↓ 62,5%

Alcance pagado ⓘ

0 0%

Diario Acumulado ⓘ



ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 2 de 5

NIT.816.000.158-5

Me gusta de la página de Facebook
4.341

Seguidores de Facebook
4.426

Seguidores de Instagram
586

Nuevos Me gusta de la página de Facebook

7 ↑ 40%



Alcance

Exportar

Alcance de Facebook

1.777 ↓ 19.8%



Alcance de Instagram

353 ↓ 62.5%



ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 3 de 5

NIT.816.000.158-5

Visitas

Exportar

Visitas de Facebook

271 \downarrow 0.7%



Visitas al perfil de Instagram

52 \downarrow 53.6%

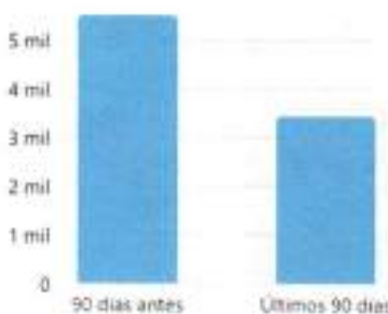


Alcance

Alcance de las publicaciones

3,4 mil \downarrow 37,6%

Total de los últimos 90 días vs. los 90 días anteriores



Mediana de alcance de las publicaciones por tipo de contenido multimedia

De publicaciones creadas en los últimos 90 días



Mediana de alcance de las publicaciones por formato de contenido

De publicaciones creadas en los últimos 90 días



ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**


*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

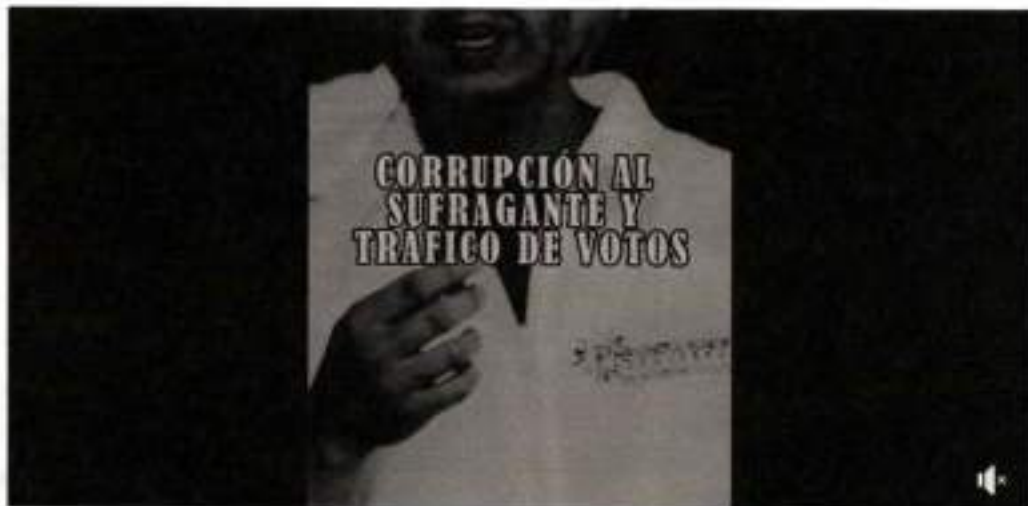
CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 4 de 5

NIT.816.000.158-5

Lo anterior, son las métricas que desde Meta se generan como resultado de la actividad constante en las redes sociales enlazadas. En este sentido, se demuestra lo anteriormente expuesto, donde las estadísticas están por debajo de las del mes anterior.

No obstante, esto se puede verificar revisando los me gustas y compartidos que tienen las publicaciones del mes, las cuales, no superan el 10% del personal de la entidad, que como se planteó en un inicio de la estrategia, era fundamental la colaboración para cumplir con el objetivo de "visibilizar" las acciones de la Personería.

 Personeria de Dosquebradas



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación



Me gusta

Comentar

Compartir

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 5 de 5

NIT.816.000.158-5



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación



2 veces compartido

2- Recomendaciones

Es importante para mejorar las métricas, que se siga con la dinámica de poder replicar desde los perfiles personales de cada uno de los funcionarios de la entidad la información que a través de estos medios se comparte. Esto, genera interacciones entre los internautas, lo que permite una mejor visualización de los contenidos y por ende un mayor alcance en el público objetivo, Dosquebradas.

