***INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO***

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** | **CONTRATISTA** | **Elkin Fabio Giraldo Susunaga** |
| **INFORME DE ACTIVIDADES No.** | *Uno (01)* | **PERIODO DE EJECUCIÓN** | *04 de octubre al 03 de noviembre de 2024* |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS"** | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar con la proyección de los autos remisorios | Con el ánimo de dar inicio a este alcance del actual contrato en ejecución se brinda apoyo, realizando la | Autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, siendo las siguientes: | Carpeta con la información en Documento Word de los Autos y registro fotográfico |

| ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día_____Mes__:____Año_____Hora_____ |
|---|---|---|

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</th><th>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>DOCUMENTO/ SOPORTE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>para las delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General.</td>
<td>proyección de autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, siendo las siguientes, para el periodo entre el 04 de octubre al 03 de noviembre de 2024.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Auto-Fecha</td><td>Emitido</td></tr>
<tr><td>09 de octubre de 2024</td><td>María del Rosario Hoyos</td></tr>
<tr><td>09 de octubre de 2024</td><td>Álvaro William López Ossa</td></tr>
<tr><td>09 de octubre de 2024</td><td>Edgar Octavio Franco</td></tr>
<tr><td>09 de octubre de 2024</td><td>Edgar Octavio Franco</td></tr>
<tr><td>21 de octubre de 2024</td><td>Francisco Javier Castaño</td></tr>
<tr><td>24 de octubre de 2024</td><td>María Elena Villegas</td></tr>
<tr><td>24 de octubre de 2024</td><td>Fixonder Alexis Rincón</td></tr>
<tr><td>29 de octubre de 2024</td><td>María Elena Villegas</td></tr>
<tr><td>31 de octubre de 2024</td><td>María Cristina Bohórquez</td></tr>
</table>
</td>
<td>en documento denominado Contrato Dos (02), evidencias cuenta número uno (01) Alcance uno (01), en el siguiente enlace Drive:<br><br>ELKIN - Google Drive</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</th><th>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>DOCUMENTO/ SOPORTE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución del plan de capacitación de bienestar social e incentivos para los funcionarios de la personería municipal de Dosquebradas</td>
<td>Se da inicio a este alcance prestando apoyo durante la vigencia comprendida entre el 04 de octubre y el 03 de noviembre de 2024, realizando seguimiento de la ejecución del plan de capacitación referente al bienestar social e incentivos durante la vigencia del 2024, para los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas.</td>
<td>Revisión en hojas de vida referente a la ejecución del plan de capacitación de bienestar social e incentivos durante la vigencia del 2024, para los siguientes funcionarios:
<table>
<tr><th>Nombres</th><th>Apellidos</th><th>Cargo</th></tr>
<tr><td>Manuelita</td><td>Toro Patiño</td><td>Personera Municipal de Dosquebradas.</td></tr>
<tr><td>John Edison</td><td>Parra Sánchez</td><td>Secretario General</td></tr>
<tr><td>Sebastián</td><td>Buitrago Ramírez</td><td>Personero Delegado en lo Penal.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Carpeta con la información y registro fotográfico en documento denominado Contrato Dos (02) evidencias cuenta uno (01) Alcance dos (02) en el siguiente enlace Drive<br><br>ELKIN - Google Drive</td>
</tr>
</table>

| ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día_____Mes__:____Año_____Hora_____ |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 3. Apoyar la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el Secretario General. | Para este periodo de inicio de ejecución se generó acompañamiento en esta actividad prestando apoyo administrativo en la elaboración de respuesta al derecho de petición que emitió el Secretario General para el periodo entre el 04 de octubre al 03 de noviembre de 2024. | Elaboración de respuestas a las solicitudes de Derechos de Petición que salen del Despacho del Secretario General así:<br><br>Fecha: 08 de octubre de 2024 — Observación: Solicitud de documentos Expediente 016-2024<br>Fecha: 15 de octubre de 2024 — Observación: Respuesta a Solicitud certificación historia laboral Expediente 016-2024. | Carpeta denominada Respuestas Derechos de Petición con la información y registro fotográfico en documento denominado Contrato Dos (02), evidencias cuenta uno (01) Alcance tres (03) en el siguiente enlace Drive:<br><br>ELKIN - Google Drive |

| ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día_____Mes__:____Año_____Hora_____ |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4. Proyectar las actas del Comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG donde el Secretario General funge como secretario técnico. | Se brindó apoyo en esta actividad durante el periodo comprendido del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2024, proyectando las actas del comité de MIPG. | Proyección de las siguientes actas del comité para MIPG así:<br><br>Fecha: 10 de octubre de 2024 – Observación: Comité MIPG<br>Fecha: 17 de octubre de 2024 – Observación: Comité MIPG – Sesión Extraordinaria. | Carpeta con la información de la proyección de las actas de MIPG y registro fotográfico en documento denominado Contrato Dos (02) evidencias cuenta uno (01) Alcance cuatro(04) en el siguiente enlace Drive:<br><br>ELKIN - Google Drive |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 5. Apoyar administrativamente con la planeación de la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados así mismo acompañar, asistir y participar en dichas asignaciones | Para esta actividad se brinda apoyo administrativo en la planeación de la logística para el periodo entre el 04 de octubre al 03 de noviembre de 2024, en la reunión enfocada con base a la presentación de las cuentas de cobro y pago de seguridad social por parte de los contratistas de la Personería Municipal de Dosquebradas el 22 de octubre de 2024. | Acompañamiento a reunión realizada el 22 de octubre de 2024 para los contratistas de la Personería Municipal de Dosquebradas a cargo del Secretario General John Edison Parra Sánchez. | Carpeta con listado de asistencia y registro fotográfico en documento denominado Contrato Dos (02) evidencias cuenta uno (01) Alcance cinco (05) en el siguiente enlace Drive:<br>ELKIN - Google Drive |

| ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día_____Mes__:____Año_____Hora_____ |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| cuando sea requerido. | | | |

**ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA**
Contratista

**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**
Supervisor

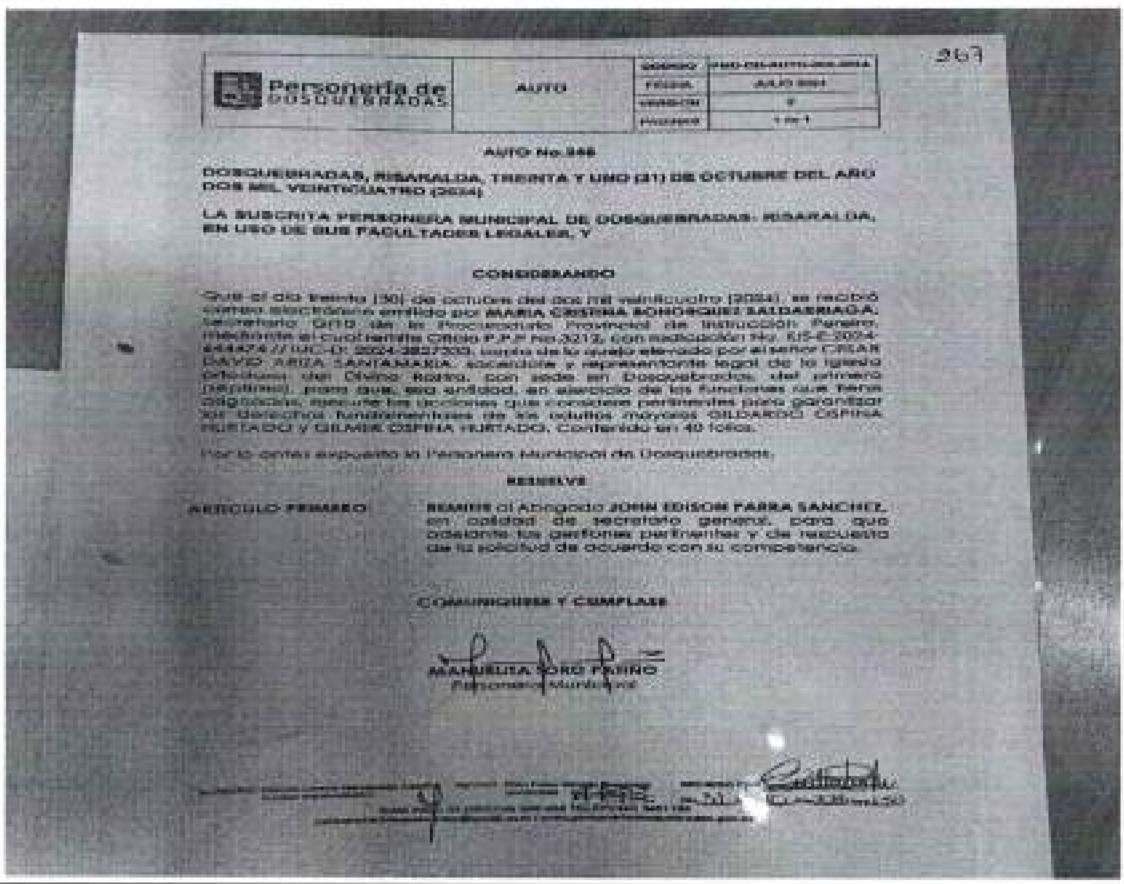
| ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día_____Mes__:____Año_____Hora_____ |
|---|---|---|

# EVIDENCIAS

***EVIDENCIAS ALCANCE 1***

Carpeta con la información de los Autos en el siguiente enlace Drive:

[ELKIN - Google Drive]



267

Personería de DOSQUEBRADAS — AUTO

**AUTO No.**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día treinta (30) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico emitido por **MARIA CRISTINA [illegible] SALDARRIAGA**, Secretaria [illegible] de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, mediante el cual remite Oficio P.P.P No.3212, con radicación No. [illegible] 2024-[illegible] // IUC-D: 2024-[illegible], copia de la queja elevada por el señor CESAR DAVID ARIZA SANTAMARIA, sacerdote y representante legal de la Iglesia [illegible] del Divino Rostro, con sede en Dosquebradas, del primero [illegible], para que, esa entidad, en ejercicio de las funciones que tiene asignadas, ejecute las acciones que considere pertinentes para garantizar los derechos fundamentales de los adultos mayores GILDARDO OSPINA HURTADO y GILMER OSPINA HURTADO. Contenido en 40 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

| Personería de DOSQUEBRADAS | AUTO | CODIGO | PMD-DD-AUTO-003-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 2 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

0435

**AUTO No.247**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, VEINTINUEVE (29) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día veintinueve (29) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico emitido por **MARIA ELENA VILLEGAS RIVERA**, Profesional Universitario Gr 17 de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, mediante el cual envía oficio PPP No.3205, requerimiento información prioritario radicado: E:2024-112986; P:2024-3494062 A//O, consistente en: *Informe completo y claro respecto de la situación actual frente a la protección de los derechos de los habitantes del sector desplazado denominado "El Bohío", también conocido como "cancha Juanchito-Comodoro 8"*. Contenido en 2 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** a los Abogados **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, y **RICARDO ROMERO AMAYA**, Personero Delegado en lo Civil, para que adelanten las gestiones pertinentes y den respuesta a la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

| Personería de DOSQUEBRADAS | AUTO | CODIGO | PMD-DD-AUTO-003-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 2 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

**AUTO No.245**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

- Que el día veinticuatro (24) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico, a través del cual remiten oficio DC No. 1673-2024, emitido por **FIXONDER ALEXIS RINCÓN GUTIÉRREZ**, en su condición de director operativo Técnico de la Contraloría Municipal de Dosquebradas, mediante el cual traslada presuntos hallazgos disciplinarios No.022-023-024 de 2024, actuación especial de fiscalización 024 de 2023. DOT-DE-026-2023. Contenido en 39 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

0432 163

| Personería de DOSQUEBRADAS | AUTO | CODIGO | PMD-DO-AUTO-[illegible]-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 2 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

**AUTO No.244**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día veinticuatro (24) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico suscrito por la señora **MARIA ELENA VILLEGAS RIVERA**, Profesional Universitaria Gr 17 de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, mediante el cual remite **CIRCULAR No. 021** consistente en: *"Presupuesto aprobado para la vigencia 2025 y los gastos de las Personerías, incluidas las remuneraciones y prestaciones sociales"*, caso preventivo E:2024-626441// P_2024-3815571. Contenido en 3 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

