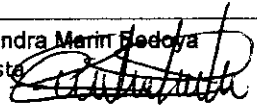


|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 1 de 8                |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                    | PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br>DOSQUEBRADAS                                                                                                                                                                     | <b>CONTRATISTA</b>              | VALERIA ALEXANDRA<br>MARIN BEDOYA     |
| <b>INFORME DE<br/>ACTIVIDADES No.</b> | 3                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DE<br/>EJECUCIÓN</b> | 27 DE OCTUBRE A AL 26 DE<br>NOVIEMBRE |
| <b>OBJETO DEL<br/>CONTRATO</b>        | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SEGUIMIENTO E IMPULSO A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS " |                                 |                                       |

| OBLIGACIONES DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                              | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                 | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                         | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la asesoría de los ciudadanos en general, proyectando los derechos de petición que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas. | Se apoyó a la secretaria general en la atención de usuarios y elaboración de derechos de petición. | Se genera un derecho de petición por el siguiente motivo:<br>- Traslado y cambio de EPS de menores de edad | Se encuentra en el documento de evidencias alcance 1 se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:<br><a href="https://docs.google.com/docu">https://docs.google.com/docu</a> |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra Marin Bedoya<br>Contratista  | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor  | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

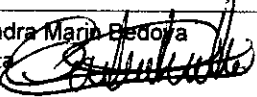
|                                                                                                                         |                                                                                                               |                |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015-<br/>2024</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>FECHA</b>   | <b>JULIO 2024</b>                 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>VERSIÓN</b> | <b>02</b>                         |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>PÁGINA</b>  | <b>2 de 8</b>                     |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                       | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                         | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          | ment/d/1eanoHI1AAcJMa9fAo<br>kRINHwUapdLMDIS/edit?usp<br>=sharing&oid=10867685537<br>0218822986&rtf=true&sd=tr<br>ue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Apoyar con la respuesta de las solicitudes y/o peticiones radicadas por los clientes internos y externos y entidades de control, cumpliendo cabalmente con los términos de ley. | Se apoyó a la Secretaria General en las debidas respuestas de los derecho de petición de los clientes internos, externos y/o entidades. | No se generaron respuesta a solicitudes y/o peticiones radicadas por los clientes internos y externos y el respectivo certificado es expedido por el secretario General. | El Supervisor encargado, generó certificado en donde no me realizaron las perspectivas asignaciones, como lo indica el alcance 2 del contrato. Este reposa en el drive cuyo enlace es:<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINHwUapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINHwUapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtf=true&amp;sd=true</a> |

|                                                               |                                                        |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra Marin Bedoya<br>Contratista | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

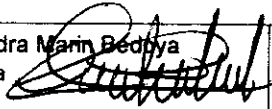
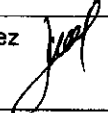
|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 3 de 8                |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                 | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                   | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Apoyar con la recepción de quejas y reclamos con alcance disciplinario y dar trámite a esta ante el funcionario competente. | Se apoyó a la secretaria general en la recepción de quejas y reclamos de usuarios de la personería                                              | Se apoyó con la recepción de la queja del señor JUAN CARLOS VALDERRAMA por presuntas irregularidades por parte de agente de tránsito y/o extralimitación de funciones por inmovilización de vehículo | Se encuentra en el documento de evidencias "alcance 3" y se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHl1AAcJMa9fAokRINHwUapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1eanoHl1AAcJMa9fAokRINHwUapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;oid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> |
| 4. Apoyar con la proyección de oficios y citaciones para la instrucción del proceso disciplinario; de acuerdo con lo           | Se apoyó a la secretaria general de la personería de Dosquebradas en la proyección de oficios, constancias secretariales y autos de ejecutoria. | Se generaron los oficios, constancias secretariales, autos de ejecutoria y notificación por estado, de los procesos cuyos radicados son:<br><br><b>CITACIONES</b>                                    | Se encuentra en el documento de evidencias "alcance 4", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/docu">https://docs.google.com/docu</a>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra María Bedoya<br>Contratista  | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor  | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 4 de 8                |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                         | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| estipulado en la parte resolutive de los autos.                                                                                                      |                                                                                                                                | 008-2024                      010-2024<br>012-2024                      013-2024<br>023-2024<br><br><b>CONSTANCIAS DE LLAMADAS</b><br><br>- FELIPE GARCIA<br>- LUZ ESTELLA MEJIA<br><br><b>TESTIMONIO</b><br><br>- 008-2024 | <a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINHWWuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtopof=true&amp;sd=true">ment/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINHWWuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtopof=true&amp;sd=true</a> |
| 5.Apoyar con la realización de las respectivas notificaciones personales y/o por correo electrónico, según el caso, dentro del proceso disciplinario | Se apoyó a la secretaria general en realizar las debidas notificaciones por correo electrónico de los procesos disciplinarios. | Se generó el respectivo envío de notificaciones por correo electrónico de los siguientes procesos disciplinarios:                                                                                                           | Se encuentra en el documentos de evidencias "alcance 5", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es: <a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9f">https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9f</a>                               |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra Marin Bedoya<br>Contratista  | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor  | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                                               |                |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015-<br/>2024</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>FECHA</b>   | <b>JULIO 2024</b>                 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>VERSIÓN</b> | <b>02</b>                         |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | <b>PÁGINA</b>  | <b>5 de 8</b>                     |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                          | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                  | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  | NOTIFICACION POR EDICTO<br>- 020-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IJX54z5VLW9dPVJC6iRI1JX_gI6YCN13/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">AokRINH WuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>                                                                                                                                                                                      |
| 6. Apoyar el diligenciamiento correcto de los libros destinados para la radicación de quejas y procesos disciplinarios, así como con el diligenciamiento en el DRIVE de la entidad cuando se requiera | Se apoyó a la secretaria general en el diligenciamiento correcto de los libros de radiaciones de quejas y de igual manera el manejo, actualización y diligenciamiento del DRIVE. | Se genera la respectiva actualización y digitalización de los procesos de <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IJX54z5VLW9dPVJC6iRI1JX_gI6YCN13/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IJX54z5VLW9dPVJC6iRI1JX_gI6YCN13/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Radicación en el libro y en el DRIVE de seis (10) PQR (Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes) de la Secretaria General.</li> </ul> - 141, 142, 143, 144, 145 | Se encuentra en el documentos de evidencias "alcance 6", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINH WuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1eanoHI1AAcJMa9fAokRINH WuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> |

