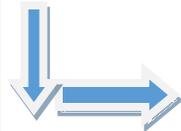


13	PERSONERIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS DE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-DIGER.	HABITANTES DE LOS MOLINOS	FALLO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE PEREIRA
14	PERSONERIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS DE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		INSPECCION JUDICIAL QUE SE LLEVARA ACABO EN EL CONJUNTO VILLA MOLINOS II EL DIA 24 DE ENERO DE 2020 A LAS 10:30 A.M
15	ACTOR: DEFENSORIA DEL PUBLIO	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SUMINISTRO DE AGUA A LOS HABITANTES DE LAS VEREDAS SANTANA ALTA Y BAJA, LA ESMERALDA Y DEMAS QUE COMPRENDEN EL CORREGIMIENTO DEL NUDO	02/06/2022 OFICIO A SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL SOLICITANDO ESTADO ACTUAL Y CUMPLIMNETO DE LA ACCION POPULAR REFERIDA.
16	2019-00199.00	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO (DIGER) SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUEBRADA LA SOLEDAD – HABITANTES DEL BARRIO ALTOS DE LA CAPILLA.	
17	2009-00164-00	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, CORPORACION AUTONOMA REGIONAL RISARALDA (CARDER) INSTITUTO NACIONAL DE VIAS (INVIAS) TERRITORIAL RISARALDA.	HABITANTES URBANIZACION AGUAZUL DE DOSQUEBRADAS.	

RESUMEN



ACTIVAS 17 ACCIONES POPULARES
ARCHIVADAS 15 ACCIONES POPULARES
TOTAL32 ACCIONES POPULARES

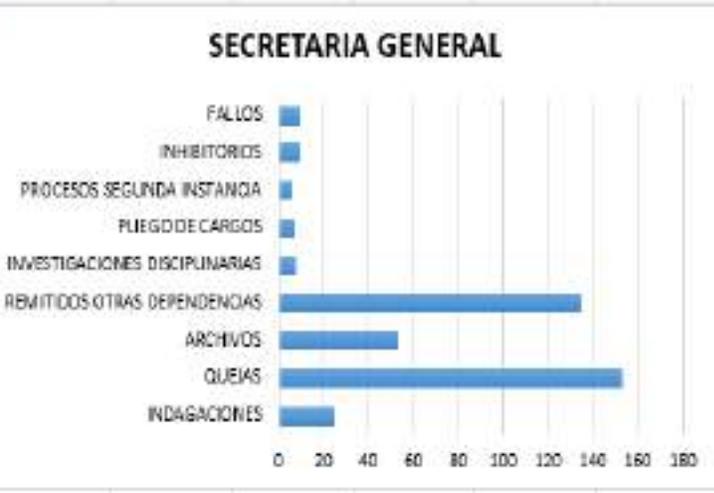
PERSONERIA PREVENTIVA “PREVENIR ANTES QUE SANCIONAR”

Vigilar el actuar de los servidores públicos y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de las normas vigentes, sin que ello implique coadministración o intromisión en la gestión de las entidades estatales.

ACCIONES PREVENTIVAS

ACCIONES PREVENTIVAS 2022							
No. ACCIÓN PREVENTIVA	FECHA	ASUNTO	ENVIADO A	CARGO	DEPENDENCIA	ELEBORADO POR	CARGO
<u>001</u>	7/02/2022	SEGUIMIENTO-CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1996 DE 2019 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABECE EL RÉGIMEN PARA EL EJERCICIO DE LA CAPACIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MAYORES DE EDAD- EN LO CONCERNIENTE A LA APLICACIÓN DEL ARTICULO 11. VALORACIÓN DE APOYOS.	JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO	ALCALDE MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL	ANA CORTEZ LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA
<u>002</u>		PENDIENTE REALIZAR POR LUZ DEYCI				LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR	PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL
<u>003</u>	26/05/2022	PROBLEMÁTICA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	LEONARDO FABIO GRANADA	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	ANA RITA CORTEZ LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA
<u>004</u>		CASA DE PROTECCION A LA MUJER	DIEGO RAMOS	ALCALDE MUNICIPAL	ALCALDE	LUZ DEYSY	DELEGADA

