



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 005-2023**

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 de Agosto de 2023 al 16 de Septiembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de	- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:	Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MANUELLITA TORO PATIÑO	RECIBIDO POR:
		DÍA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

NOMBRE	CEDULA - NIT	Nº DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	PAJEO	VALOR
Los siguientes servicios serán:	1089614210	017-2023	18/8/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ASESORAMIENTO EN PARTICIPACIÓN DUDADANA Y ASESORAMIENTO EN ASISTENCIA TÉCNICA PARA PERSONAS DE LA PRESIDENCIA DE LA DOSQUEBRADAS CON EL OBJETIVO DE ASESORAR A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA DOSQUEBRADAS EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$11.000.000.00
FERNANDO RAMIRO BECOTIA	18820609	038-2023	30/8/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ASESORAMIENTO EN PARTICIPACIÓN DUDADANA Y ASESORAMIENTO EN ASISTENCIA TÉCNICA PARA PERSONAS DE LA PRESIDENCIA DE LA DOSQUEBRADAS CON EL OBJETIVO DE ASESORAR A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA DOSQUEBRADAS EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$10.000.000.00
MARINA NEYLA VÁSQUEZ	24413028	039-2023	1/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$10.000.000.00
LUCE LUISA BECOTIA BARRERA (TRÁMITE SUPLENENTE)	1089613128	040-2023	5/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$10.000.000.00
JONATHAN GALDO GUTIERREZ	21318100	041-2023	5/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$8.800.000.00

NOMBRE	CEDULA - NIT	Nº DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	PAJEO	VALOR
JONATHAN GALDO GUTIERREZ	21318100	042-2023	5/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4/18648	\$10.000.000.00
HECTOR JAIR TELLO MONTOYA	18907109	043-2023	13/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3 VECES	\$8.000.000.00
JONATHAN GALDO GUTIERREZ	21318100	044-2023	14/9/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAL PARA LA DOSQUEBRADAS PRECANTONADO ACONTRIBUYENDO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3 VECES + 15 DÍAS	\$8.750.000.00

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: DIA ___-MES ___-AÑO ___HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Apoyar en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, para acompañar la ejecución de acciones requeridas en cuanto a la Publicación del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, Asociación de Procesos al Plan Anual directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.</p>	<p>Se verificó que todos los procesos contractuales a adelantar durante la vigencia estuviesen registrados en el plan anual de adquisiciones.</p>	<p>Plataforma Secop II de la Entidad.</p>
<p>3. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán</p>	<p>Se adelantaron los siguientes procesos contractuales, para los cuales se realizó la proyección de estudios previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación:</p>	<p>Plataforma Secop II, correos electrónicos de los funcionarios de la entidad.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN RAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

MP

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___AÑO ___HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA						DOCUMENTO SOPORTE
	NOMBRE	CEBILLA - NIT	# DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	SEÑAL	PLAZO	VALOR
<p>acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	US Bujardo Bardo Bardo	108614210	037-2023	18/8/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DOSQUEBRADA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASESORAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO EN UNO DE LOS MODOS DE ASOCIACION CONVENIO Y ACCIONES CONVENCIONALES PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASISTENTE SOCIAL PARA EL MANEJO DE CONTRATOS PUBLICOS SERVICIO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CONTRIBUYENTE	4/06/09	\$11.000.000,00
	FERNANDO RAMOS BORDA	18320508	038-2023	30/8/2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO EN UNO DE LOS MODOS DE ASOCIACION CONVENIO Y ACCIONES CONVENCIONALES PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASISTENTE SOCIAL PARA EL MANEJO DE CONTRATOS PUBLICOS SERVICIO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CONTRIBUYENTE	4/06/09	\$10.000.000,00
	Yarima Nelly Jarama Obono	24413703	038-2023	1/9/2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO EN UNO DE LOS MODOS DE ASOCIACION CONVENIO Y ACCIONES CONVENCIONALES PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASISTENTE SOCIAL PARA EL MANEJO DE CONTRATOS PUBLICOS SERVICIO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CONTRIBUYENTE	4/06/09	\$10.000.000,00
	LUISA VALERIE BORDA RAMOS (TERMINADO EJECUTIVAMENTE)	108613126	040-2023	9/9/2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO EN UNO DE LOS MODOS DE ASOCIACION CONVENIO Y ACCIONES CONVENCIONALES PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASISTENTE SOCIAL PARA EL MANEJO DE CONTRATOS PUBLICOS SERVICIO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CONTRIBUYENTE	4/06/09	\$10.000.000,00
	JORHANA ESPALDO BUITENSEZ	25431800	041-2023	9/9/2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASOCIADO EN UNO DE LOS MODOS DE ASOCIACION CONVENIO Y ACCIONES CONVENCIONALES PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL ASISTENTE SOCIAL PARA EL MANEJO DE CONTRATOS PUBLICOS SERVICIO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CONTRIBUYENTE	4/06/09	\$8.500.000,00