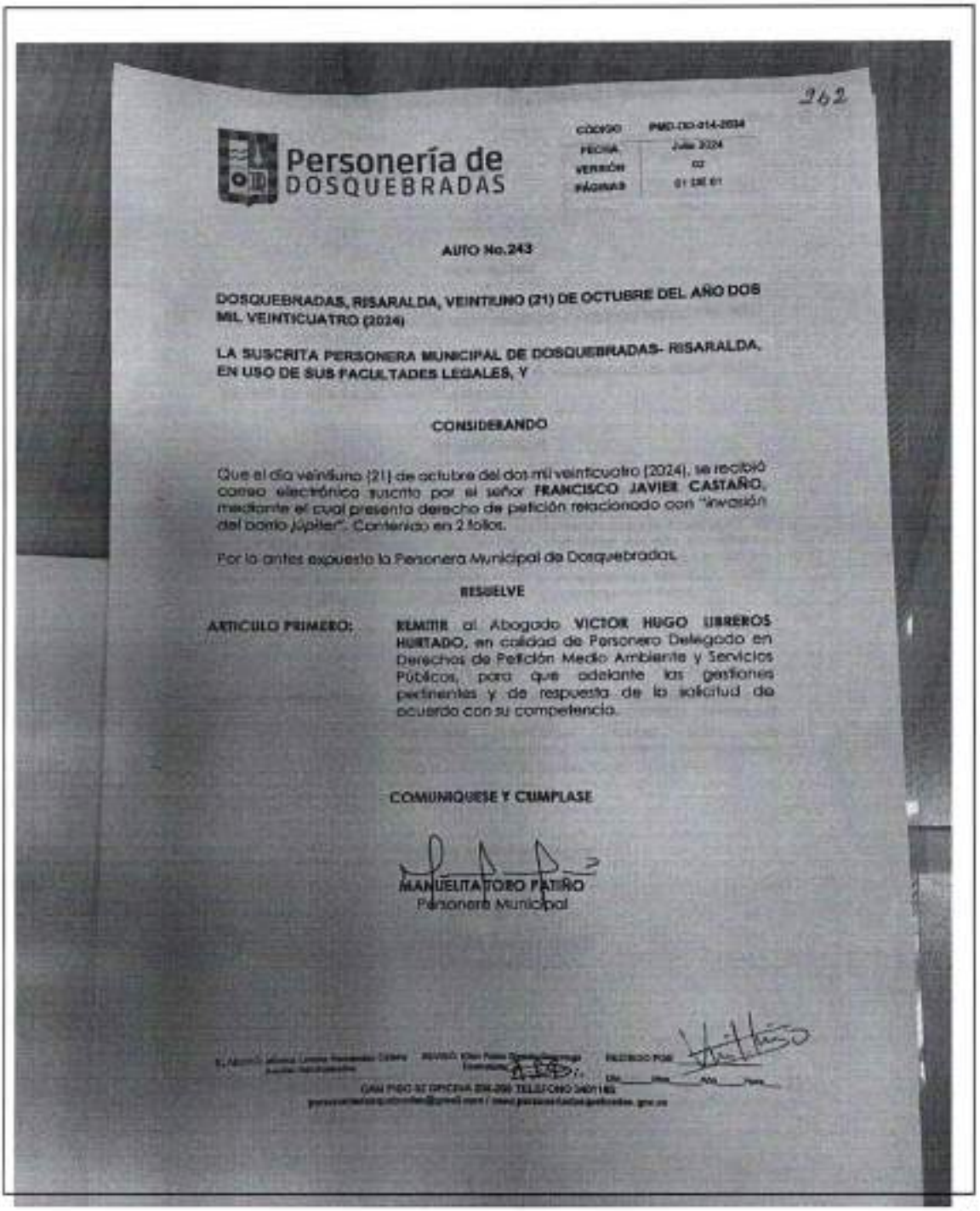
**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** a **MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**, jefe de Control Interno y **JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ**, Financiera/ Tesorera, para que adelanten las gestiones pertinentes y den respuesta a la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

MANUELITA TORO PATIÑO
Personera Municipal

ELABORÓ: [illegible] Auxiliar Administrativo — REVISÓ: [illegible] Contratista — RECIBIDO POR: ____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

Calle [illegible] PISO 30 OFICINA 206-208 TELEFONO 3401185
[illegible]@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



262

Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CODIGO | PMD-CID-014-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

**AUTO No.243**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, VEINTIUNO (21) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día veintiuno (21) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico suscrito por el señor **FRANCISCO JAVIER CASTAÑO**, mediante el cual presenta derecho de petición relacionado con "invasión del barrio Júpiter". Contenido en 2 folios.

