


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 6</b>

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATANTE</b>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>ANDRES DIAZ ALARCON</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	<b>03 Y FINAL</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>Septiembre 22 de 2024 a Octubre 21 de 2024</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<i>"Prestar los servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento a la dependencia de control interno de gestión en la medición y análisis del grado de satisfacción de los ciudadanos frente a la atención de trámites y servicios que ofrece la entidad".</i>		

<b>OBLIGACIONES CONTRATISTA</b>	<b>DEL</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Aplicar las encuestas de satisfacción a los ciudadanos que llegan a la entidad a solicitar los servicios y el uso de esta información servirá para la toma de decisiones.		a. Se realizó encuesta de satisfacción al ciudadano post atención en Personería en las jornadas descentralizadas.	Anexo Informe en carpeta: Informe de gestión de satisfacción del cliente.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uVbIIS1tB">https://drive.google.com/drive/folders/1uVbIIS1tB</a>	Encuesta descentralizada realizada en el hospital Santa Mónica

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 043-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		<a href="#">EcylnwO-1FSZF0cYLrbxr56</a>	
2. Tabular la satisfacción de los ciudadanos, respecto a los productos ofrecidos y servicios prestados, consolidando la información, y en forma mensual dar a conocer los resultados de la medición de la satisfacción e implementará acciones de mejora en la prestación de los servicios ofrecidos en la entidad lo cual permita la modernización de esta.	a. Se tabuló la satisfacción del ciudadano respecto a la atención que se brindó en la Institución. Se Consolidó la información en donde se desglosó la atención por comunas y barrios de la ciudad.	Anexo informe en carpeta: (Informe de datos de atención).  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.  CONTROL INTERNO  IMPORTE DE DATOS DE ATENCIÓN POR COMUNAS Y BARRIOS DE LA CIUDAD DE DOSQUEBRADAS SEPTIEMBRE 2024.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ulHVx3eLgAnh939ci7R_J23kJEKXiiVC">https://drive.google.com/drive/folders/1ulHVx3eLgAnh939ci7R_J23kJEKXiiVC</a>	El informe se presenta para consolidar datos y cargarlos a la página web de la institución.
3. Realizar la caracterización de los grupos de valor de la entidad con fundamento en las diferentes peticiones y necesidades de los ciudadanos.	a. En el mes de agosto realice Caracterización de los funcionarios de la institución, por medio de Google form.	Anexo informe en carpeta: (Presentación Características del usuario)	Esta actividad se realiza una vez al año.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón  
Contratista

REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

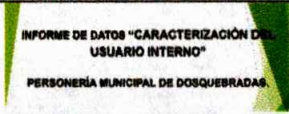





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 043-2024**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 6</b>

<b>OBLIGACIONES CONTRATISTA</b>	<b>DEL</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cyqFCz6fHsBVTvCh12iPEmeQluVvtle7">https://drive.google.com/drive/folders/1cyqFCz6fHsBVTvCh12iPEmeQluVvtle7</a>	
4. Cargar la información y resultados de las encuestas en la página de la entidad.		a. Se Compartió informes por los canales digitales de la Personería Municipal. Se envió personal encargado informes para compartir en página web.	Anexo registro fotográfico. (Anexo 4a.)  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OGfc9onFIABW4lawHQoQZ33LEWXUkKM9">https://drive.google.com/drive/folders/1OGfc9onFIABW4lawHQoQZ33LEWXUkKM9</a>	Se comparte informe para cargar a la página web.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón  
Contratista

REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_







**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 043-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
5. Socializar a los funcionarios adscritos a la entidad los resultados de los mismos para la toma de decisiones	a. Se envió resultados de las encuestas a los ciudadanos respecto a la atención brindada en la entidad por medio de canales digitales.	Anexo registro fotográfico (Anexo 5a.)  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bco1x89wKcH15LWQd95x1UmrUCWshmFc">https://drive.google.com/drive/folders/1Bco1x89wKcH15LWQd95x1UmrUCWshmFc</a>	Se comparte informe para cargar a la página web.
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	a. El día 27 de septiembre de 2024 realizó acompañamiento a la delegación penal de la entidad en la jornada descentralizada en el Hospital Santa Mónica.	Se anexa registro fotográfico. (Anexo 6.a) 	Actividades y reuniones de acompañamiento.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón  
Contratista

REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_






**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 043-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		<p>b. Realice informe de la jornada descentralizada en el hospital santa Mónica.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KW7o43LbtLjoyOq14tWeisSGnbbMM3HW">https://drive.google.com/drive/folders/1KW7o43LbtLjoyOq14tWeisSGnbbMM3HW</a></p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo 6.b)</p> <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.</b></p> <p>CONTROL INTERNO.</p> <p>INFORME DE GESTION DE LA JORNADA DESCENTRALIZADA HOSPITAL SANTA MONICA.</p>  <p>servicios de salud</p>	
		<p>c. Realice convocatoria para jornada descentralizadas con los ediles de la ciudad de Dosquebradas.</p>	<p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo 6.c)</p>	

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón  
Contratista

REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_






**Personería de  
DOSQUEBRADAS**



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 043-2024**


CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
			<p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.</p> <p>CONTROL INTERNO.</p> <p>INFORME DE GESTION DE CONVOCATORIA PARA JORNADAS DESCENTRALIZADAS CON EDILES.</p> <p>JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KW7o43LbtLjoyOq14tWeisGnbbMM3HW">https://drive.google.com/drive/folders/1KW7o43LbtLjoyOq14tWeisGnbbMM3HW</a></p>	

  
**ANDRÉS DIAZ ALARCON**  
Contratista

  
**MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**  
Supervisora

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 8

**ANEXO # 2.a**

---

## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

---

**CONTROL INTERNO.**

**INFORME DE DATOS DE ATENCION POR  
COMUNAS Y BARRIOS DE LA CIUDAD DE  
DOSQUEBRADAS.  
SEPTIEMBRE 2024.**

[https://drive.google.com/drive/folders/1uIHVx3eLqAnh939ci7R\\_J23kJEkXiivc](https://drive.google.com/drive/folders/1uIHVx3eLqAnh939ci7R_J23kJEkXiivc)

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: María Gilma Manrique Moreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 044 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 8

Anexo 3.a

# **INFORME DE DATOS “CARACTERIZACIÓN DE USUARIO INTERNO”**


## **PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1cyqFCz6fHsBVTvCh12iPEmeQluVvtle7>

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: Maria Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 8

[7https://drive.google.com/drive/folders/1cyqFCz6fHsBVTvCh12iPEmeQluVvtle7](https://drive.google.com/drive/folders/1cyqFCz6fHsBVTvCh12iPEmeQluVvtle7)

## Informe de datos sobre caracterización laboral del personal adscrito a la Personería Municipal de Dosquebradas.

**Oficina de Control Interno  
Agosto 2024**


ELABORÓ ANDRES DIAZ ALARCON CONTRATISTA AREA DE CONTROL INTERNO <i>AA</i>	REVISÓ MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA CONTROL INTERNO <i>ℓ</i>	RECIBIDO POR Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

