



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 6

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005-2023

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 de Noviembre de 2023 al 1 de Diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y	- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:	Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

INFORME DE ACTIVIDADES
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**
N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA						DOCUMENTO SOPORTE
Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	REVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARCHIVO ACCUMULATIVO DE DOCUMENTOS DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR EL PERSONERO MUNICIPAL.	018-0023	27-11-2023	018-0023	UNIDAD DE QUINCE (15) DÍAS	\$3.790.000,00	Plataforma Secop II de la Entidad.
	REVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARCHIVO ACCUMULATIVO DE DOCUMENTOS DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR EL PERSONERO MUNICIPAL.	018-0023	27-11-2023	018-0023	UNIDAD DE QUINCE (15) DÍAS	\$3.790.000,00	
2. Apoyar en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, para acompañar la ejecución de acciones requeridas en cuanto a la Publicación del	REVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARCHIVO ACCUMULATIVO DE DOCUMENTOS DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR EL PERSONERO MUNICIPAL.	018-0023	27-11-2023	018-0023	UNIDAD DE QUINCE (15) DÍAS	\$3.790.000,00	Plataforma Secop II de la Entidad.
	REVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARCHIVO ACCUMULATIVO DE DOCUMENTOS DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR EL PERSONERO MUNICIPAL.	018-0023	27-11-2023	018-0023	UNIDAD DE QUINCE (15) DÍAS	\$3.790.000,00	

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES___ AÑO ___ HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 6

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE																									
Plan Anual, Modificación del Plan Anual, Asociación de Procesos al Plan Anual directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.																											
3. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Poscontractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección de contratación a ejecutar por parte de la entidad.	<p>- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NUMERO</th> <th>CONTRATO</th> <th>FECHA DE PUBLICACION</th> <th>FECHA DE CIERRE</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>158812489</td> <td>005-2023</td> <td>27-11-2023</td> <td>01-12-2023</td> <td>\$1.760.000.00</td> </tr> <tr> <td>158812490</td> <td>005-2023</td> <td>27-11-2023</td> <td>01-12-2023</td> <td>\$4.000.000.00</td> </tr> <tr> <td>158812491</td> <td>005-2023</td> <td>27-11-2023</td> <td>01-12-2023</td> <td>\$1.760.000.00</td> </tr> <tr> <td>158812492</td> <td>005-2023</td> <td>27-11-2023</td> <td>01-12-2023</td> <td>\$3.900.000.00</td> </tr> </tbody> </table>	NUMERO	CONTRATO	FECHA DE PUBLICACION	FECHA DE CIERRE	VALOR	158812489	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$1.760.000.00	158812490	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$4.000.000.00	158812491	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$1.760.000.00	158812492	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$3.900.000.00	<p>Plataforma Secop II, correos electrónicos de los funcionarios de la entidad.</p>
NUMERO	CONTRATO	FECHA DE PUBLICACION	FECHA DE CIERRE	VALOR																							
158812489	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$1.760.000.00																							
158812490	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$4.000.000.00																							
158812491	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$1.760.000.00																							
158812492	005-2023	27-11-2023	01-12-2023	\$3.900.000.00																							

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____
 DIA ___-MES___ AÑO ___ HORA___

CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
4. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos. Adicional a ello se proyectaron las actas de inicio de los contratos par firma de contratistas y supervisores.	Plataforma Secop II de la Entidad.
5. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.	Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en las tablas de los numerales previos. Se proyectaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los	Documentos relacionados con la contratación de la entidad que se encuentra publicada en SECOP II.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____
DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebrades.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebrades.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 005 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.	
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones y comités y demás que le sean asignados.	Se participó en constantes reuniones informales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.	N.A.
7. Brindar acompañamiento en la proyección y actualización de formatos relacionados con la contratación de la entidad, así como la actualización del Manual de Contratación.	Se realizó proyección y envío del nuevo Manual de Contratación de la entidad para aprobación de la Oficina de Control Interno y Personera Municipal desde el mes de Octubre de 2023.	Correo electrónico.
8. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	La información y documentos suministrados para las diferentes actividades realizadas se han utilizado exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de Actividades
9. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se ha presentado el informe mensual correspondiente, además de ello de manera permanente se ha mantenido informado de manera presencial, telefónica y/o de datos	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
D O S Q U E B R A D A S
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los cosquebradenses"*

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 005 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
10. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	al Personero Municipal y al secretario general de los avances de los procesos contractuales.	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social
JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO <i>Firma del Contratista</i>	MANUELITA TORO PATIÑO <i>Vo. Bo. Supervisor¹</i>	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@cosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co










Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

CONTRATO 056-2023 DANIELA TORO -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARL POSITIVA CON FECHA 17-11-2023

1 mensaje

Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com> 17 de noviembre de 2023, 4:31 p.m.
Para: "financieraytesorera@personeriadosquebradas.gov.co" <financieraytesorera@personeriadosquebradas.gov.co>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitoropatino@gmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, Lenith Personeria <lenithp@hotmail.com>, danielatoro1208@gmail.com

7 archivos adjuntos

-  **Anexo Clausulado DANIELA TORO.pdf**
155K
-  **CDP 00368.pdf**
203K
-  **CERTIFICADO IDONEIDAD DANIELA TORO.pdf**
731K
-  **CERTIFICADO NO EXISTENCIA DANIELA TORO.pdf**
850K
-  **ESTUDIOS PREVIOS.pdf**
9222K
-  **DOCUMENTOS DANIELA TORO.zip**
9948K
-  **CO1_PCCNTR_5561767_Firmado.pdf**
83K



Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

CONTRATO 057-2023 DIDIER CASTAÑEDA -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARL POSITIVA CON FECHA 23-11-2023

2 mensajes

Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

23 de noviembre de 2023,
11:18 a.m.