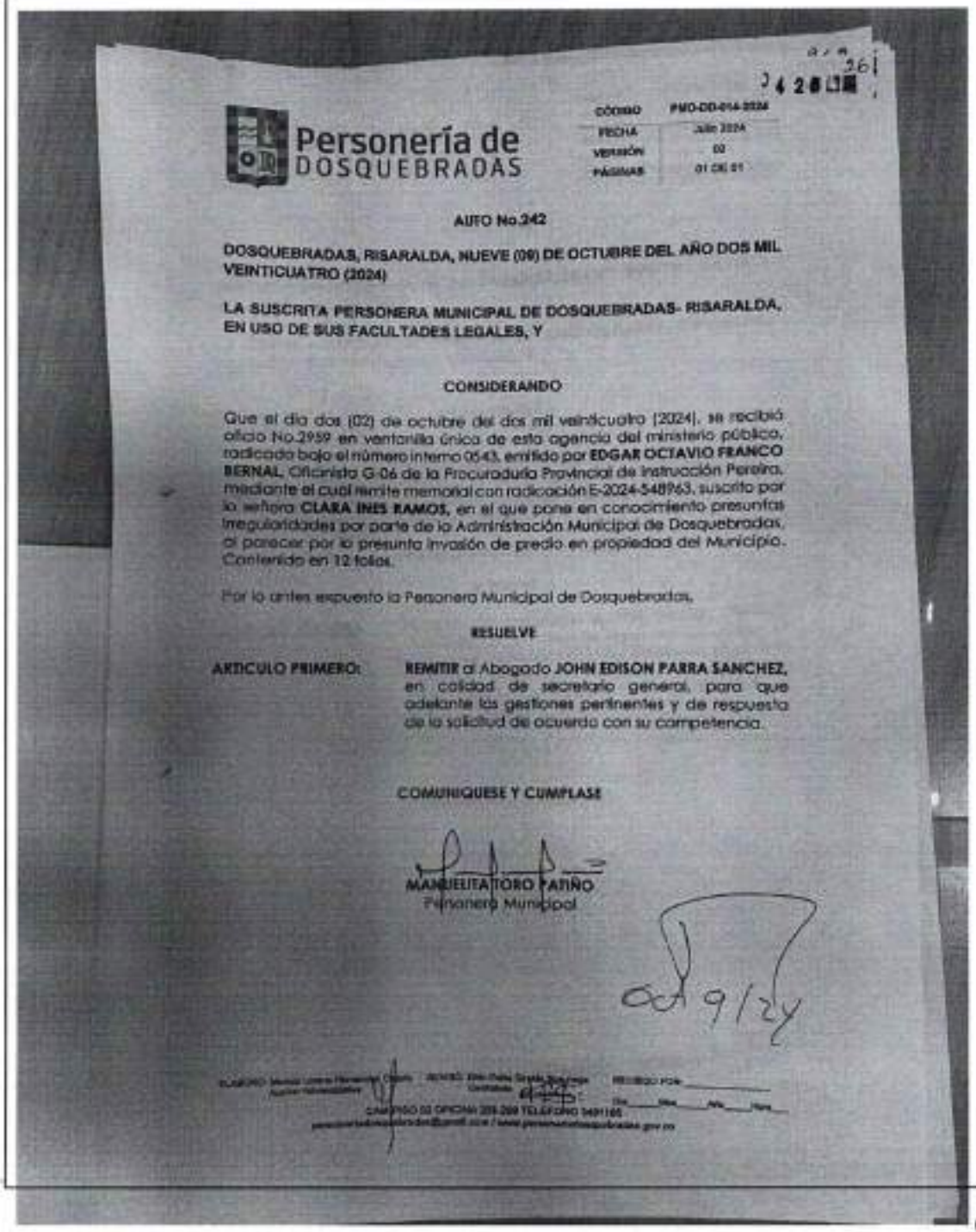
Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO**, en calidad de Personero Delegado en Derechos de Petición Medio Ambiente y Servicios Públicos, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TOBO PATIÑO**
Personera Municipal



Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | PMD-DD-014-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

**AUTO No.242**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día dos (02) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió oficio No.2959 en ventanilla única de esta agencia del ministerio público, radicado bajo el número interno 0543, emitido por **EDGAR OCTAVIO FRANCO BERNAL**, Oficinista G-06 de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, mediante el cual remite memorial con radicación E-2024-548963, suscrito por la señora **CLARA INES RAMOS**, en el que pone en conocimiento presuntas irregularidades por parte de la Administración Municipal de Dosquebradas, al parecer por la presunta invasión de predio en propiedad del Municipio. Contenido en 12 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

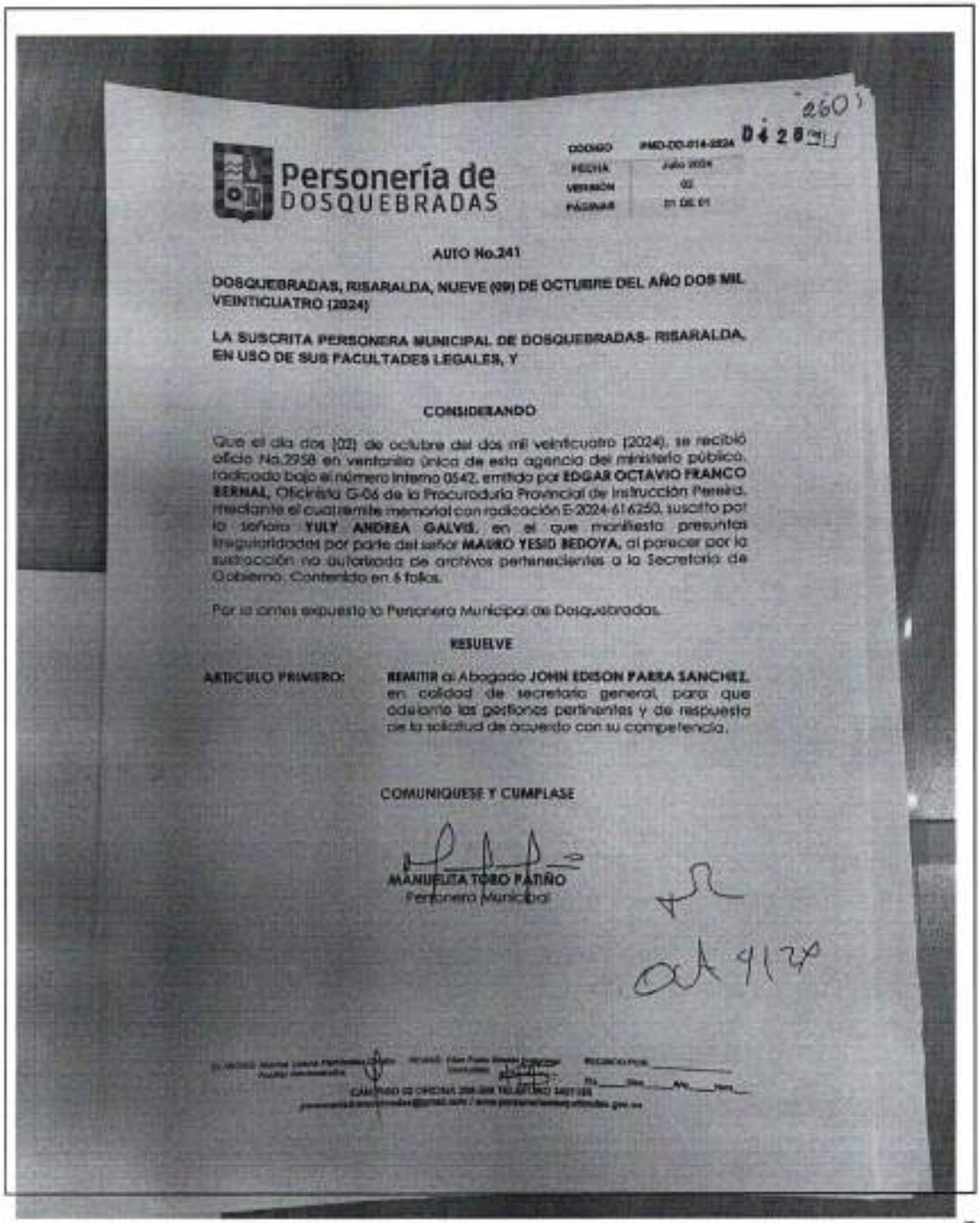
**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