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN RAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
MP

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA----



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE																				
4. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE FIN</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>15/04/2009</td> <td>31/03/2009</td> <td>\$ 10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>15/04/2009</td> <td>31/03/2009</td> <td>\$ 8.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>15/04/2009</td> <td>31/03/2009</td> <td>\$ 8.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se finalizó Proceso de Mínima Cuantía para la prestación de servicios logísticos de la semana se la salud y celebración del día del servidor público, logrando su adjudicación y perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p> <p>De igual manera se adelantó el cierre en la Plataforma SECOP II de los siguientes procesos contractuales:</p>	ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	VALOR	001	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 10.000.000,00	002	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 8.000.000,00	003	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 8.000.000,00	<p>Plataforma Secop II de la Entidad.</p>
ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	VALOR																		
001	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 10.000.000,00																		
002	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 8.000.000,00																		
003	PRELIMINAR SERVICIOS DE ASESORIA EN EL PROCESO DE ELABORACION DE PLIEGOS ELECTRONICOS PARA LA CONTRATACION DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	15/04/2009	31/03/2009	\$ 8.000.000,00																		

ELABORÓ: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELLITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___AÑO ___HORA----

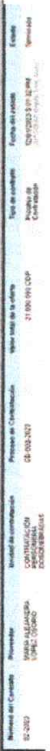


**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Vivible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p> <p>5. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</p>	 <p>Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en las tablas de los numerales previos.</p> <p>Se proyectaron los Estudios Previos, Anexos, Invitación Pública y demás documentos requeridos para el Proceso de Mínima Cuantía para la prestación de servicios logísticos de la semana se la salud y celebración del día del servidor público, logrando su adjudicación y perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se proyectaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</p>	<p>Documentos relacionados con la contratación de la entidad que se encuentra publicada en SECOP II.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

M.L.T.

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones y comités y demás que le sean asignados.	Se participó en constantes reuniones informales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.	N.A.
7. Brindar acompañamiento en la proyección y actualización de formatos relacionados con la contratación de la entidad, así como la actualización del Manual de Contratación.	No se adelantaron actividades durante el periodo.	N.A.
8. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	La información y documentos suministrados para las diferentes actividades realizadas se han utilizado exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de Actividades
9. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se ha presentado el informe mensual correspondiente, además de ello de manera permanente se ha mantenido informado de manera presencial, telefónica y/o de datos al Personero Municipal y al secretario general de los avances de los procesos contractuales.	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	RECIBIDO POR: _____
		DIA ___-MES ___ AÑO ___HORA----



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y la
dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
10. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se ha presentado el informe correspondiente con la cuenta de cobro y la planilla de seguridad social.	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social
JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO Firma del Contratista	 MANJELITA TORO PATIÑO Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MANJELITA TORO PATIÑO 	RECIBIDO POR: _____ DÍA ___-MES ___AÑO ___HORA---
---	-----------------------------------	--