


 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 6

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24	10	2023	A	23	11	2023	
	ACTA PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA <input type="checkbox"/>					
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
	14,28%	28.58%	42.87%	57.16%	71.45%	85.73%	100%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X	X	X	X		

### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	FINANCIERA Y TESORERA
CARGO	FINANCIERA Y TESORERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS DE DOSQUEBRADAS

### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	031-2023
FECHA DE CONTRATO	24 DE MAYO DE 2023 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.917.607
VALOR	\$ 11.900.000
PLAZO	SIETE (07) meses
FECHA ACTA DE INICIO	24 de mayo 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
<b>OBJETO: "Prestación de servicios de apoyo a la financiera tesorera de la personería municipal de Dosquebradas"</b>	

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 6

NIT.816.000.158-5

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

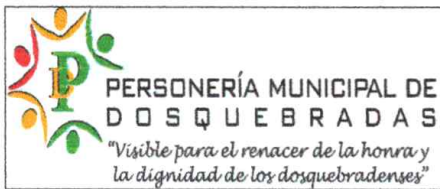
No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyar el proceso de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de los mismos, en el área financiera y área de control interno de gestión.	<p><b>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</b></p> <p>En el <b>AREA FINANCIERA</b> se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva en la carpeta de órdenes de pago del mes de octubre los comprobantes de causación de los siguientes contratos del año 2023:</li> <li>• Contrato N 005-2023 orden de pago 344 Juan Sebastián Jaramillo</li> <li>• Contrato N 034-2023 orden de pago 345 Carlos Arturo López</li> <li>• Contrato N 014-2023 orden de pago 346 Daniela Toro</li> <li>• Contrato N 031-2023 orden de pago 347 Carolina Agudelo</li> <li>• Contrato N 011-2023 orden de pago 348 Stheveens Durango</li> <li>• Contrato N 036-2023 orden de pago 349 Natalia Robles</li> <li>• Contrato N 032-2023 orden de pago 350 Amparo Correa</li> <li>• Contrato N 030-2023 orden de pago 351 María Victoria Ortiz</li> </ul> <p><b>EN EL AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN</b> se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva en la carpeta de capacitación 2023 se continua hoja guía</li> <li>• Se archiva en la carpeta informe auditoria control interno 2023 se hace foliación y se continua con la hoja guía</li> </ul>

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 6

NIT.816.000.158-5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva en la carpeta correspondencia recibida y enviada 2023</li> <li>• Se archiva en la carpeta julio agosto septiembre 2023 se arma segunda carpeta</li> <li>• Se archiva en la carpeta abril mayo junio 2023</li> <li>• Se arma carpeta para octubre noviembre diciembre</li> <li>• Se hace entrega al área de control interno de todos los contratos del año 2023 para ser revisados</li> <li>•</li> </ul>
2	<p>Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.</p>	<p><b>ARCHIVO EN CARPETAS DEL AREA FINANCIERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realice archivo, foliación y hoja guía de contratos del año 2023 que reposan en el área financiera. (se continua con el proceso).</b></li> <li>• <b>Se arma carpeta a los siguientes contratos:</b></li> <li>• Ncto 046-2023 Juana Valeria Restrepo</li> <li>• Ncto 040-2023 Luisa Bedoya</li> <li>• Ncto 044-2023 John Edison Parra</li> <li>• Ncto 038-2023 Fernando Ramos</li> <li>• Ncto 042-2023 Jhon Jairo Villanueva</li> <li>• Ncto 043-2023 Héctor Jaime</li> <li>• Ncto 039-2023 Martha Loaiza</li> <li>• Ncto 048-2023 Juan Carlos Romero</li> <li>• Ncto 049-2023 Lumaroh Abogados</li> <li>• Ncto 050-2023 Nancy Lorena Perea</li> <li>• Ncto 051-2023 Pacsis</li> <li>• Ncto 045-2023 Luis Fernando Vargas</li> <li>• Ncto 047-2023 Leonardo Enrique Flórez</li> <li>• Se arma segunda carpeta al Ncto 018-2023 Kevin James Jacome se hace foliación se continua con la hoja guía se anexa actas de pago 005-2023 hasta la 009-2023</li> <li>• Se armas segunda carpeta al Ncto 004-2023</li> </ul>
ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora		REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora
		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT.816.000.158-5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Rita Cortez se hace foliación se continua con la hoja guía</li> </ul>
3	Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	<b>BUSQUEDA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ARCHIVO DEL AREA FINANCIERA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal.</li> <li>Efectué radicación de resoluciones dando el numero correspondiente al funcionario que lo solicita</li> </ul>
4	Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	<b>se requiere estos contratos para el área de control interno</b> Se hace certificación José Alberto Gómez ingeniero ambiental Ncto 026-2017, Ncto 020-2018
5	Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la ley de archivo, con la organización adecuada del área financiera de la personería municipal realizando foliación y hoja guía de las órdenes de pago mes de octubre 2023.</li> <li>Se continúa alimentando el libro fiscal 2023</li> </ul>
6	Clasificar documentos para el escaneo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se escanea diferentes documentos requeridos por el supervisor del área financiera</li> </ul>
7	Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	<b>RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL AREA FINANCIERA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera:            Correspondencia recibida año 2023            Correspondencia despachada año 2023            Correos recibidos año 2023            Carpeta de libranzas de 2023            Cuentas de municipios de 2023</li> <li>Se archivaron las siguientes resoluciones:</li> <li>Resolución 128-2023</li> <li>Resolución 133-2023</li> </ul>

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b></p> <p><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b></p>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 6

NIT.816.000.158-5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución 134-2023</li> <li>Resolución 135-2023</li> </ul>
8	Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	<p><b>BACKUP</b></p> <p>27 de octubre 2023(año 2023-Lenith 2023-Alejandra financiera)</p> <p>10 de noviembre 2023(año 2023-lenith 2023-Alejandra Financiera-Resoluciones 2023)</p> <p>17 de noviembre 2023 (año 2023- lenith 2023-Alejandra financiera-resoluciones2023)</p>
9	Facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.	<p><b>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera.</li> <li><b>Se apoya a la contratista subiendo el informe al secop II</b></li> <li>Daniela Toro Guarín</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se envía al correo de Ana María López Las siguientes resoluciones: Resolución 105-2023-resolucion 052-2023-resolucion 009-2023-resolucion 106-2023-resolucion 107-2023-resolucion 010-2023-resolucion 081-2023-resolucion 082-2023-resolucion 059-2023-resolucion 083-2023</li> </ul>
10	Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radicación del oficio 073-2023 enviada Álvaro Trujillo Mejía</li> </ul>
11	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Se realiza Acta de pago No.006-2023, con informe y los diferentes soportes.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	6 de 6

NIT.816.000.158-5

consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$11.900.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 8.500.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 1.700.000
VALOR ACTA No.06		\$ 1.700.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 11.900.00</b>	<b>\$ 11.900.00</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintitrés (23) de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** LENITH PARRA VANEGAS

**CARGO DEL SUPERVISOR:** FINANCIERA Y TESORERA  
Supervisor

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---