Oct 9/24



Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CODIGO | PMD-DD-014-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

260

D 4 28

**AUTO No.241**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día dos (02) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió oficio No.2958 en ventanilla única de esta agencia del ministerio público, radicado bajo el número interno 0542, emitido por **EDGAR OCTAVIO FRANCO BERNAL**, Oficinista G-06 de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, mediante el cual remite memorial con radicación E-2024-614250, suscrito por la señora **YULY ANDREA GALVIS**, en el que manifiesta presuntas irregularidades por parte del señor **MAURO YESID BEDOYA**, al parecer por la sustracción no autorizada de archivos pertenecientes a la Secretaría de Gobierno. Contenido en 6 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TOBO PATIÑO**
Personera Municipal

oct 9/24

Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | PMD-CID-014-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

**AUTO No.240**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día dos (02) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico emitido por **ALVARO WILLIAM LÓPEZ OSSA**, Director Periódico el Expreso, mediante el cual envía petición consistente en "solicitud de información sobre denuncia contra *ALVARO TRUJILLO MEJIA*, Contralor Municipal de Dosquebradas, *EDER FERNANDO SALAZAR HERNANDEZ*, Director Operativo Técnico y el *ALCALDE DE DOSQUEBRADAS*. Contenido en 8 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas.

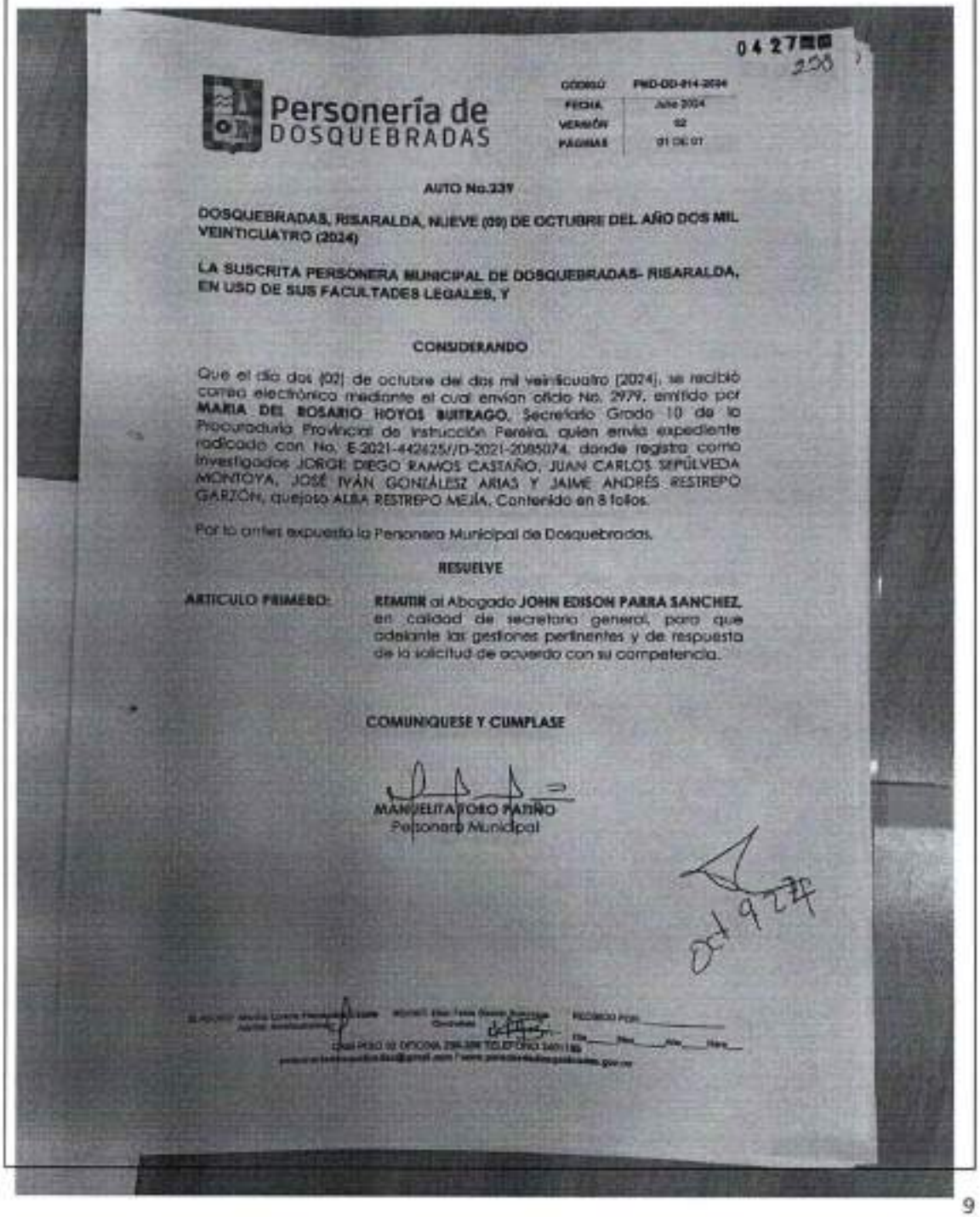
**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** a los Abogados **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, y **RICARDO ROMERO AMAYA**, Personero Delegado en lo Civil, para que adelanten las gestiones pertinentes y den respuesta a la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MARGUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

oct 9 24



0427

Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | PMD-DD-014-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

**AUTO No.339**

**DOSQUEBRADAS, RISARALDA, NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024)**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS- RISARALDA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que el día dos (02) de octubre del dos mil veinticuatro (2024), se recibió correo electrónico mediante el cual envían oficio No. 2979, emitido por **MARIA DEL ROSARIO HOYOS BUITRAGO**, Secretario Grado 10 de la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira, quien envía expediente radicado con No. E-2021-442625//D-2021-2085074, donde registra como investigados JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO, JUAN CARLOS SEPÚLVEDA MONTOYA, JOSÉ IVÁN GONZÁLESZ ARIAS Y JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN, quejoso ALBA RESTREPO MEJÍA, Contenido en 8 folios.

