 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 5

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	16	09	2023	A	5	10	2023
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	86,90 %						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X						


Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	DESPACHO DE LA PERSONERA
CARGO	PERSONERA MUNICIPAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	04-2023
FECHA DE CONTRATO	ENERO 16 DE 2023
CONTRATISTA	ANA RITA CORTEZ LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.004.680.229 DE DOSQUEBRADAS
VALOR	\$ 26.250.000
PLAZO	Diez (10) meses y quince (15) días.
FECHA ACTA DE INICIO	Enero 16 de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Agosto 15 de 2023
ADICION	16 de agosto de 2023
PRORROGA	3 meses y 15 días
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR APOYO AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, Y ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS Y SEGUIMIENTO A VIGILANCIAS"	

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 5

NIT.816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar apoyo al señor Personero municipal en la proyección de las respuestas a las solicitudes que provengan de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de las solicitudes de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general que se radican en Personería Municipal de Dosquebradas. 2. Proyectar las respuestas según las solicitudes que provienen de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general .
2	Prestar apoyo en la proyección de actos administrativos derivados de las DIFERENTES situaciones administrativas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyección de actos administrativos derivados de las DIFERENTES situaciones administrativas que se presentaron durante el mes comprendido entre 16 de septiembre de 2023 al 05 de octubre de 2023, en la Personería Municipal de Dosquebradas. 2. Remisión de Solicitudes de acuerdo a la competencia de cada uno de los Delegados Personeros Municipales mediante actos administrativos.
3	Prestar apoyo en la revisión y proyección de los autos remisorios para las Delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General.

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño
Supervisor

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT.816.000.158-5

	disciplinarias a la Secretaria General.	Elaboración de remisiones a corde a las competencias de los funcionarios, proyección de actos administrativos para dar tramite a las diferentes solicitudes de acuerdo a instrucciones del supervisor de contrato.
4	Prestar apoyo en la proyección de las actuaciones administrativas delegadas a los funcionarios y contratistas de la Personería municipal.	Proyección de las actuaciones administrativas de la Personera Municipal de Dosquebradas Dra Manuelita Toro.
5	Acompañar al Personero municipal, Secretario General y las delegadas en las visitas y diligencias que sean programadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En disposición para cuando sea requerido brindar acompañamiento al Personero municipal, Secretario General y las delegadas en las visitas y diligencias que sean programadas. 2. Se brindó acompañamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Personero Municipal de Dosquebradas.
6	Apoyar en la atención y asesorías al público conforme a la programación que se establezca.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brinde Asesoría a las personas que requieran del servicio de la Personería Municipal de Dosquebradas en las diferentes ramas del derecho de manera presencial. 2. Elabore y remítalo de acuerdo al orden de llegada y urgencia a el correo anapersoneriad@gmail.com, derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, entre otras, tal como consta en documentos adjuntos.

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño
Supervisor

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 5

NIT.816.000.158-5

		Brinde información necesaria a la comunidad de Dosquebradas de acuerdo a la necesidades jurídicas, los día lunes, miércoles y viernes, en jornada continua de 8:00 A.M a 3:00 P.M (lunes y miércoles) y de 7:00 A.M a 3:00 P.M los días viernes.
7	Prestar apoyo en la proyección de las acciones constitucionales cuando sea requerido.	Preste apoyo en la proyección de acciones de tutela para los usuarios de Personería Municipal de Dosquebradas.
8	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toda la documentación confiada para el cumplimiento del contrato fue tratada bajo los estándares legales e institucionales. 2. Se guardó reserva de la información confidencial institucional.
9	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas	Se presenta informe mensual con todas las actividades y actuaciones realizadas en la vigencia correspondiente.
10	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se carga la documentación correspondiente al informe.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.500.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 8.750.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 20.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 4.583.333
VALOR ACTA No.9		\$ 1.666.667
SUMAS IGUALES	\$ 26.250.000	\$ 26.250.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

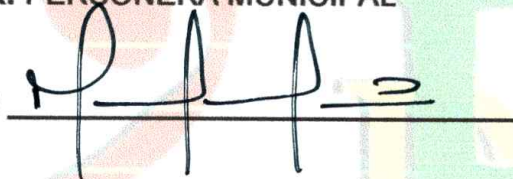
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda, a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------