

| | | |
|--|---------|-------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | CODIGO | FT-GDOF-001 |
| | FECHA | ABRIL -2009 |
| | VERSION | 01 |
| | PAGINAS | 1 de 4 |

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|---|----|----|-------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 12 | 07 | 2023 | A | 11 | 08 | 2023 |
| ACTA PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | DEFINITIVA <input type="checkbox"/> | | | | | |
| EJECUCION | PRESUPUESTAL | | | | | | |
| | | | | | | | 87.5% |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | X | X | X | X | X | X | X |

Datos del supervisor/interventor

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DE LA SUPERVISORA | STEVEN AREVALO QUINTERO |
| DEPENDENCIA | PERSONERIA MUNICIPAL |
| CARGO | SECRETARIO GENERAL |
| LOCALIDAD | PERSONERIA DOSQUEBRADAS |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|-----------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO | 001-2023 |
| FECHA DE CONTRATO | Enero 12 DE 2023 |
| CONTRATISTA | JHON ALEXANDER HURTADO ARCE |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 15.987.716 |
| VALOR | \$33.600.000,00 |
| PLAZO | OCHO (08) MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | ENERO 12 DE 2023 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 11/9/2023 |
| ADICIÓN | --0- |
| PRORROGA | --0- |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. | |
| INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS: | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | RECIBIDO POR: _____ La _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|---|--|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | |
|--|---------|-------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | CODIGO | FT-GDOF-001 |
| | FECHA | ABRIL -2009 |
| | VERSION | 01 |
| | PAGINAS | 3 de 4 |

NIT.816.000.158-5

| | | |
|---|---|-----------------------|
| 5 | Apoyar al comité de conciliación, defensa judicial y prevención del daño antijurídico de la Personería, rindiendo los conceptos jurídicos para asistir a las audiencias de pacto de cumplimiento, audiencias de conciliación en las acciones ordinarias, y dando inicio a las acciones de repetición. | Archivo de la entidad |
| 6 | Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro | Archivo de la entidad |
| 7 | Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por la Personería Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato | Archivo de la entidad |
| 8 | Salvaguardar los documentos que para el Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptadas por la Personería Municipal.. | Archivo de la entidad |

BALANCE DEL CONTRATO

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|---|---|

CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | |
|--|---------|-------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | CODIGO | FT-GDOF-001 |
| | FECHA | ABRIL -2009 |
| | VERSION | 01 |
| | PAGINAS | 2 de 4 |

NIT.816.000.158-5

| No | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Proyectar los autos de Apertura de Indagación Preliminar, de Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo, o proyectando los autos de cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que den impulso a los procesos disciplinarios. | Archivo de la entidad |
| 2 | Apoyar al Secretario General en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General. | Archivo de la entidad |
| 3 | Apoyar en la revisión y proyección de las diferentes actuaciones administrativas y contractuales que se le requiera por parte del Secretario General y el Personero Municipal en el ejercicio de sus funciones. | Archivo de la entidad |
| 4 | Realizar la representación prejudicial y judicial de la entidad, bien en la asistencia a las audiencias como demandante o como demandada la entidad | Archivo de la entidad |

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO:

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General Supervisor | RECIBIDO POR: _____ Mes ____ Año ____ Hora ____ |
|--|---|--|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personerladosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 4 de 4 |

NIT.816.000.158-5

| | | |
|--|------------------------|------------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$33.600.000,00 | -0- |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA | | \$25.200.000,00 |
| VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA | | \$4.200.000,00 |
| VALOR ACTA NO. 005 | | \$4.200.000,00 |
| SUMAS IGUALES | \$33.600.000.00 | \$33.600.000,00 |

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Se igualmente se deja constancia que la firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

Por lo anterior se firma a los once (11) días del mes septiembre de 2023.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEVEN AREVALO QUINTERO

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

STEVEN AREVALO QUINTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR:

ANEXOS (Definir los anexos)

- 1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

ELABORÓ: Steven Arevalo Quintero
Secretario General
Supervisor

REVISÓ: Steven Arevalo Quintero
Secretario General
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co