LA PERSONERIA CONTRA LA CORRUPCION

<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p> <p>MOTIVACIÓN COMUNITARIA “CERO CORRUPTOS-YO DENUNCIO”</p>	<p>Adelantar con eficacia las correspondientes investigaciones disciplinarias en contra de los servidores públicos de conformidad con lo establecido en el Código Único Disciplinario. Ley 734 del 2002.</p> <p>Realizar actuaciones que permitan motivar a la comunidad respecto de la importancia de no cohonestar, con su silencio, con los actos de corrupción.</p> <p>Es importante destacar que, antes el incremento de la gestión disciplinaria en la secretaria general de la personería municipal, durante el periodo de seguimiento, observamos que se ha gestionado de manera pertinente y eficiente los procesos a su cargo.</p> <table border="1" data-bbox="462 588 820 1081"> <thead> <tr> <th colspan="2">SECRETARIA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>INDAGACIONES</td><td>25</td></tr> <tr><td>QUEJAS</td><td>153</td></tr> <tr><td>ARCHIVOS</td><td>53</td></tr> <tr><td>REMITIDOS OTRAS DEPENDENCIAS</td><td>135</td></tr> <tr><td>INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS</td><td>8</td></tr> <tr><td>PLIEGO DE CARGOS</td><td>7</td></tr> <tr><td>PROCESOS SEGUNDA INSTANCIA</td><td>6</td></tr> <tr><td>INHIBITORIOS</td><td>9</td></tr> <tr><td>FALLOS</td><td>9</td></tr> <tr><td>OFICIOS REMITIDOS</td><td>948</td></tr> </tbody> </table> 	SECRETARIA GENERAL		INDAGACIONES	25	QUEJAS	153	ARCHIVOS	53	REMITIDOS OTRAS DEPENDENCIAS	135	INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	8	PLIEGO DE CARGOS	7	PROCESOS SEGUNDA INSTANCIA	6	INHIBITORIOS	9	FALLOS	9	OFICIOS REMITIDOS	948
SECRETARIA GENERAL																							
INDAGACIONES	25																						
QUEJAS	153																						
ARCHIVOS	53																						
REMITIDOS OTRAS DEPENDENCIAS	135																						
INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	8																						
PLIEGO DE CARGOS	7																						
PROCESOS SEGUNDA INSTANCIA	6																						
INHIBITORIOS	9																						
FALLOS	9																						
OFICIOS REMITIDOS	948																						

**PERSONERÍA MODERNA
“GESTIÓN CON EFICIENCIA Y EFICACIA INSTITUCIONAL”**

PROYECTO	META
<p>CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO</p>	<p>Organizar. Foliar. Retirar material abrasivo que perjudique la estabilidad del archivo de la entidad, también (gancho de cosedora).</p> <p>Identificación de carpetas, eliminación de documentos según las TRD de la Entidad.</p>
<p>PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD</p>	<p>Diseñar en concertación con otras instituciones los programas de capacitación que deben brindarse a los servidores públicos de la entidad.</p> <p>Apoyar al los funcionarios de la Personería Municipal en procesos de educación formal e informal, que redunden en una mejor prestación del servicio a la comunidad.</p> <p>Los funcionarios de la personería fueron capacitados de acuerdo a sus necesidades laborales y estas fueron dadas por instituciones como la ESAP. SENA. PROCURADURIA CONTRALORIA, Y OTROS.</p>