|                                                               |                                                        |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra María Badoya<br>Contratista | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 6 de 8                |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                  |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                              |                                 | <p>146, 147, 148, 149, 150<br/>151</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se generan las respectivas remisiones de procesos a los delegados correspondientes y se radican en el libro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 143-2024      739-2023</li> <li>- 082-2024      080-2024</li> <li>- 030-2024      077-2024</li> <li>- 035-2024      048-2024</li> <li>- 137-2024      095-2024</li> </ul> </li> <li>Se realiza el registro de los procesos y se radican en el libro de INDAGACIONES PREVIAS E INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS de la personería Municipal:</li> </ul> | Así mismo los libros físicos reposan en la secretaría general. |

**ELABORÓ:** Valeria Alexandra Marin Bedoya  
Contratista

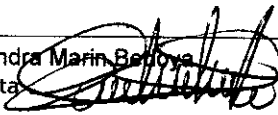
**REVISÓ:** John Edison Parra Sanchez  
Supervisor

**RECIBIDO POR:** \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

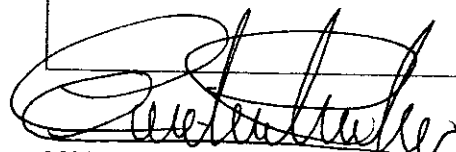
|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 7 de 8                |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 019-2024 Alvaro Dussan</li> <li>- 020-2024 Karen Zape</li> <li>- 021-2024 Por establecer</li> <li>- 022-2024 Por establecer</li> <li>- 023-2024 Por establecer</li> <li>- 024-2024 Hernan Galindo</li> <li>- 025-2024 Por establecer</li> <li>- 026-2024 Por establecer</li> <li>- 027-2024 Por establecer</li> <li>- 028-2024 Por establecer</li> <li>- 029-2024 Ruth Nora Salzar</li> <li>- 030-2024 Hernan Alvear</li> <li>- 031-2024 Por establecer</li> </ul> |               |

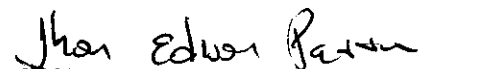
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Valeria Alexandra Marin Berjona<br>Contratista  | <b>REVISÓ:</b> John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor  | <b>RECIBIDO POR:</b> _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                                               |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN<br/>No. 054-2024</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-2024 |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | FECHA   | JULIO 2024            |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | VERSIÓN | 02                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                               | PÁGINA  | 8 de 8                |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                               | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                              | DOCUMENTO/ SOPORTE                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              | - 032-2024 Por establecer                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados por el supervisor. | La Personería de Dosquebradas extiende la invitación a todo el personal para acudir, asistir participar y acompañar a las reuniones, comités, capacitaciones y/o actividades | <p>La Personería de Dosquebradas extiende la invitación y se acude a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acudió a la reunión de contratistas para el correcto envío de cuentas de cobro. (28/10/2024)</li> </ul> | <p>Se encuentra en el documentos de evidencias "alcance 6", se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1eanoHl1AAcJMa9fAokRlNHWuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1eanoHl1AAcJMa9fAokRlNHWuapdLMDIS/edit?usp=sharing&amp;ouid=108676855370218822986&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> |



**VALERIA ALEXANDRA MARIN BEDOYA**  
Contratista

  
**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**  
Supervisor

|                                                        |                                                 |                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ELABORÓ: Valeria Alexandra Marin Bedoya<br>Contratista | REVISÓ: John Edison Parra Sanchez<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____                      |
|                                                        |                                                 | Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |



## Evidencia documental - Actividad #1

Se genera un derecho de petición por el siguiente motivo:

### 1- Traslado y cambio de EPS de menores de edad

Dosquebradas, 06 de Noviembre del 2024

#### **FAMISANAR PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD**

Cra. 14 #12-15, Pereira, Risaralda  
Pereira

#### **ASMET SALUD EPS**

Calle 18 N° 19-105 Santa Monica  
Dosquebradas

Asunto: Derecho de petición para traslado y cambio de EPS de menores de edad

Estimados señores:

Yo, YURY TATIANA GARCIA CASTRO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1 004 733 987 de Dosquebradas, en calidad de madre de las menores MARIA SARAY VASCO GARCIA y THALIANA SADID SANCHEZ GARCIA, quienes se encuentran afiliados a Famisanar, me permito presentar el siguiente derecho de petición consagrado en el art 23 de la Constitución Política de Colombia. Me permito informarle.