Por lo antes expuesto la Personera Municipal de Dosquebradas,

**RESUELVE**

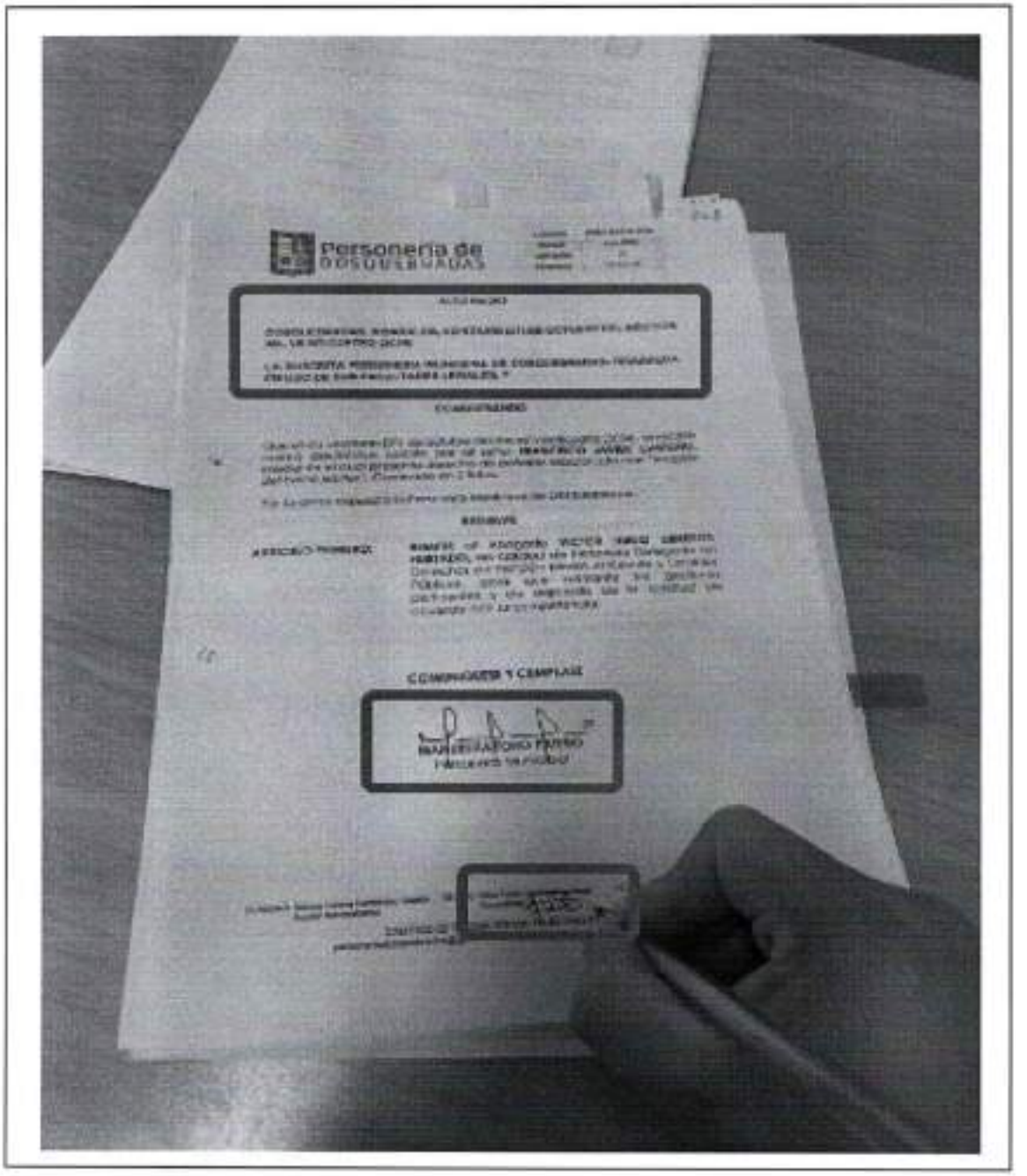
**ARTICULO PRIMERO:** **REMITIR** al Abogado **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**, en calidad de secretario general, para que adelante las gestiones pertinentes y de respuesta de la solicitud de acuerdo con su competencia.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MANUELITA TORO PATIÑO**
Personera Municipal