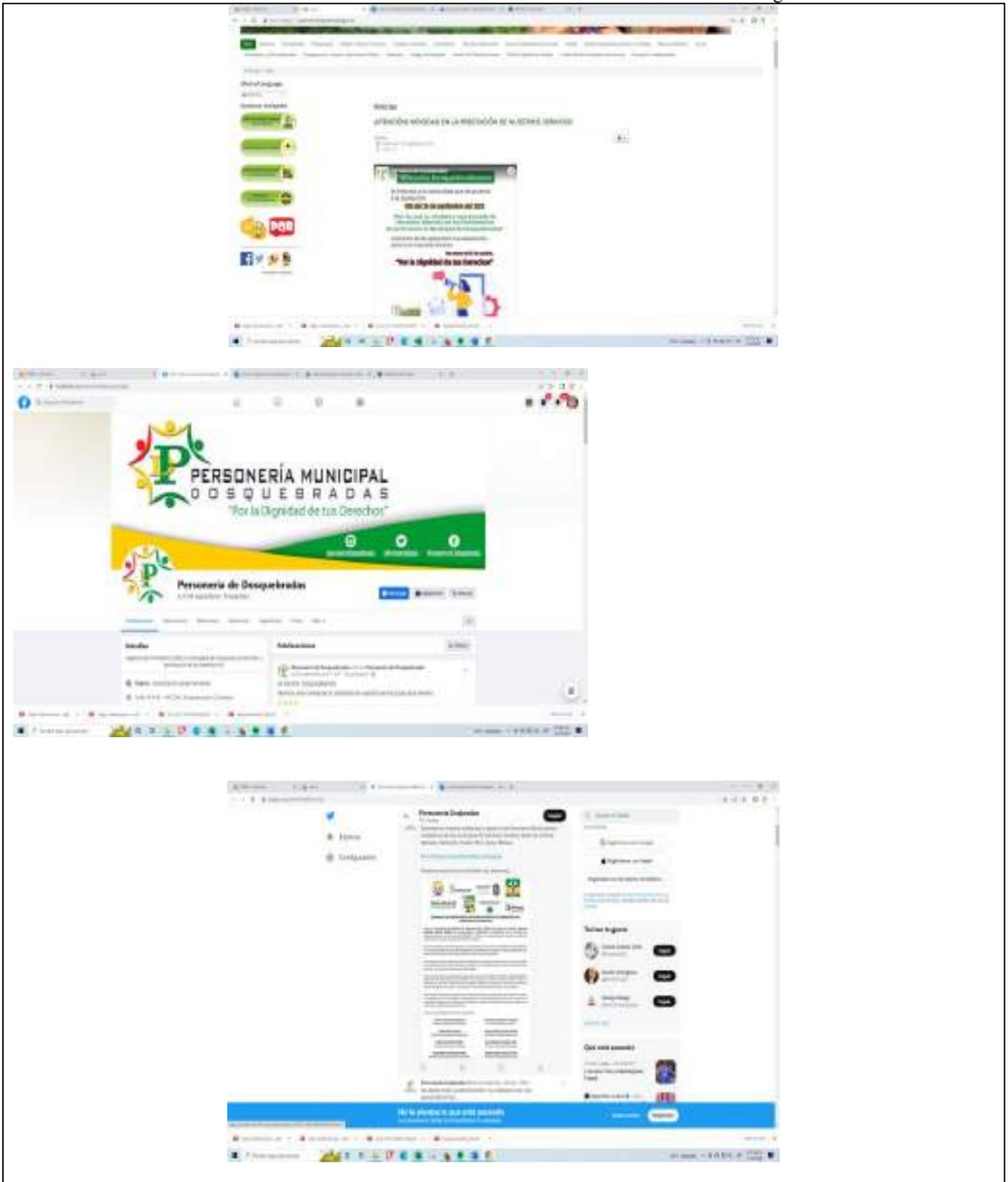
NOMBRE	TEMA	INSTITUCION/ENTIDAD	ESPECIALIDAD
LADY DANIELA MARIN ARIAS	POLITICAS PUBLICAS CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANIS	ESAP	SEMINARIO
JOHANA MARCELA LARGO TREJOS	POLITICA SERVICIO AL CIUDADANO	ESAP	SEMINARIO
JOHANA MARCELA LARGO TREJOS	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL	ESAP	SEMINARIO
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	HISTORIA Y DERECHOS HUMANOS DE LA MUJER	ESAP	DIPLOMADO
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	HABILIDADES Y ESTRATEGIAS GERENCIALES	ESAP	SEMINARIO
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	GESTION PUBLICA Y EVALUCACION DE RESULTADOS	ESAP	SEMINARIO
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION	ESAP	SEMINARIO
MAURICIO GARCES OBANDO	CORPOGOBIERNO	CONGRESO NACIONAL ALCALDES Y SECRETARIOS DE DESPACHO	
YAQUELINE ARBOLEDA SANCHEZ	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL	ESAP	SEMINARIO
LENITH PARRA VANEGAS	MODALIDAD AUDITORIA INTERNA	CONTRALORIA MUNICIPAL	TALLER
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	MODALIDAD AUDITORIA INTERNA	CONTRALORIA MUNICIPAL	TALLER

POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

“PLATAFORMA DEL SERVICIO AL CLIENTE, COMUNICACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS”

Con la constante información de nuestras actividades por medio de las diferentes comunidades, redes sociales y página web, se logrará el reconocimiento de nuestra institución a través de la generación y comunicación de contenidos institucionales que resulten pertinentes a la misión y gestión de la entidad, de acuerdo a la formulación del plan de comunicaciones y el catalogo de servicios de la entidad.

Elaboración y ejecución del plan de medios, página web institucional, servidor, internet de contacto, programa radial, boletín informativo, boletines de prensa, manejo información institucional de carteleras internas y externas, manejo de medios y calendario de eventos software, videos institucionales.



<p>PRESUPUESTO</p>	<p>http://personeridadosquebradas.gov.co/presupuesto</p> <p>http://personeridadosquebradas.gov.co/presupuesto/1051-presupuesto-2022</p> <p>http://personeridadosquebradas.gov.co/presupuesto/ejecucion-presupuestal</p>  <p>Presupuesto - Modificación Presupuestal</p> <p>_RESOLUCIÓN 089 DE 2022 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y SE APRUEBA EL PLAN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2022"</p> <p>RESOLUCIÓN 087 DE 2022 "POR LA CUAL SE HACEN CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS"</p> <p>RESOLUCIÓN 081 AGOSTO 08 DE 2022 "POR LA CUAL SE HACEN CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS AL PRESUPUESTO DE GASTOS"</p> <p>RESOLUCIÓN 047 ABRIL 25 DE 2022 "POR LA CUAL SE HACEN CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS EN EL PRESUPUESTO"</p>
<p>TALENTO HUMANO</p>	<p>Se Facilitar la divulgación mediante estrategias de comunicación (volantes, folletos, boletines informativos, cartelera institucional, programa radial, página web, redes y comunidades sociales, etc.) de los actos administrativos (Resoluciones, Circulares) que regulan los procedimientos y funciones de la Personería Municipal.</p> <p>La entidad lleva el debido control de las diferentes actuaciones de los comités institucionales verificando el cumplimiento de reuniones periódicas, el desarrollo de</p> 

