 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 5

1. DATOS GENERALES

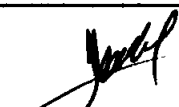
PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	EL	27	08	2024	A	26	9	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>					
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL							
	25%	50%	75%	100%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X							


2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	054-2024
FECHA DE CONTRATO	26 DE AGOSTO DEL 2024
CONTRATISTA	VALERIA ALEXANDRA MARIN BEDOYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.087.988.271
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.800.000)
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE AGOSTO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26 DE DICIEMBRE DEL 2024

ELABORÓ: ELABORÓ: John edison parra sanchez		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 5


VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SEGUIMIENTO E IMPULSO A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS"

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:


ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la asesoría de los ciudadanos en general, proyectando los derechos de petición que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas.	El contratista apoyó a la secretaria general en la atención de usuarios y elaboración de derechos de petición.	El contratista adjunto en el documentos de evidencias "alcance 1" pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://docs.google.com/document/d/1MNsyz_IU37Wwkl1RUv9vt8xBtJHMxRiE/edit?usp=sharing&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true
2- Apoyar con la respuesta de las solicitudes y/o peticiones radicadas por los clientes internos y externos y entidades de control, cumpliendo cabalmente con los términos de ley	Para este período al contratista de la personería no realizaron las respectiva asignaron para apoyar en la respuesta de las solicitudes y/o peticiones	Se generó certificado en donde se evidencia que no se realizaron las perspectivas asignaciones al contratista, como lo indica el alcance 2 del contrato. Estel reposa en el drive cuyo enlace es: https://docs.google.com/document/d/1ost-RH0jGs-1iADUdDpbgayxNyU6ITRC/edit?usp=sharing&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true

ELABORÓ: ELABORÓ: John edison parra sanchez		RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 5

3. Apoyar con la recepción de quejas y reclamos con alcance disciplinario y dar trámite a esta ante el funcionario competente.	El contratista apoyó a la secretaria general en la recepción de quejas y reclamos de usuarios tanto en la sede de la personería como en las descentralizadas	El contratista adjunto en el documentos de evidencias "alcance 2", se anexo pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://docs.google.com/document/d/1MNsyz_IU37Wwki1RUv9vt8xBtJHMxRiE/e/dit?usp=sharing&oid=108676855370218822986&rtoref=true&sd=true
4. Apoyar con la proyección de oficios y citaciones para la instrucción del proceso disciplinario; de acuerdo con lo estipulado en la parte resolutive de los autos.	El contratista apoyó a la secretaria general de la personería de Dosquebradas en la proyección de oficios y/o citaciones estipuladas en los autos	El contratista adjuntó los documentos de evidencias "alcance 3", se anexo pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://drive.google.com/file/d/1Z5BrvvLV5NLQXxT9uZphRuqmbelWLOM/view?usp=sharing
5. Apoyar con la realización de las respectivas notificaciones personales y/o por correo electrónico, según el caso, dentro del proceso disciplinario	El contratista apoyó a la secretaria general en la realización de las notificaciones personales y por correo electrónico de los procesos disciplinarios pendientes y actuales.	El contratista adjuntó los documentos de evidencias "alcance 4", se anexo pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://drive.google.com/file/d/1Z5BrvvLV5NLQXxT9uZphRuqmbelWLOM
6. Apoyar el diligenciamiento correcto de los libros destinados para la radicación de quejas y procesos disciplinarios, así como con el diligenciamiento en el DRIVE de la entidad cuando se requiera	El contratista apoyó a la secretaria general de la personería de Dosquebradas con las respectivas radiaciones de quejas, remisión o revisión de expedientes en el libro correspondiente y de realizar las respectiva actualización, digitalizaciones y	El contratista adjuntó los documentos de evidencias "alcance 5", se anexo pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://drive.google.com/file/d/1Z5BrvvLV5NLQXxT9uZphRuqmbelWLOM

ELABORÓ: ELABORÓ: John edison parra sanchez		RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 5

	actualizaciones de los procesos actuales y anteriores para un total de 50 expedientes.	
7. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados por el supervisor.	El supervisor evidencia que el contratista asiste a las reuniones, comités, capacitaciones y/o actividades realizadas por la personería de dosquebradas.	El contratista adjuntó los documentos de evidencias "alcance 6", se anexo pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: https://drive.google.com/file/d/1Z5BrrvLV5NLQXxT9uZphRuqmbelWLOM


NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$5.100.000
VALOR ACTA No. 1		\$ 1.700.000
SUMAS IGUALES	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte

ELABORÓ: ELABORÓ: John edison parra sanchez		RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

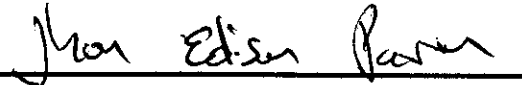
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 5

del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día primero (01) de Octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ:

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: ELABORÓ: John edison parra sanchez		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___