#### **I. HECHOS**

1. Los menores MARIA SARAY VASCO GARCIA y THALIANA SADID SANCHEZ GARCIA, nacidos el 17 de Julio del 2016 y 27 de Febrero del 2023, respectivamente se encuentran actualmente afiliados a la EPS Famisanar
2. Debido a que a mi YURY TATIANA GARCIA me realizaron la respectiva remisión a la entidad ASMET SALUD y mis hijas menores de edad las atienden en FAMISANAR en la ciudad de Pereira, el cual que me queda un poco retirado de la casa y quiero que quedemos en el mismo vínculo u EPS, considero que es necesario gestionar su traslado a mi misma EPS, ya que está me pueda ofrecer una mejor atención y servicios adecuados a sus necesidades de salud

#### **II. PETICIÓN**

Por lo anterior, solicito de manera respetuosa:

1. La cancelación de la afiliación actual a Famisanar
2. El traslado de los menores MARIA SARAY VASCO GARCIA y THALIANA SADID SANCHEZ GARCIA a ASMET SALUD EPS

Se anexan pantallazos de lo realizado y los respectivos documentos reposan en el drive cuyo enlace es <https://docs.google.com/document/d/1NctiLTijO4fyO-V3Qo2mjEBrXMkjlPbq/edit?usp=sharing&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true>



## Evidencia documental - Actividad #2

El Supervisor encargado, generó certificado en donde no me realizaron las perspectivas asignaciones, como lo indica el alcance 2 del contrato.

Este reposa en el drive cuyo enlace es:



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

FECHA Julio 2024

VERSION 02

PAGINAS Página 1 de 1

Dosquebradas, 26 de noviembre de 2024.

**VALERIA ALEXANDRA MARIN BEDOYA**  
Contratista 054-2024

**REFERENCIA:** Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance de Apoyar con la respuesta de las solicitudes y/o peticiones radicadas por los clientes internos y externos y entidades de control, cumpliendo cabalmente con los términos de ley., para este periodo no se le fue asignado solicitudes y/o peticiones en aras de que se les generara una respuesta de fondo.

Atentamente,

*John Edison Parra S.*

**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**  
Secretario General  
Supervisor del contrato xx-2024

### Evidencia documental - Actividad 3

Se apoyó con la recepción de la queja del señor JUAN CARLOS VALDERRAMA por presuntas irregularidades por parte de agente de tránsito y/o extralimitación de funciones por inmovilización de vehículo



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| CODIGO  | PMD-SG-015-2024 |
| FECHA   | Julio 2024      |
| VERSION | 02              |
| PÁGINAS | 1 DE 02         |

#### QUEJA

**QUEJOSO:**  
**IDENTIFICADO CON CEDULA:**  
**DIRECCIÓN:**

**TELEFONO**  
**CORREO ELECTRONICO**

**IMPLICADO**

**ASUNTO:**

JUAN CARLOS VALDERRAMA  
18.510.269 DE DOSQUEBRADAS  
CALLE 54 No 17-70 BARRIO VERSALLES  
DOSQUEBRADAS  
3146756419  
VALDERRAMAJUANCARLOS375@GMAIL.  
COM  
FABIO OSPINA MORENO Y JUAN CAMILO  
GONZALEZ BERMUDEZ  
IRREGULARIDAD EN PROCEDIMIENTO DE  
TRANSITO

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRAS, RISARALDA CUATRO (4) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024). En la fecha, hora 11:40 p.m. Compareció ante esta Agencia del Ministerio Público el señor JUAN CARLOS VALDERRAMA, con el fin de formular la presente QUEJA, se le toma el juramento de rigor conforme a los Artículos 269 del Código de Procedimiento Penal en armonía con el Artículo 442 Código Penal. Se le informa al denunciante que la presente diligencia se realiza bajo la gravedad de juramento, y tiene el deber de decir la verdad en el queja que va a rendir. Si pena de incurrir en la conducta típica consagrada en el artículo 442 del código de penal, que reza que: *"El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años."* de igual manera, se le informa el contenido del Artículo 33 de la Constitución Política. Nadie podrá ser obligado a declarar contra sí mismo o contra su cónyuge, compañero permanente o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Se procede a tomarle el juramento de rigor en los

El documento se encuentra cargado en el siguiente link:  
<https://docs.google.com/document/d/1eW6nakpUjzg0zrSfpOqi1ILHdzzE3aPN/edit?usp=sharing&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true>

## Evidencia documental - Actividad #4

Se generaron los oficios, constancias secretariales, autos de ejecutoria y notificación por estado, de los procesos cuyos radicados son:

### CITACIONES

008-2024



CÓDIGO PMD-SG-015-24  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02



CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02



CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02

LUZ ESTELA MEJÍA GONZÁLEZ  
Mz 6 Casa 6 Portal del Campo etapa 1  
311 308 90 34  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 008-S-G

LEONARDO FABIO GRANADA  
CRA 12 # 110-20 TORRE 2 APTO 1406  
320 753 06 24  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 008-S-G

JAMES DE JESÚS AGUIRRE GRAJALES  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 079-S-G

Asunto: Citación a rendir bajo juramento testimonio ID 008-2024

Me permito informarle que usted deberá comparecer el 06 de Noviembre de 2024 a las 11:00 A.M. ante Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas ubicada en la Avenida Simón Bolívar No. 36-44 Centro Administrativo Municipal - CAM Dosquebradas piso 2 oficina 208-209 teléfono 3401165 con el fin de rendir juramento testimonio dentro de la investigación disciplinaria 008-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN según hechos acaecidos en 05 de enero de 2024 en La Secretaría de Educación de Dosquebradas.

Le informo que usted tiene la condición de informante y/o testigo por lo tanto está en la obligación de rendir bajo juramento testimonio que se le solicita en la actuación procesal salvo las excepciones constitucionales y legales.

Cuando el testigo citado se ausente sin causa a comparecer podrá imponerse multa hasta el equivalente a cincuenta (50) salarios mínimos legales vigentes a época de ocurrencia del hecho a favor del tesoro nacional a menos que justifique satisfactoriamente su no comparecencia dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha señalada para la declaración. La multa se impondrá mediante decisión motivada contra la cual procede recurso de reposición. Imponida la multa el testigo seguirá obligado a rendir la declaración para lo cual se fijará nueva fecha.