Aunque esto no debe ser camisa de fuerza, si denota un sentido de pertenencia por cada funcionario frente a las actividades que se realizan y a la información que se comparte. Es importante resaltar que todo lo que se publica hace parte de una estrategia informativa discriminada en varias líneas de acción que obedecen a un plan comunicativo; por esta razón, todo está planificado de manera detallada enfocada a brindar un mejor servicio a los usuarios de la entidad.

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE
NOREÑA CONTROL INTERNO

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE-
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS Página 1 de 9

NIT.816.000.158-5

ENTREGA DE CLAVES Y RELACIÓN DE PROCESOS

LÍDER DE PROCESO / JEFE(S) Secretario general Steven Arévalo Quintero
DEPENDENCIA(S):

OBJETIVO: Otorgar accesos a las diferentes redes sociales de la Personería Municipal de Dosquebradas y página web. Así mismo, relacionar el desarrollo de las actividades que se realizan con el fin de facilitar la continuidad en el proceso de comunicaciones.

1- Claves redes sociales

Instagram:

Usuario: personeriadosquebradas

Contraseña: insta_p3rs0d0squ3

Facebook: Se debe otorgar el acceso desde la misma página, ya que no cuenta con un usuario y contraseña. Por tal motivo, es necesario dar los permisos a quien haga las veces de comunicador (a) por la suscrita y una vez se haya realizado este proceso eliminar los permisos a la misma.

2- Accesos página web

Ingresar a través del siguiente enlace:

https://personerladosquebradas.gov.co/administrador/index.php?option=com_content&view=articles

Usuario: Roger

Contraseña: 1088268155yakeline

3- ¿Cómo cargar documentos a la página?

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 2 de 9

NIT.816.000.158-5

Este es el pantallazo inicial una vez se ingresa con el usuario y contraseña anteriormente relacionado. Para cargar un documento, se debe dar clic a la pestaña "Nuevo" que se encuentra al lado izquierdo superior en color verde.

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO RECIBIDO POR: _____
SECRETARIO GENERAL

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 3 de 9

NIT.816.000.158-5

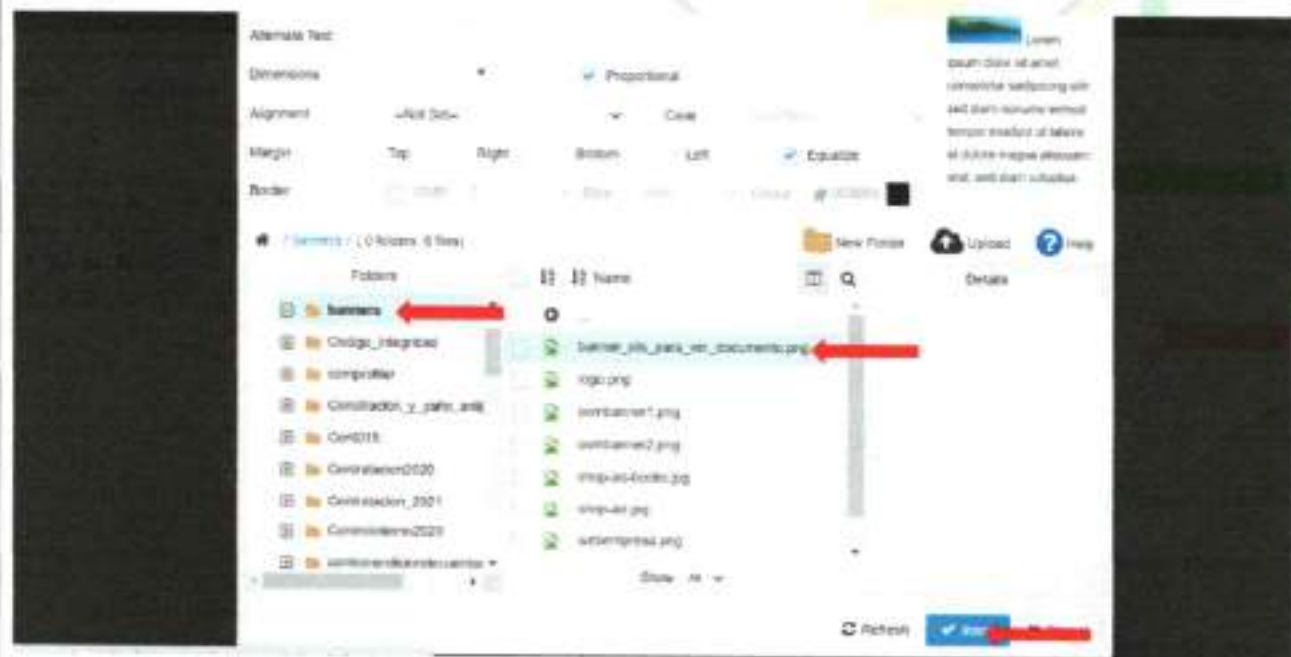
Después, se abre esta nueva ventana en la cual se carga toda la información relacionada al documento: Título, contenido, fecha, categoría y demás.