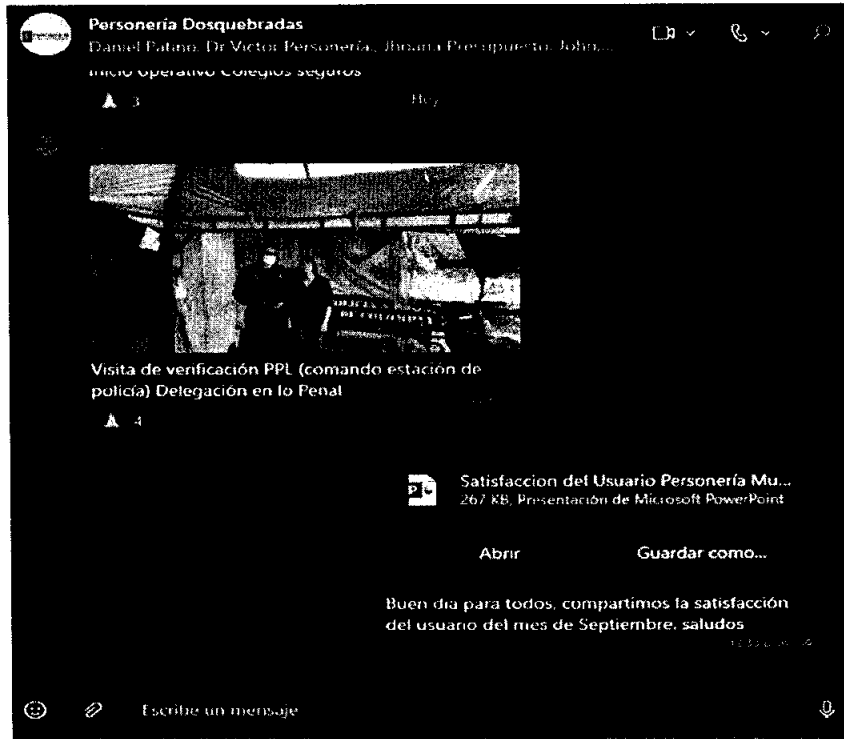
ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISO: Maria Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 8

**ANEXO # 4.a**



<https://drive.google.com/drive/folders/1OGfc9onFiABW4iawHQoQZ33LEWXUKKM9>

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



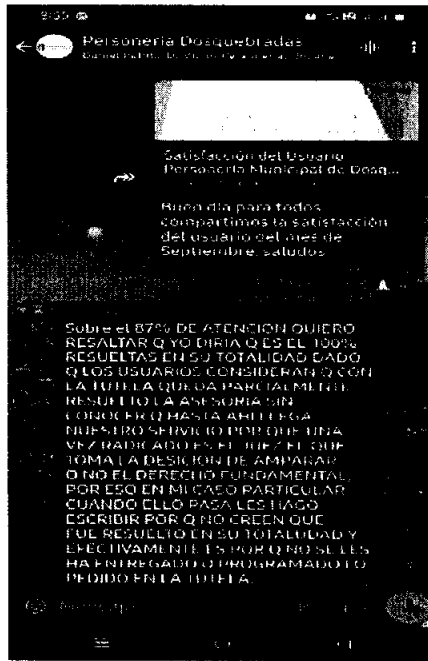


**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 044 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 8


**ANEXO # 5.a**



[https://drive.google.com/drive/folders/1Bco1x89wKcHI5LWQd95x1UmrUCWs\\_hmFc](https://drive.google.com/drive/folders/1Bco1x89wKcHI5LWQd95x1UmrUCWs_hmFc)

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: Maria Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	7 de 8

**ANEXO 6.a**

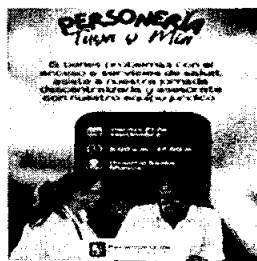


**ANEXO 6.b**

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS.**


**CONTROL INTERNO.**

**INFORME DE GESTION DE LA JORNADA  
DESCENTRALIZADA HOSPITAL SANTA MÓNICA.**



**Servicios de Salud.**

ELABORÓ: Andres Díaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	8 de 8

ANEXO 6.c



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

CONTROL INTERNO.

INFORME DE GESTION DE CONVOCATORIA PARA  
JORNADAS DESCENTRALIZADAS CON EDILES.

JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KW7o43LbtLjoyOq14tWeisSGnbbMM3HW>

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: Maria Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---