Asunto: Citación a rendir bajo juramento testimonio ID 008-2024

Me permito informarle que usted deberá comparecer el 06 de Noviembre de 2024 a las 10:00 A.M. ante Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas ubicada en la Avenida Simón Bolívar No. 36-44 Centro Administrativo Municipal - CAM Dosquebradas piso 2 oficina 208-209 teléfono 3401165 con el fin de rendir bajo juramento testimonio dentro de la investigación disciplinaria 008-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN según hechos acaecidos en 05 de enero del 2024 en La Secretaría de Educación de Dosquebradas.

Le informo que usted tiene la condición de informante y/o testigo por lo tanto está en la obligación de rendir bajo juramento testimonio que se le solicita en la actuación procesal salvo las excepciones constitucionales y legales.

Cuando el testigo citado se ausente sin causa a comparecer podrá imponerse multa hasta el equivalente a cincuenta (50) salarios mínimos legales vigentes en la época de ocurrencia del hecho a favor del tesoro nacional a menos que justifique satisfactoriamente su no comparecencia dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha señalada para la declaración. La multa se impondrá mediante decisión motivada contra la cual procede recurso de reposición. Imponida la multa el testigo seguirá obligado a rendir la declaración para lo cual se fijará nueva fecha.

Se advierte igualmente que la queja falta o temeraria, origina responsabilidad penal en contra del denunciante o quejoso, enajene ante las autoridades judiciales competentes igualmente la autoridad disciplinaria podrá imponer una multa hasta de 100 salarios mínimos legales vigentes por la temeridad de la queja.

Asunto: Citación a rendir bajo juramento testimonio ID 008-2024

Me permito informarle que usted deberá comparecer el 06 de Noviembre de 2024 a las 08:00 A.M. ante la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas ubicada en la Avenida Simón Bolívar No. 36-44 Centro Administrativo Municipal - CAM Dosquebradas piso 2 oficina 208-209 teléfono 3401165 con el fin de rendir bajo juramento testimonio dentro de la investigación disciplinaria 008-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN por queja interpuesta por usted según hechos acaecidos en 05 de enero 01 del 2024 en La Secretaría de Educación de Dosquebradas.

Le informo que usted tiene la condición de quejoso y/o testigo por lo tanto está en la obligación de rendir bajo juramento testimonio que se le solicita en la actuación procesal salvo las excepciones constitucionales y legales.

Cuando el testigo citado se ausente sin causa a comparecer podrá imponerse multa hasta el equivalente a cincuenta (50) salarios mínimos legales vigentes en la época de ocurrencia del hecho a favor del tesoro nacional a menos que justifique satisfactoriamente su no comparecencia dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha señalada para la declaración. La multa se impondrá mediante decisión motivada contra la cual procede recurso de reposición. Imponida la multa el testigo seguirá obligado a rendir la declaración para lo cual se fijará nueva fecha.

Se advierte igualmente que la queja falta o temeraria, origina responsabilidad penal en contra del denunciante o quejoso, enajene ante las autoridades judiciales competentes igualmente la autoridad disciplinaria podrá imponer una multa hasta de 100 salarios mínimos legales vigentes por la temeridad de la queja.

010-2024



CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 01 DE 02



Código PMD-SG-015-2024  
Fecha Julio 2024  
Versión 02  
Páginas Página 1 de 4



Código PMD-SG-015-2024  
Fecha Julio 2024  
Versión 02  
Páginas Página 3 de 4

CARLOS ALBERTO VARGAS GIBSALES  
Secretario de Desarrollo y Competitividad  
Citación 001-2024

Asunto: Citación a rendir bajo juramento testimonio ID 010-2024

Por medio de la presente me permito solicitar muy comedidamente que nos brinde información y nos ayude comunicando a la diligencia a las personas abajo mencionadas ya que fueron citados a comparecer en la Personería Municipal de Dosquebradas. En aras de prácticas testimonio que servirá como prueba en un proceso disciplinario que instruye esta agencia del Ministerio Público.

Para dicha diligencia estas personas deberán comparecer los días 14 y 16 de noviembre de 2024 según como se relaciona en el cuadro siguiente ante la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas ubicada en la Avenida Simón Bolívar No. 36-44 Centro Administrativo Municipal - CAM Dosquebradas piso 2 oficina 208-209 teléfono 3401165 con el fin de que rindan bajo juramento testimonio dentro de la investigación disciplinaria 010-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN así:

14 de Noviembre del 2024

| NOMBRE                                      | CONTACTO/TELÉFONO                               | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA YOUNG                         | 319.860.9713                                    | 14-11-2024 | 08:00 AM             |
| DIANA PESCADOR                              | PERSONAL: 355.62.22.22<br>CELULAR: 311.601.7027 | 14-11-2024 | 09:00 AM             |
| FELIPE GARCIA GARCIA                        | 311.386.8187                                    | 14-11-2024 | 10:00 AM             |
| FABY GERALDO OCAMPO<br>(Campea de Comercio) |                                                 | 14-11-2024 | 11:00 AM             |

15 de Noviembre del 2024

| NOMBRE                                     | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|--------------------------------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA LOPEZ<br>(Edificio Comercio) | 15-11-2024 | 08:00 AM             |

Dosquebradas 08 de Noviembre de 2024  
Of 155 S-G

Alejandro CESAR AUGUSTO NANI CORTES  
Parcelación Altos de Salameca Casa 2 Vereda condina Celular 3008879804  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 008-S-G

JORGE NANI ARANGO DURÁN  
Secretario de desarrollo económico y competitividad Municipio Dosquebradas  
Conjunto residencial Ciudadela Central Park Acque Hills Bloque Torre 7 apartamento 804  
Dosquebradas Teléfono 3100405480  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 008-S-G

Asunto: Citación y comunicación práctica de pruebas - 010-2024

Comedidamente le comunico que esta secretaria general de la Personería Municipal de Dosquebradas dentro de la investigación disciplinaria radicación 010-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN el día 14 y 16 de noviembre de 2024 se escuchará en diligencia de declaración a los siguientes testigos:

14 de Noviembre del 2024

| NOMBRE               | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|----------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA YOUNG  | 14-11-2024 | 08:00 AM             |
| DIANA PESCADOR       | 14-11-2024 | 09:00 AM             |
| FELIPE GARCIA GARCIA | 14-11-2024 | 10:00 AM             |
| FABY GERALDO OCAMPO  | 14-11-2024 | 11:00 AM             |

15 de Noviembre del 2024

| NOMBRE              | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|---------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA LOPEZ | 15-11-2024 | 08:00 AM             |

Dosquebradas 08P de Noviembre de 2024  
Of 161 S-G

Doctores  
ALBA LUCY GARCIA MARTINEZ  
Procurador Provincial  
428 - 50 Edificio B43 Piso 4 Carrera 8 Persewa Rosarito  
Teléfono 324 40 18  
PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS  
Citación 008-S-G

Asunto: Auto de Citación y comunicación práctica de pruebas - 010-2024

Comedidamente le comunico que esta secretaria general de la Personería Municipal de Dosquebradas dentro de la investigación disciplinaria radicación 010-2024 adelantada contra JORGE NANI ARANGO DURÁN el día 14 y 16 de noviembre de 2024 se escuchará en diligencia de declaración a los siguientes testigos:

14 de Noviembre del 2024

| NOMBRE               | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|----------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA YOUNG  | 14-11-2024 | 08:00 AM             |
| DIANA PESCADOR       | 14-11-2024 | 09:00 AM             |
| FELIPE GARCIA GARCIA | 14-11-2024 | 10:00 AM             |
| FABY GERALDO OCAMPO  | 14-11-2024 | 11:00 AM             |

15 de Noviembre del 2024

| NOMBRE              | FECHA      | HORA DE PRESENTACIÓN |
|---------------------|------------|----------------------|
| SANDRA LORENA LOPEZ | 15-11-2024 | 08:00 AM             |
| VICTORIA RAMA       | 15-11-2024 | 09:00 AM             |
| ANGELA              | 15-11-2024 | 10:00 AM             |

012-2024



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS Página 1 de 2

Dosquebradas, 07 de noviembre de 2024  
Oficina: 062 - S-G

Doctra  
MARIA ELENA LOPEZ ACOSTA  
1 E Aguán Neta Caballero  
Sede Finales  
Dosquebradas

Asunto: Citación y comunicación apertura investigación disciplinaria 012-2024

Cordial saludo

Me permite comunicar que esta Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas mediante auto del 05 de noviembre de 2024 ordenó la apertura de investigación disciplinaria radicación 012-2024 contra la doctra MARIA ELENA LOPEZ ACOSTA.

Para efectos de la notificación personal y entrega de los copia del auto en relación lo solicito comparecer solo o con apoderado de confianza en el término de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación ante la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas ubicada en el Centro Administrativo Calle Oficina 299 de Dosquebradas, teléfono 3401165 en horario de atención de 07:00 AM a 04:00 PM. Se entenderá recibida la comunicación cuando trascuerda cinco (5) días contados a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación en la última dirección registrada.

Si el disciplinado no comparece dentro del término establecido en la presente comunicación, se le notificará el contenido de dicha providencia por EDICTO por el término de tres (3) días. Cuando el investigado ha estado asistido por defensor con él se entrega la notificación.

También le informo que la calidad de disciplinado se adquiere a partir del momento del auto de apertura de investigación o la orden de vinculación. Así mismo el trámite de la notificación personal no suspende en ningún caso la actuación probatoria encomendada a demostrar la existencia del hecho y la responsabilidad del disciplinado. Igualmente anterior a la apertura de investigación disciplinaria el disciplinado y su defensor si lo hubiere tendrán la obligación procesal de señalar la dirección en la cual recibirán las comunicaciones. La omisión de tal deber significa que las comunicaciones se dirijan a la última dirección conocida.

De igual manera le comunico que las decisiones que deben notificarse personalmente pueden ser enviadas al número de fax o a la dirección de correo electrónico del investigado o de su defensor si previamente y por escrito hubieran aceptado por notificación de esta manera. Para tal efecto podrá hacer la solicitud al correo [personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co)

013-2024



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02

Dosquebradas, 13 de noviembre de 2024  
Of 187 S-G

Doctra  
ALBA LUCY GARCIA MARTINEZ  
Procuraduría Provincial  
428-50 Edificio 643 Piso 4 Carrera 8  
Pereira, Rosalinda  
Teléfono 324 40 18  
[albalucygarcia@procuraduria.gov.co](mailto:albalucygarcia@procuraduria.gov.co)

Asunto: Certificación

Me permito informar que mediante auto adado 27-09-2024 de la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas dispuso la apertura de investigación disciplinaria radicación 013-2024 contra el señor EIDER FERNANDO SALAZAR HERNANDEZ en su calidad de director Operativo Técnico de la Contraloría Municipal de Dosquebradas por queja interpuesta por MARTHA SORANILLY PINEDA ARISTIZABAL funcionaria de la Contraloría Municipal de Dosquebradas por presuntas conductas del acceso laboral.

El proceso se encuentra en etapa de instrucción.

Agradezco su amable consideración.

Atentamente

023-2024



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 01 DE 01

Dosquebradas, 20 de noviembre de 2024

Of 194-2024 S-G

Señora  
Gloria Licet Restrepo Mejía  
Quejosa  
323 417 7172  
Serranía Alto del Nudo - Vereda La Unión Cs. 54  
Dosquebradas Rda.