Oct 9 24

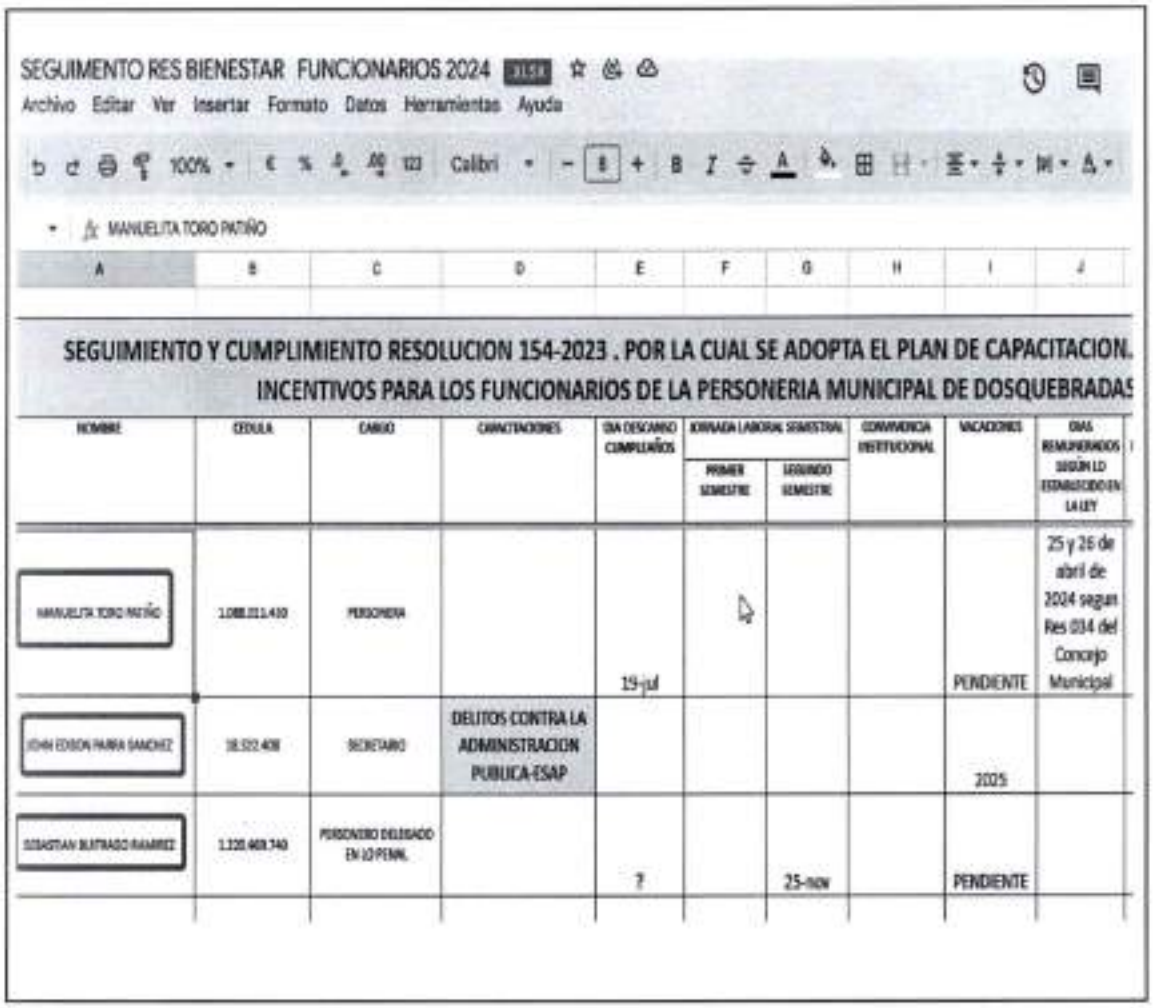
RECIBIDO POR: _____
Fin ___ Mes ___ Año ___ Hora ___


Personería de
DOSQUEBRADAS

***EVIDENCIAS ALCANCE 2***

seguimiento de la ejecución del plan de capacitación referente al bienestar social e incentivos durante la vigencia del 2024, en el siguiente enlace Drive:

ELKIN - Google Drive



SEGUIMIENTO RES BIENESTAR FUNCIONARIOS 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

MANUELITA TORO PATIÑO

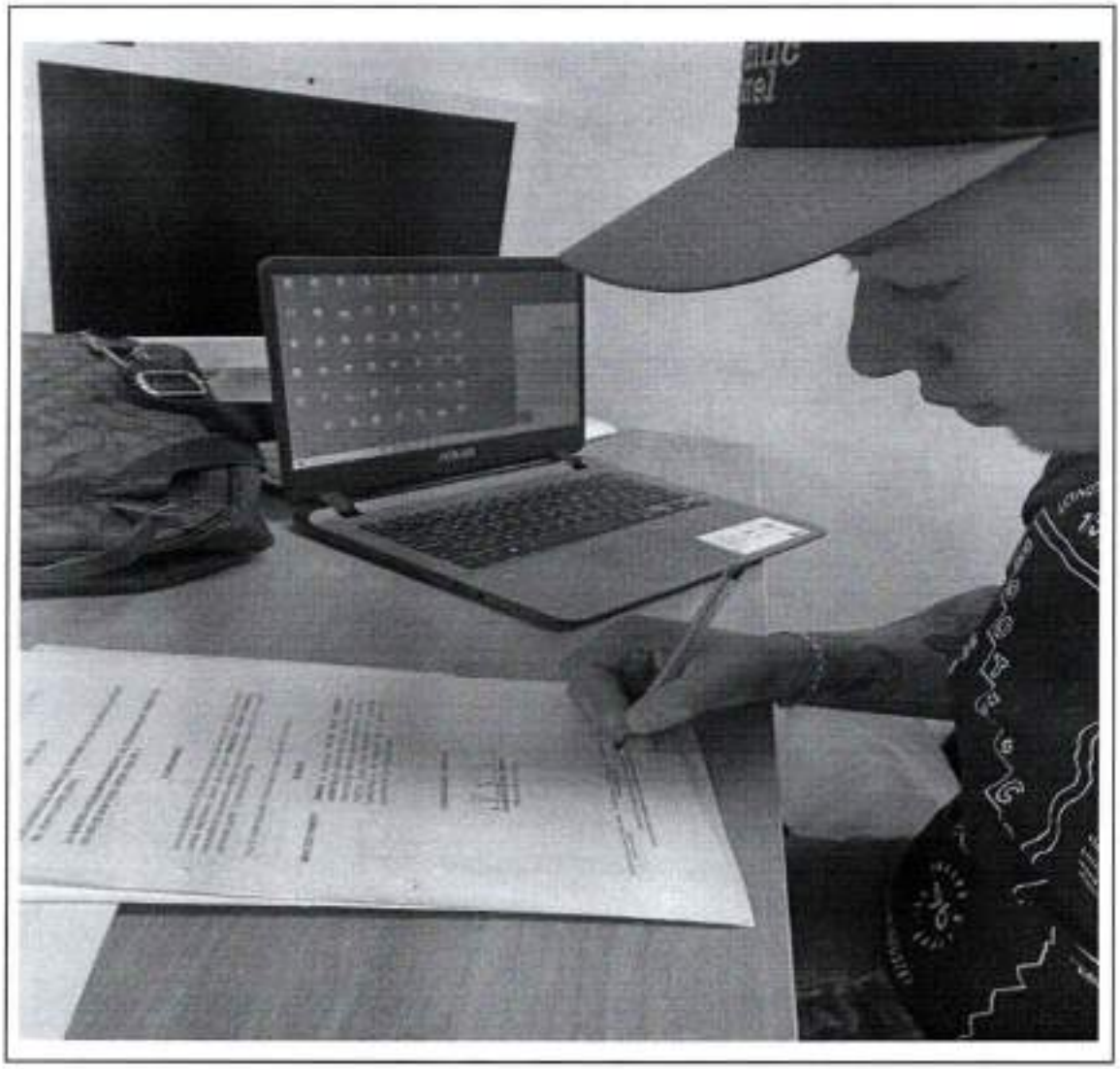
**SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO RESOLUCION 154-2023 . POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE CAPACITACION, INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | CAPACITACIONES | DIA DESCANSO CUMPLEAÑOS | JORNADA LABORAL SEMESTRAL | | CONVIVENCIA INSTITUCIONAL | VACACIONES | DIAS REMUNERADOS SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA LEY |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | PRIMER SEMESTRE | SEGUNDO SEMESTRE | | | |
| MANUELITA TORO PATIÑO | 1.088.011.410 | PERSONERA | | 19-jul | | | | PENDIENTE | 25 y 26 de abril de 2024 segun Res 034 del Concejo Municipal |
| JOHN EDISON PARRA SANCHEZ | 18.522.408 | SECRETARIO | DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP | | | | | 2025 | |
| SEBASTIAN BUITRAGO RAMIREZ | 1.220.469.740 | PERSONERO DELEGADO EN LO PENAL | | ? | | 25-nov | | PENDIENTE | |

