

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

**DATOS GENERALES**

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	12	05	2023	A	11	06	2023	
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA					<input type="checkbox"/>	
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
					62.50%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X	X	X			

**Datos del supervisor/interventor**

NOMBRE DE LA SUPERVISORA	STEVEN AREVALO QUINTERO
DEPENDENCIA	PERSONERIA MUNICIPAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

**Datos del contrato supervisado**

NUMERO DE CONTRATO	001-2023
FECHA DE CONTRATO	Enero 12 DE 2023
CONTRATISTA	JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15.987.716
VALOR	\$33.600.000,00
PLAZO	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 12 DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	11/9/2023
ADICIÓN	-0-
PRORROGA	-0-
SUSPENSIÓN	N/A
<b>OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.</b>	
<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>	

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Hora



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Proyectar los autos de Apertura de Indagación Preliminar, de Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo, o proyectando los autos de cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que den impulso a los procesos disciplinarios.	Archivo de la entidad
2	Apoyar al Secretario General en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General.	Archivo de la entidad
3	Apoyar en la revisión y proyección de las diferentes actuaciones administrativas y contractuales que se le requiera por parte del Secretario General y el Personero Municipal en el ejercicio de sus funciones.	Archivo de la entidad
4	Realizar la representación prejudicial y judicial de la entidad, bien en la asistencia a las audiencias como demandante o como demandada la entidad	Archivo de la entidad

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

NIT.816.000.158-5

5	Apoyar al comité de conciliación, defensa judicial y prevención del daño antijurídico de la Personería, rindiendo los conceptos jurídicos para asistir a las audiencias de pacto de cumplimiento, audiencias de conciliación en las acciones ordinarias, y dando inicio a las acciones de repetición.	Archivo de la entidad
6	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Archivo de la entidad
7	Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por la Personería Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato	Archivo de la entidad
8	Salvaguardar los documentos que para el Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptadas por la Personería Municipal.	Archivo de la entidad

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

**BALANCE FINANCIERO:**

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$33.600.000,00	-0-
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$16.800.000,00
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$12.600.000,00
VALOR ACTA NO. 005		\$4.200.000,00
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$33.600.000.00</b>	<b>\$33.600.000,00</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para efectos de pago del acta No.5.

Por lo anterior se firma a los Veintiséis (26) días del mes julio de 2023.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEVEN AREVALO QUINTERO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**STEVEN AREVALO QUINTERO**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



**ANEXOS (Definir los anexos)**

- 1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor	RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---