Asunto: Citación por segunda ocasión a diligencia de declaración - Trámite disciplinario con Rad. 023-2024

Respetuosamente me permito informar que en indagación previa que se adelantó dentro del proceso bajo radicación 023-2024 en contra de funcionarios en averiguación adscrito a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental de la Alcaldía Municipal de Dosquebradas donde usted figura como quejosa, este despacho mediante auto del 29 de octubre del año 2024, decidió en su artículo cuarto escucharla en declaración sobre todo lo que le conste con respecto de los hechos que serán materia de investigación en virtud de la queja Nro. 001-2024 radicada por usted con fecha de enero 17 del año 2024 por presuntas irregularidades en funciones de servidores públicos, la cual versa sobre 'la no recolección de basuras en la Serranía Alto del Nudo por falta de convenio'.

Se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1L7beKwXvhEeP7D4esPBP0si1IHHAhICL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1L7beKwXvhEeP7D4esPBP0si1IHHAhICL?usp=drive_link)

## CONSTANCIAS DE LLAMADAS



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMO-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMO-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PÁGINAS 02 DE 02

(08/11/2024)

### CONSTANCIA PROCESAL DE LLAMADA

El suscrito Secretario General de la Personería Municipal de Dosquebradas, hace constar que el 08/11/2024 siendo las 03:36 horas, desde el número de celular 3235158661 (celular personal) me comuniqué al número de celular 3113839034 de la señora LUZ ESTELA MEJIA GONZALEZ, a quien le manifesté que desde el correo electrónico del despacho de la Personería Municipal de Dosquebradas se remitió al correo electrónico educacion@dosquebradas.gov.co copia digital en archivo PDF de la Citación a rendir bajo juramento testimonio en día 08/11/2024 por medio del cual se agendo el día 15 de Noviembre del 2024 a las 11:00 a.m. radicación 008-2024 en contra de JORGE IVÁN ARANGO DURÁN

Se le informa al interlocutor que verifique su correo electrónico para que acuse recibo y que en caso de que por error o por problemas en la bandeja de entrada de su correo, no haya recibido el mensaje electrónico, se comunique con el despacho, para subsanar cualquier inconveniente

El interlocutor manifiesta que ya recibió el correo

Se le informa que de esta llamada quedará constancia procesal

### CONSTANCIA PROCESAL DE LLAMADA

El suscrito Secretario General de la Personería Municipal de Dosquebradas, hace constar que el 08/11/2024 siendo las 11:40 horas, desde el número de celular 3235158661 (celular personal) me comuniqué al número de celular 311 346 8187 de la señora FELIPE GARCIA GARCIA a quien le manifesté que desde el correo electrónico del despacho de la Personería Municipal de Dosquebradas, se remitió al correo electrónico educacion@dosquebradas.gov.co copia digital en archivo PDF de la Citación a rendir bajo juramento testimonio en día 08/11/2024 por medio del cual se agendo el día 14 de Noviembre del 2024 a las 10:00 a.m. radicación 010-2024 en contra de JORGE IVÁN ARANGO DURÁN

Se le informa al interlocutor que verifique su correo electrónico para que acuse recibo y que en caso de que por error o por problemas en la bandeja de entrada de su correo, no haya recibido el mensaje electrónico, se comunique con el despacho, para subsanar cualquier inconveniente

El interlocutor manifiesta que ya recibió el correo

Se le informa que de esta llamada quedará constancia procesal

Se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:  
[https://docs.google.com/document/d/1Qqdf47aCT5uj8WpPpiWvfat3Kq3LSt-o/edit?usp=drive\\_link&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Qqdf47aCT5uj8WpPpiWvfat3Kq3LSt-o/edit?usp=drive_link&oid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true)

## TESTIMONIO

008-2024



Código PMD-SG-015-2024  
Fecha Julio 2024  
Versión 02  
Páginas Página 1 de 1

Dosquebradas, 31 de octubre de 2024  
Of. 168-2024

Doctora  
NELCY SUSANA JARAMILLO TANGARIFE  
Dirección Administrativa de Talento Humano  
Alcaldía Municipal Dosquebradas

Asunto: Solicitud de por segunda ocasión

Comedidamente me permito solicitar su valiosa colaboración en el sentido de revisar la historia laboral (hoja de vida) del señor JORGE IVAN ARANGO DURÁN y se allegue certificación y copia de los siguientes documentos:

- Certificación sobre la relación con la entidad a la cual el servidor público esté o hubiese estado vinculado, indicando la fecha de ingreso y retiro si es del caso.
- Cargos ocupados indicando el respectivo lapso en cada uno.
- Manual de funciones para el cargo (nominación del cargo y dependencia donde labora).
- Constancia sobre el sueldo devengado para la época de realización de la presunta conducta. Es decir, para el año 2024.
- Copia de los antecedentes laborales y disciplinarios que reposen en su hoja de vida.

Dichos documentos se requieren para que, obre como medio de prueba dentro de la Investigación Administrativa radicada en OF. 2024, en su acto de despacho incluya:



Código PMD-SG-015-2024  
Fecha Julio 2024  
Versión 02  
Páginas Página 1 de 2

Dosquebradas, 30 de octubre de 2024  
Of. 168-2024 SG

Doctor  
JUAN CARLOS BOTERO  
Alcalde Municipal de La Virginia Rosaralda  
Carrera 8 No. 5-35 La Virginia Rosaralda  
PBX (57-6) 3682673. Fax: 3682673  
CORREO ELECTRONICO: JABOTERO@LA-VIRGINIA.ES

Asunto: Solicitud testimonio por certificación jurada

Respetuosamente me permito solicitar a la honorable senadora su testimonio por certificación jurada dentro de la investigación disciplinaria radicada 008-2024 que esta Agencia del Ministerio Público adelanta contra el señor JORGE IVAN ARANGO DURÁN en su condición de secretario de Educación municipio de Dosquebradas, según hechos presuntamente ocurridos el 5 de enero de 2024 por comportamientos que pudieran ser constitutivos de presuntas faltas disciplinarias en el ejercicio del cargo.

