



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradeses"

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 6

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005-2023

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 de Octubre de 2023 al 16 de Noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y	- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:	Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR:

DÍA ___-MES ___-AÑO HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA						DOCUMENTO SOPORTE
	NOMBRE	CÉDULA NIT	N° DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	
Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	OSYR GIOVANNY MIRASO CARRERAS	18917597	035-2023	21/10/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO TÉCNICO CORRECTIVO DE FACTORES INFORMÁTICOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL	DOS (2) MESES	
	SERAPYEN TIBURCIO SOTO	99851041	035-2023	8/11/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ENVIANDO A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	DOS (2) MESES	
	GISELA ANDREA TRUJILLO POZAS	1088248625	034-2023	8/11/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECCIÓN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO DE LA SELECCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS	
	JUAN DAVID MENDEZ RODRIGUEZ	18932327	035-2023	15/11/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS	
2. Apoyar en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, para acompañar la ejecución de acciones requeridas en cuanto a la Publicación del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, Asociación de Procesos al Plan Anual directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	<p>Se verificó que todos los procesos contractuales a adelantar durante la vigencia estuviesen registrados en el plan anual de adquisiciones.</p>						

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN ~~LUZ~~ SAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE																														
<p>3. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	<p>Se adelantaron los siguientes procesos contractuales, para los cuales se realizó la proyección de estudios previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA</th> <th>N° DE CONTRATO</th> <th>FECHA DE CONTRATO</th> <th>OBJETO</th> <th>PLAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OSCAR GONZALEZ HERRERA CARDENAS</td> <td>18817597</td> <td>052-2023</td> <td>31.10.2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMÁTICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>DOS (2) MESES</td> </tr> <tr> <td>SEBASTIAN MADRIGAL SOTO</td> <td>5961082</td> <td>055-2023</td> <td>8.11.2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO PARA LA ASESORIA TECNICA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>DOS (2) MESES</td> </tr> <tr> <td>DAISY ANDREA TRUJILLO FORERO</td> <td>105828815</td> <td>054-2023</td> <td>8.11.2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RENOVANDO ACCIONES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO (SS-ST)</td> <td>UN (1) MES VEINTE (20) DIAS</td> </tr> <tr> <td>JUAN DAVID VARGAS RODRIGUEZ</td> <td>18822827</td> <td>056-2023</td> <td>15.11.2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>UN (1) MES VEINTE (20) DIAS</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CEDULA	N° DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	OSCAR GONZALEZ HERRERA CARDENAS	18817597	052-2023	31.10.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMÁTICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	DOS (2) MESES	SEBASTIAN MADRIGAL SOTO	5961082	055-2023	8.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO PARA LA ASESORIA TECNICA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	DOS (2) MESES	DAISY ANDREA TRUJILLO FORERO	105828815	054-2023	8.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RENOVANDO ACCIONES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO (SS-ST)	UN (1) MES VEINTE (20) DIAS	JUAN DAVID VARGAS RODRIGUEZ	18822827	056-2023	15.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	UN (1) MES VEINTE (20) DIAS	<p>Plataforma Secop II, correos electrónicos de los funcionarios de la entidad.</p>
NOMBRE	CEDULA	N° DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO																											
OSCAR GONZALEZ HERRERA CARDENAS	18817597	052-2023	31.10.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMÁTICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	DOS (2) MESES																											
SEBASTIAN MADRIGAL SOTO	5961082	055-2023	8.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO PARA LA ASESORIA TECNICA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	DOS (2) MESES																											
DAISY ANDREA TRUJILLO FORERO	105828815	054-2023	8.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RENOVANDO ACCIONES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO (SS-ST)	UN (1) MES VEINTE (20) DIAS																											
JUAN DAVID VARGAS RODRIGUEZ	18822827	056-2023	15.11.2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	UN (1) MES VEINTE (20) DIAS																											

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN SAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 005 DE 2023

CODIGO PMD-IACPS-01-2023
FECHA Agosto 2023
VERSION 01
PAGINAS 4 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>4. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p>	<p>Plataforma Secop II de la Entidad.</p>
<p>5. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en las tablas de los numerales previos.</p> <p>Se proyectaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los</p>	<p>Documentos relacionados con la contratación de la entidad que se encuentra publicada en SECOP II.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR:

DÍA ___-MES___AÑO___HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 6

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.	
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones y comités y demás que le sean asignados.	Se participó en constantes reuniones informales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.	N.A.
7. Brindar acompañamiento en la proyección y actualización de formatos relacionados con la contratación de la entidad, así como la actualización del Manual de Contratación.	Se realizó proyección y envío del nuevo Manual de Contratación de la entidad para aprobación de la Oficina de Control Interno y Personera Municipal desde el mes de Octubre de 2023.	Correo electrónico.
8. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	La información y documentos suministrados para las diferentes actividades realizadas se han utilizado exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de Actividades
9. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se ha presentado el informe mensual correspondiente, además de ello de manera permanente se ha mantenido informado de manera presencial, telefónica y/o de datos	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA----

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 6

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
10. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	al Personero Municipal y al secretario general de los avances de los procesos contractuales. Se ha presentado el informe correspondiente con la cuenta de cobro y la planilla de seguridad social.	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social
JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO Firma del Contratista	 MANUELITA TORO PATIÑO Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---