Para: "financieraytesorera@personeridadosquebradas.gov.co" <financieraytesorera@personeridadosquebradas.gov.co>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitatoropatino@gmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, Lenith Personeria <lenithp@hotmail.com>, Didier Castañeda Toro <didierdemar@yahoo.es>

7 archivos adjuntos **CO1_PCCNTR_5584612_Firmado.pdf**
84K **CDP 00369 DIDIER.pdf**
202K **Anexo Clausulado DIDIER.pdf**
176K **CERTIFICADO NO EXISTENCIA.pdf**
289K **CERTIFICADO DE IDONEIDAD (2).pdf**
330K **ESTUDIOS PREVIOS.pdf**
2854K **DOCUMENTOS DIDIER.zip**
3487K

María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>

23 de noviembre de 2023, 11:43 a.m.

Para: Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

Control Interno
Especialista en Alta Gerencia
Personeria Municipal
Dosquebradas

De: Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>**Enviado:** jueves, 23 de noviembre de 2023 11:18 a. m.**Para:** financieraytesorera@personeridadosquebradas.gov.co <financieraytesorera@

16/12/23, 22:01

Gmail - CONTRATO 057-2023 DIDIER CASTAÑEDA -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARL POSITIVA CON FECHA 23-11-2...

personeradosquebradas.gov.co>; María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>; MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitatoropatino@gmail.com>; secretariageneralpmd@gmail.com <secretariageneralpmd@gmail.com>; Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>; Lenith Personeria <lenithp@hotmail.com>; Didier Castañeda Toro <didierdemar@yahoo.es>

Asunto: CONTRATO 057-2023 DIDIER CASTAÑEDA -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARL POSITIVA CON FECHA 23-11-2023

 **descarga DIDIER.pdf**
541K



Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

CONTRATO 058-2023 MARIA FERNANDA -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARLCOLMENA CON FECHA 23-11-2023


1 mensaje


Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

23 de noviembre de 2023,
11:20 a.m.

Para: "financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co" <financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitatoropatino@gmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, Lenith Personeria <lenithp@hotmail.com>, Maria Fernanda Alzate Montoya <mfam.abogada@gmail.com>


7 archivos adjuntos

 **CO1_PCCNTR_5584704_Firmado.pdf**
84K

 **CDP 355.pdf**
16K

 **Anexo Clausulado MARIA FERNANDA.pdf**
180K

 **cert idoneidad .pdf**
236K

 **cert no existencia .pdf**
199K

 **estudios previos mafe.pdf**
2032K

 **DOCUMENTOS MARIA FERNANDA.zip**
5137K



Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

CONTRATO 059-2023 LAURA HIDALGO -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL Y ARL POSITIVA CON FECHA 27-11-2023

1 mensaje

Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

27 de noviembre de 2023, 3:06 p.m.

Para: "financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co" <financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitatoropatino@gmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, Lenith Personería <lenithp@hotmail.com>, lauravictoriahy@gmail.com

7 archivos adjuntos

-  **CO1_PCCNTR_5597237_Firmado.pdf**
82K
-  **CERTIFICADO LAURA.pdf**
280K
-  **CERTIFICADO DE IDONEIDAD LAURA.pdf**
371K
-  **Anexo Clausulado LAURA HIDALGO.pdf**
158K
-  **CDP LAURA.pdf**
201K
-  **ESTUDIOS PREVIOS LAURA HIDALGO.pdf**
2851K
-  **DOCUMENTOS LAURA HIDALGO.zip**
8838K



Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

CONTRATO 060-2023 SARAH SAAVEDRA -PARA REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA 27-11-2023

1 mensaje

Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

27 de noviembre de 2023, 3:26 p.m.

Para: "financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co" <financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitatoropatino@gmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, Lenith Personería <lenithp@hotmail.com>, sarahsaavedra2545@gmail.com

8 archivos adjuntos

-  **CO1_PCCNTR_5597269_Firmado.pdf**
82K
-  **CERTIFICADO SARAH SAAVEDRA.pdf**
283K
-  **CERTIFICADO DE INDONEIDAD SARAH.pdf**
351K
-  **Anexo Clausulado SARAH SAAVEDRA.pdf**
159K
-  **ARL SARAH.pdf**
346K
-  **CDP SARAH.pdf**
198K
-  **ESTUDIOS PREVIOS SARAH SAAVEDRA.pdf**
2894K
-  **documentossarahsaavedraramos.zip**
4576K



Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com>

ACTAS DE INICIO

1 mensaje

Contratación Personería DQ <contratacionpersoneria.dqs@gmail.com> 29 de noviembre de 2023, 9:08 p.m.
Para: Lenith Personería <lenithp@hotmail.com>, secretariageneralpmd@gmail.com, MANUELITA TORO PATIÑO <manuelitoropatino@gmail.com>, María Gilma Manrique Noreña <mgilma207@hotmail.com>, Alejandro Obando <alejandro.obando1893@gmail.com>, financieraytesorera@personeridosquebradas.gov.co

5 archivos adjuntos

-  **ACTA DE INICIO Y SUP. DANIELA TORO CONTRATO 056-2023.docx**
1186K
-  **ACTAS DE INICIO Y SUP. GRISEL SGSST CONTRATO 054-2023.docx**
1186K
-  **ACTA DE INICIO Y SUP. DIDIER CONTRATO 057-2023.docx**
1184K
-  **ACTA DE INICIO Y SUP. LAURA HIDALGO CONTRATO 059-2023.docx**
1184K
-  **ACTA DE INICIO Y SUP. SARAH CONTRATO 060-2023.docx**
1186K