*El título preferiblemente en mayúscula y siempre relacionando el año al que hace referencia el documento.

*La fecha se puede modificar a través de la pestaña "publicación" si desde control interno o alguna delegación o funcionario es necesario que un documento tenga una fecha diferente.

*Las categorías hacen referencia a las pestañas que se encuentran en el inicio de la página. Es importante preguntar al jefe de control interno en que pestaña debe cargarse el documento para poder realizar un buen seguimiento desde la ley de transparencia.

*Los documentos se cargan a través de documentos enlazados. Es necesario poder anexar la imagen de "banner" que invita a abrir el documento y este se carga a través del icono de "imagen" señalado en el pantallazo anterior. Allí, abre una ventana:



ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN AREVALO GILLESPIE
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

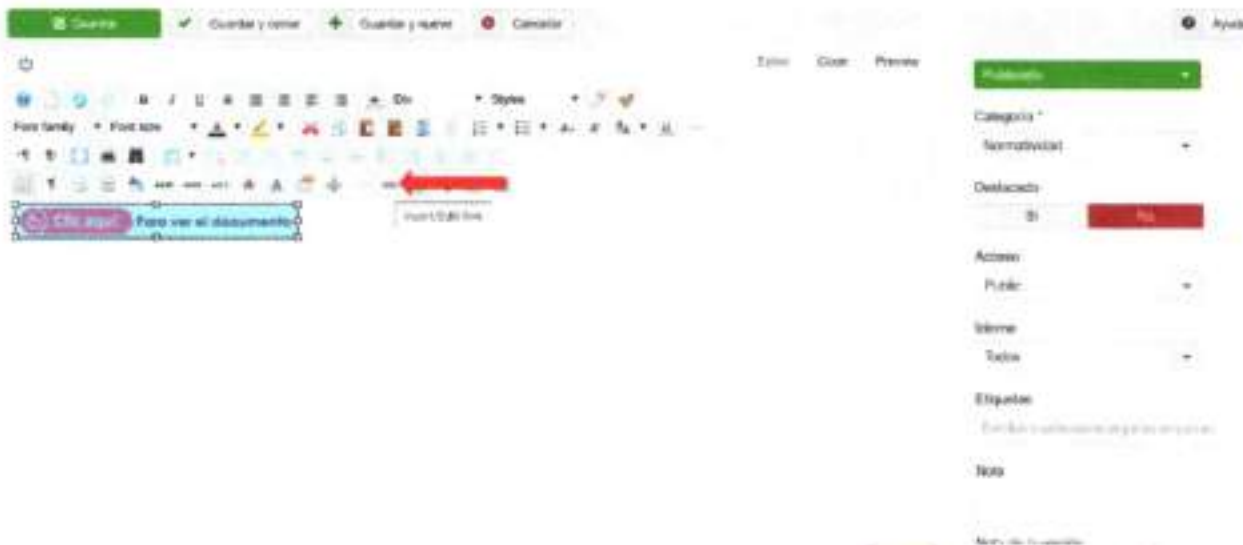
Día Mes Año Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	Página 4 de 9

NIT.816.000.158-5

Después de cargar el banner, esta es la imagen que se abre. Ahora, se enlaza el documento que se debe publicar dando clic en la imagen y posteriormente en el icono de "gancho":



Después se abre una nueva ventana en la cual se carga el documento. Es obligatorio que todos los archivos se encuentren en formato PDF y con un tamaño no mayor a 1024 KB ya que al ser mayor no permite ser cargado a la página y por ende se debe comprimir a través de herramientas online.