	<p>actividades, verificar la participación activa de cada uno de los funcionarios, evidenciar el archivo y soporte de actuaciones de los diferentes comités, corroborar el cumplimiento en términos de informes institucionales que deben producir los comités.</p> <p>Lleva un registro actualizado de las hojas de vida activas y salvaguardar en su debido orden el archivo de hojas de vida de ex funcionarios de la entidad.</p> <p>Diligencia y actualiza de manera permanente la información historia de los servidores públicos activos, retirados, jubilados y pensionados en el correspondiente formato, emitiendo los informes de ley que deben remitirse a entidades por orden legal.</p>	  <p>http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Personer%C3%ADa_2022/Talento_humano/OFERTA_CAPACITACIONES_jun-Jul_2022_compressed.pdf</p> <p>http://personeriadosquebradas.gov.co/codigo-de-integridad</p>
--	---	---

<u>ESTRATEGIAS</u>	<u>INSTRUMENTOS</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo conjunto con la comunidad, administración Municipal, la Academia y las autoridades competentes en los diferentes temas. ➤ Capacitación permanente a la comunidad estudiantil, civil y funcionarios públicos en lo que compete con sus funciones, derechos y deberes. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo continuo a las instituciones que convergen con nuestros objetivos en relación de la defensa de los derechos humanos a beneficio de la comunidad Dosquebradense y en especial la familia, niñez, adulto mayor y comunidad desplazada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recurso Humano Inscrito a la Entidad ➤ Participación de las diferentes instituciones publicas o privadas del orden Municipal, Departamental o Nacional. ➤ Participación de la comunidad en general. ➤ Asesoramiento de manera oportuna, eficaz y eficiente en los temas requeridos por la comunidad.

ANEXO – REGISTRO FOTOGRAFICO

2 DE JUNIO DE 2022
CONSEJO DE DISCIPLINA RECLUSION DE MUJERES:



9 DE JUNIO DE 2022
COMITÉ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:



13 DE JUNIO DE 2022
VALORACIÓN DE APOYO:



28 DE JULIO DE 2022
MESA DE LA LEGALIDAD (CARDER):



**15 DE AGOSTO 2022
COLEGIOS SEGUROS**



**16 DE AGOSTO DE 2022
DILIGENCIA DESTRUCCIÓN SUSTANCIAS
ILEGALES EN EL MARCO DE LA
LEY 1801 DE 2016**



**22 DE AGOSTO DE 2022
VISITA DE SEGUIMIENTO FUNDACIÓN RENACER EN COMPAÑÍA DE LA
SECRETARIA DE SALUD**



**25 DE AGOSTO DE 2022
PLENARIA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS**



**29 DE AGOSTO DE 2022
COMITÉ DE CONCILIACIÓN:**



**6 DE OCTUBRE DE 2022
VISITA HOGAR MIS AÑOS MEJORES:**



**CAPACITACIÓN VEEDURIAS
CIUDADANAS Y ALERTA TEMPRANA
A ICBF EN LA ESAP:**



**7 DE OCTUBRE DE 2022
COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN:**



**VISITA FISCALIA, PARA TRATAR TEMA SOBRE MAL OLOR POSIBLEMENTE A
CAUSA DE UN QUIMICO QUE ESTA AFECTANDO A LOS FUNCIONARIOS:**



9 DE OCTUBRE DE 2022

SESIÓN CONCEJO MUNICIPAL: TEMA PROBLEMÁTICA DEL BARRIO LA ESNEDA:



10 DE OCTUBRE DE 2022

COMITÉ DE CONCILIACIÓN:



11 DE OCTUBRE DE 2022

VALORACIÓN DE APOYO:



MESA PIIAF EN LAS INSTALACIONES DEL ICBF:



12 DE OCTUBRE DE 2022

**SUBCOMISIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA LA JUSTICIA TRANSICIONAL EN
BALBOA RISARALDA:**



13 DE OCTUBRE DE 2022

**VISITA FISCALÍA PARA REALIZAR RECORRIDO EN LAS INSTALACIONES Y SUS
ALREDEDORES POR POSIBLE OLOR A QUÍMICO:**