***EVIDENCIAS ALCANCE 3***

Carpeta con la información de las respuestas Derecho Petición en el siguiente enlace Drive:

ELKIN - Google Drive



Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| Código | PMD-SG-015-2024 |
| Fecha | Julio 2024 |
| Versión | 02 |
| Páginas | Página 1 de 4 |

Dosquebradas, 15 de octubre de 2024
Of 140 S-G

Doctor
FERNANDO CABALLERO SANCHEZ
Secretario de Educación
Alcaldía Municipal
Dosquebradas

**Asunto:** Solicitud certificación historia laboral Expediente 016-2024

Comedidamente me permito solicitar su valiosa colaboración en el sentido de revisar la **historia laboral** (hoja de vida) del señor ROBERTO CASTAÑEDA, en calidad de Tesorero de la Institución Educativa Juan Manuel Gonzalez y se allegue certificación y copia de los siguientes documentos:

1) La identidad personal (nombre completo, número de cédula, lugar de expedición),

Personería de DOSQUEBRADAS

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | PMD-SG-015-2024 |
| FECHA | Julio 2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| PÁGINAS | 01 DE 01 |

Dosquebradas, 8 de octubre de 2024
Of 141 S-G

Doctor
**FERNANDO CABALLERO SANCHEZ**
Secretario de Educación
Alcaldía Municipal
Dosquebradas

ASUNTO: Solicitud de documentos
REFERENCIA: Expediente 016-2024

Cordial saludo

De manera atenta le solicito remitir a esta Agencia del Ministerio Público lo siguiente :

***EVIDENCIAS ALCANCE 4***

Carpeta con la Proyección de las actas del comité para MIPG en el siguiente enlace Drive:

ELKIN - Google Drive

| Personería de DOSQUEBRADAS | ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA | CODIGO | PMD-SG-ACREI-001-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 2 |
| | | PAGINAS | 1 de 20 |

| ACTA DE REUNIÓN |
|---|
| Objeto: Comité modelo integrado de planeación y gestión. |
| Fecha: 10 de octubre de 2024<br>Hora: 08:00 AM |
| Lugar: Sala de Juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas |

| ORDEN DEL DIA | |
|---|---|
| 1 | Llamado a lista y verificación del quorum |
| 2 | Lectura y aprobación del orden del día |
| 3 | Aprobación del acta anterior |
| 4 | Socialización de avances por parte de las delegadas y/o áreas y/o dependencias de la Personería |
| 5 | Proposiciones y varios |

| PUNTOS DE DISCUSION | |
|---|---|
| 1 | Los asuntos que serán tratados en el desarrollo del orden del día. |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|---|
| Siendo las 9:00 am del 10 de octubre de 2024, el secretario técnico da apertura de la sesión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), agotando el orden día propuesto en los siguientes términos: |

| Personería de DOSQUEBRADAS | ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA | CODIGO | PMD-SG-ACREI-001-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 2 |
| | | PAGINAS | 1 de 3 |

| ACTA DE REUNIÓN |
|---|
| Objeto: Comité modelo integrado de planeación y gestión. Sesión Extraordinaria. |
| Fecha: 17 de octubre de 2024<br>Hora: 08:00 AM |
| Lugar: Sala de Juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas |

| ORDEN DEL DIA | |
|---|---|
| 1 | Llamado a lista y verificación del quorum |
| 2 | Lectura y aprobación del orden del día |
| 3 | Aprobación del acta anterior |
| 4 | Situación seguridad de la información interna de la oficina |
| 5 | Situación relaciones interpersonales en la oficina |
| 6 | Situación de la Delegación en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos |
| 7 | Proposiciones y varios |

| PUNTOS DE DISCUSION | |
|---|---|
| 1 | Los asuntos que serán tratados en el desarrollo del orden del día. |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|---|
| Siendo las 8:00 am del 17 de octubre de 2024, el secretario técnico da apertura de la sesión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), agotando el orden día propuesto en los siguientes términos: |

***EVIDENCIAS ALCANCE 5***

Registro Fotográfico, reunión sobre la presentación de las cuentas de cobro y pago de seguridad social por parte de los contratistas de la Personería Municipal, realizada el día 22 de octubre de 2024.

| Personería de DOSQUEBRADAS | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | PMD-GD-FAB-[illegible]-2024 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

ASUNTO: Reunión con supervisores y contratistas (Pago seguridad social) — Secretaria General

LUGAR: Personería Municipal — Fecha: 21 de octubre del 2024 — Hora: 8:00 a.m.

| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | Contratista | Sec. General | [firma] |
| 2 | Olga [illegible] | Contratista | Sec. General | [firma] |
| 3 | Antonio Gómez | Contratista | Sec. General | [firma] |
| 4 | [illegible] Espinosa [illegible] | Contratista | Sec. General | [firma] |
| 5 | [illegible] | Contratista | Secretaria General | [firma] |
| 6 | [illegible] | Contratista | Secretaría General | [firma] |
| 7 | [illegible] | Contratista | Sec. General | [illegible] |
| 8 | [illegible] González | Financiero | Financiero - Tesorero | [firma] |
| 9 | [illegible] | contratista | Secretaria General | M.B. |
| 10 | John Edison [illegible] | Secretario. | Secretario General | [firma] |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

ELABORÓ: [illegible] — Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison [illegible] — Secretario General

RECIBIDO POR: ______ Día__ Mes__ Año__ Hora__

[illegible]

www.personeriadosquebradas.gov.co