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 5 de 9

NIT.816.000.158-5

Link

Link: [Actualizar](#) [Pulsar](#)

URL:

Text:

Search: Search

Folders:

- CONTACTO
- CONSEJO
- MENU
- NOTICIAS

Active Anchors:

Target:

Title:

File Browser

Normalidad2020

Noticias2020

NOTICIAS_2021

Noticias2020

Notificaciones_Disciplinarias

PERSONERIA_2021

- Informe_Consultivo
- Personeria_2022
- politica
- publicacionesproyectos2020
- Políticas, Planes y Proyectos I
- Presupuesto2020
- Presupuesto_2021
- Publicacion_Informes_Emerg_20
- Resoluciones2020
- Resoluciones_2021

Informe_Consultivo

ACTA_COMITE_DE_CONCILIACION_18-2022_.pdf

ACTA_EXTRADINARIA_01-2021_COMITE_.pdf

ACTA_EXTRADINARIA_01-2021_COMITE_.pdf

ACTA_EXTRADINARIA_01-2021_COMITE_.pdf

ACTA_EXTRADINARIA_01-2021_COMITE_.pdf

ACTA_EXTRADINARIA_01-2021_COMITE_.pdf

ACTIVOS_DE_INFORMACION_2023.pdf

ALIANZA_ESTRATEGICA_compressed.pdf

AUDITORIA_QUEMIA_CONTROL_FINANCERO_.pdf

AUDITORIA_QUEMIA_CONTROL_FINANCERO_.pdf

AUDITORIA_GESTION_DOCUMENTAL_2022.pdf

AUDITORIA_HOJAS_DE_VIDA_2023.pdf

AUDITORIA_PLAN_DE_MEJORAMIENTO_1-20_...pdf

AUDITORIA_PQRS_2021_EMERG.pdf

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO OLIVERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 6 de 9

NIT.816.000.158-5

The top screenshot shows a file upload interface. A file named "RESOLUCION_No_134-2023_compressed.pdf" (311 KB) is listed. Below it is a "Drop files here" instruction with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are "Download" and "Upload" buttons, with a red arrow pointing to the "Upload" button.

The bottom screenshot shows a file explorer view. The left sidebar contains a tree of folders, with "PERSONERIA_2023" highlighted. The main area displays a list of files, including "RESOLUCION_N_134-2023_2.pdf", "RESOLUCION_025_DE_2023.pdf", "RESOLUCION_069-2023_1.pdf", "RESOLUCION_066_CREDITOS_Y_CONTRAC...pdf", "RESOLUCION_No_129.pdf", "Resolucion_004-2023_compressed_1.pdf", "Resolucion_018_Annexo_especial.pdf", "Resolucion_No_048_compressed.pdf", "Resolucion_No_071-2023_1-1.pdf", "Resolucion_No_071-2023_1-2.pdf", "Resolucion_No_071-2023_1-3.pdf", "Resolucion_No_071-2023_1-4.pdf", "SEGUIMIENTO_FETH_2023_MAYO.xlsx.pdf", "SEGUIMIENTO_FETH_JULIO-DICIEMBRE_20...pdf", "SEGUIMIENTO_PLAN_ANTICORRUPCION_20...pdf", and "Semana_de_Seguridad_Institucional.pdf". At the bottom right, there are "Refresh" and "View" buttons, with a red arrow pointing to the "View" button.

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS Página 7 de 9

NIT.816.000.158-5



Una vez realizado el paso a paso para cargar el documento, el paso siguiente es ubicarlo en una de las categorías de acuerdo a la necesidad de la entidad.



ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 8 de 9

NIT. 816.000.158-5

Finalizado el proceso, se verifica el estado del documento "publicado".

4- Manejo de redes sociales

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO RECIBIDO POR: _____
SECRETARIO GENERAL

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 9 de 9

NIT. 816.000.158-5

Con los accesos anteriormente relacionados, se puede hacer todo el ejercicio de acompañamiento digital. En el mes de septiembre se compartió un cronograma de publicaciones de acuerdo a plan de acción presentado por la personera Manuelita Toro Patiño. Así mismo, es necesario la realización de piezas gráficas, audiovisuales y demás, todas en concordancia a las necesidades de la entidad y funcionarios de esta.

Todo debe ser aprobado por la personera y el secretario general para evitar errores en la información que se publica.

5- Estado de las publicaciones

Se dejan todas las publicaciones al día, tanto en las redes sociales como en la página web.

Asimismo, se compartió la semana pasada a la oficina de control interno un reporte de los informes de contratistas que faltan por cargar a la página, el mismo que relaciono en la entrega de este documento.

ELABORÓ: ANA MARÍA LÓPEZ GÓMEZ

REVISÓ: STEVEN ARÉVALO QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co