El testimonio por certificación jurada se encuentra regulado en el artículo 170 del Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021).

Así mismo al cuestionario se remite fotografía visible al folio 9 del expediente disciplinario aportados por el señor JAMES DE JESUS AGUIRRE GRAJALES en que, para que con fundamento en esto se responda el cuestionario.

CUESTIONARIO:



CÓDIGO PMD-SG-015-2024  
FECHA Julio 2024  
VERSIÓN 02  
PAGINAS Página 1 de 4

Dosquebradas, 31 de octubre de 2024  
Of. 168-2024

Honorable Senadora  
SOR BERENICE BEDOYA PEREZ  
Alianza Social Independiente ASI  
Edificio Nuevo del Congreso, Oficina 3298  
Teléfono (57) (601) 3823000 extensión 3374 - 3373 - 3372  
CORREO ELECTRONICO: BERENICE.BEDOYA@CONGRESO.COLOMBIA

Asunto: Reiteración solicitud testimonio por certificación jurada

Respetuosamente me permito solicitar a la honorable senadora su testimonio por certificación jurada dentro de la investigación disciplinaria radicada 008-2024, que esta Agencia del Ministerio Público adelanta contra el señor JORGE IVAN ARANGO DURÁN en su condición de secretario de Educación municipio de Dosquebradas, según hechos presuntamente ocurridos el 5 de enero de 2024 por comportamientos que pudieran ser constitutivos de presuntas faltas disciplinarias en el ejercicio del cargo.

El testimonio por certificación jurada se encuentra regulado en el artículo 170 del Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021).

Igualmente, le informo que si usted no desea presentar su testimonio por certificación jurada, podrá presentarse ante el despacho de la Personería Municipal de Dosquebradas, pero deberá informar por escrito para fijar fecha y hora de la diligencia.

Así mismo le informo que usted tiene la condición de testigo, por lo tanto, está en la obligación de rendir bajo juramento testimonio que se le solicita en la actuación procesal, salvo las excepciones constitucionales y legales.

Se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1IHikl-HmBS4naqV-KWL\\_wZXENzIWx-dL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IHikl-HmBS4naqV-KWL_wZXENzIWx-dL?usp=drive_link)

## Evidencia documental - Actividad #5

Se generó el respectivo envío de notificaciones por correo electrónico de los siguientes procesos disciplinarios:

### CONSTANCIAS SECRETARIALES

020-2024



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

Código PMD-SG-015-2024  
Fecha Julio 2024  
Versión 02  
Páginas Página 1 de 1

#### NOTIFICACIÓN POR EDICTO

|                                                                                                              |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Radicación del expediente                                                                                    | 020-2024                                                                       |
| Disciplinado (s)                                                                                             | KAREN STEPHANNY ZAPE AYALA                                                     |
| Fecha de la decisión que se notifica                                                                         | 28 de Octubre de 2024                                                          |
| Contenido de la decisión que se notifica                                                                     | Auto por medio del cual se dispone la apertura de investigación disciplinaria. |
| Día y hora de fijación del edicto                                                                            | 18/11/2024 a las 07 00 A.M                                                     |
| Término que permanecerá fijado el estado                                                                     | TRES (3) DÍAS                                                                  |
| Hora de des fijación del edicto                                                                              | 20/08/2024 a las 04 00 P.M                                                     |
| Abonados en el correo electrónico a los que se envía mensaje de datos comunicándole la existencia del edicto | karenzape@gmail.com                                                            |
| Se inserta la                                                                                                | Providencia o decisión que se notifica                                         |

Se FIJA el presente EDICTO en un lugar visible (cartelera) de la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas, tal como lo dispone el artículo 127 del Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021) En concordancia con la Ley 1564 de 2012 por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones Artículo 295

JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Secretario General Personería Municipal de Dosquebradas

Se anexa pantallazo de lo realizado y reposa en el drive cuyo enlace es:

[https://docs.google.com/document/d/1Qqdf47aCT5uj8WpPpiWvfat3Kq3LSt-o/edit?usp=drive\\_link&ouid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Qqdf47aCT5uj8WpPpiWvfat3Kq3LSt-o/edit?usp=drive_link&ouid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true)



## Evidencia documental - Actividad #6

Se genera la respectiva actualización y digitalización de los procesos de [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UX54z5VLW9dPVjC6iRi1JX\\_g16YCN13/edit?usp=sharing&ouid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UX54z5VLW9dPVjC6iRi1JX_g16YCN13/edit?usp=sharing&ouid=108676855370218822986&rtpof=true&sd=true)

- Radicación en el libro y en el DRIVE de seis (10) PQR (Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes) de la Secretaría General.

