

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 4

### 1. DATOS GENERALES

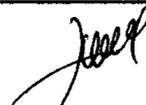
PERÍODO A CORRESPONDE INFORME	QUE EL	27	09	2024	A	26	10	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>					
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL							
	25%	50%	75%	100%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		X						

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	054-2024
FECHA DE CONTRATO	26 DE AGOSTO DEL 2024
CONTRATISTA	VALERIA ALEXANDRA MARIN BEDOYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.087.988.271
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.800.000)
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE AGOSTO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26 DE DICIEMBRE DEL 2024

ELABORÓ: John edison parra sanchez Supervisor		RECIBIDO POR:
		Día Mes Año Hora

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 4

VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SEGUIMIENTO E IMPULSO A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS"

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la asesoría de los ciudadanos en general, proyectando los derechos de petición que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas.	El contratista apoyó a la Secretaria General en la atención de usuarios y elaboración de derechos de petición.	El contratista adjunto en el documento de evidencias alcance 1 se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqgkb2yLP/e dit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218922986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqgkb2yLP/e dit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218922986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
2- Apoyar con la respuesta de las solicitudes y/o peticiones radicadas por los clientes internos y externos y entidades de control, cumpliendo cabalmente con los términos de ley.	Para este periodo el Contratista de la entidad apoyó a la Secretaria General en las debidas respuestas de los derecho de petición de los clientes internos, externos y/o entidades.	El contratista adjunto en el documento de evidencias alcance 2 se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqgkb2yLP/e dit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218922986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqgkb2yLP/e dit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218922986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
3. Apoyar con la recepción de quejas y reclamos con alcance disciplinario y dar	El contratista apoyó a la Secretaria General en la	El contratista adjunto en el documentos de evidencias "alcance 3" y se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el

ELABORÓ: John edison parra sanchez Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 4

trámite a esta ante el funcionario competente.	recepción de quejas y reclamos de usuarios de la personería .	drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
4. Apoyar con la proyección de oficios y citaciones para la instrucción del proceso disciplinario; de acuerdo con lo estipulado en la parte resolutive de los autos.	El contratista apoyó a la Secretaria General de la entidad en la proyección de oficios, constancias secretariales y autos de ejecutoria .	El contratista adjunto en el documento de evidencias "alcance 4", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
5. Apoyar con la realización de las respectivas notificaciones personales y/o por correo electrónico, según el caso, dentro del proceso disciplinario	El contratista apoyó a la Secretaria General en realizar las debidas notificaciones por correo electrónico de los procesos disciplinarios.	El contratista adjunto en el documentos de evidencias "alcance 5", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
6. Apoyar el diligenciamiento correcto de los libros destinados para la radicación de quejas y procesos disciplinarios, así como con el diligenciamiento en el DRIVE de la entidad cuando se requiera	El contratista apoyó a la Secretaria General de la personería de Dosquebradas con diligenciamiento correcto de los libros de radicación de quejas y de igual manera el manejo, actualización y diligenciamiento del DRIVE	El contratista adjunto en el documentos de evidencias "alcance 6", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> Así mismo los libros físicos que reposan en la oficina de la secretaria general de la entidad.
7. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados por el supervisor.	El supervisor evidencia que el contratista asiste a las reuniones, comités, capacitaciones y/o actividades realizadas por la personería de Dosquebradas.	Se encuentra en el documentos de evidencias "alcance 6", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18gmHK_kH-1HXXmhGIPehebZlqkb2yLP/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>

ELABORÓ: John edison parra sanchez Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 4

		<a href="https://drive.google.com/file/d/1B22986&amp;trtpof=true&amp;sd=true">dit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218 B22986&amp;trtpof=true&amp;sd=true</a>
--	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$1.700.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.400.000
VALOR ACTA No. 2		\$1.700.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$6.800.000</b>	<b>\$6.800.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

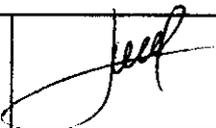
Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda a los veintinueve (29) días del mes Octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ:**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** Juan Edison Parra

ELABORÓ: John edison parra sanchez Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--