| A                   |                       | B                                            | C                                                  | D                                                                   | E          |
|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| PROCESOS PERSONERIA |                       | FECHA                                        | QUELIDIO                                           | REPORTE                                                             | COMENTARIO |
| 125-2024            | 26-07-2024            | LUCILA GARCIA                                | POR ESTABLECER                                     | CONTROL FISCAL POR NO PRESENTAR REGISTRO POR INGRESOS DEL EJERCICIO |            |
| 126-2024            | 04-09-2024            | JUAN CARLOS VALDEBARRA                       | FINANCIA CORRIENTE MONEDERO Y JUAN CARLOS GONZALEZ | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 127-2024            | septiembre 9 DE 2024  | LINA VERONICA HERNANDEZ MURILLO              | ROGERIO CUELLAR RAMIREZ                            | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 128-2024            | septiembre 9 DE 2024  | LINA VERONICA HERNANDEZ MURILLO              | ROGERIO CUELLAR RAMIREZ                            | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 129-2024            | septiembre 14 DE 2024 | ALVARO ALBERTO SALAZAR                       | POR ESTABLECER S DE TRANSITO                       | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 130-2024            | septiembre 14 DE 2024 | ALVARO ALBERTO SALAZAR                       | POR ESTABLECER S DE TRANSITO                       | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 131-2024            | septiembre 20 DE 2024 | PPP 2024 INFORME SERVIDOR PUBLICO            | GUERRA CORRIENTE MONEDERO                          | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 132-2024            | septiembre 20 DE 2024 | PPP 2024 INFORME SERVIDOR PUBLICO            | GUERRA CORRIENTE MONEDERO                          | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 133-2024            | septiembre 17 DE 2024 | ANITA STELLA LANZINI SANCHEZ                 | DIGER                                              | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 134-2024            | septiembre 17 DE 2024 | FRANCISCO JAVIER CASIANO BOTOYO              | DIGER                                              | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 135-2024            | septiembre 29 DE 2024 | DE OFICIO                                    | DIGER                                              | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 136-2024            | septiembre 29 DE 2024 | SORALLY PINEDA ARIZABAL                      | DIGER                                              | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 137-2024            | octubre 7 DE 2024     | MARIA ELENA PULGARIN                         | S GOBIERNO CONTROL FISCAL Y DIGER                  | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 138-2024            | octubre 3 DE 2024     | YESSON OLIVERA                               | POR ESTABLECER                                     | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 139-2024            | octubre 11 DE 2024    | PPP 2024 TULY ANDREA GONZALEZ                | MARCO FIDEL ORTIZ                                  | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 140-2024            | 10-10-2024            | PPP 2024 CLARA INES RAMOS RAMIREZ            | EDER FERNANDO SALAZAR                              | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 141-2024            | octubre 11 DE 2024    | PPP 0-2024 GONZALEZ ALBA LUCIA RESTREPO MEJA | S GOBIERNO CONTROL FISCAL Y DIGER                  | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 142-2024            | octubre 22 DE 2024    | JOSE DIDER AGUIRRE RESTREPO                  | POR ESTABLECER                                     | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 143-2024            | 23/09/2024            | POR ESTABLECER                               | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 144-2024            | 23/09/2024            | POR ESTABLECER                               | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 145-2024            | septiembre 11 DE 2024 | CELESTE DIANA ARIZA SANCHEZ                  | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 146-2024            | septiembre 9 DE 2024  | ANDREA M VARELA P                            | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 147-2024            | septiembre 9 DE 2024  | ANDREA M VARELA P                            | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 148-2024            | septiembre 9 DE 2024  | ANDREA M VARELA P                            | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 149-2024            | octubre 1 DE 2024     | CONTRALORIA MUNICIPAL DE BOGOTÁ              | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |
| 150-2024            | septiembre 9 DE 2024  | LINA VERONICA HERNANDEZ MURILLO              | ALVARO ALBERTO SALAZAR                             | AL PRESENCIA DEL SECTOR VILLA DEL CAMPO                             |            |

| Fecha | De        | Para      | Por       | Por       |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 191   | 1908-1910 | 1910-1912 | 1912-1914 | 1914-1916 |
| 192   | 1910-1912 | 1912-1914 | 1914-1916 | 1916-1918 |
| 193   | 1912-1914 | 1914-1916 | 1916-1918 | 1918-1920 |
| 194   | 1914-1916 | 1916-1918 | 1918-1920 | 1920-1922 |
| 195   | 1916-1918 | 1918-1920 | 1920-1922 | 1922-1924 |
| 196   | 1918-1920 | 1920-1922 | 1922-1924 | 1924-1926 |
| 197   | 1920-1922 | 1922-1924 | 1924-1926 | 1926-1928 |
| 198   | 1922-1924 | 1924-1926 | 1926-1928 | 1928-1930 |
| 199   | 1924-1926 | 1926-1928 | 1928-1930 | 1930-1932 |
| 200   | 1926-1928 | 1928-1930 | 1930-1932 | 1932-1934 |
| 201   | 1928-1930 | 1930-1932 | 1932-1934 | 1934-1936 |
| 202   | 1930-1932 | 1932-1934 | 1934-1936 | 1936-1938 |
| 203   | 1932-1934 | 1934-1936 | 1936-1938 | 1938-1940 |
| 204   | 1934-1936 | 1936-1938 | 1938-1940 | 1940-1942 |
| 205   | 1936-1938 | 1938-1940 | 1940-1942 | 1942-1944 |
| 206   | 1938-1940 | 1940-1942 | 1942-1944 | 1944-1946 |
| 207   | 1940-1942 | 1942-1944 | 1944-1946 | 1946-1948 |
| 208   | 1942-1944 | 1944-1946 | 1946-1948 | 1948-1950 |
| 209   | 1944-1946 | 1946-1948 | 1948-1950 | 1950-1952 |
| 210   | 1946-1948 | 1948-1950 | 1950-1952 | 1952-1954 |
| 211   | 1948-1950 | 1950-1952 | 1952-1954 | 1954-1956 |
| 212   | 1950-1952 | 1952-1954 | 1954-1956 | 1956-1958 |
| 213   | 1952-1954 | 1954-1956 | 1956-1958 | 1958-1960 |
| 214   | 1954-1956 | 1956-1958 | 1958-1960 | 1960-1962 |
| 215   | 1956-1958 | 1958-1960 | 1960-1962 | 1962-1964 |
| 216   | 1958-1960 | 1960-1962 | 1962-1964 | 1964-1966 |
| 217   | 1960-1962 | 1962-1964 | 1964-1966 | 1966-1968 |
| 218   | 1962-1964 | 1964-1966 | 1966-1968 | 1968-1970 |
| 219   | 1964-1966 | 1966-1968 | 1968-1970 | 1970-1972 |
| 220   | 1966-1968 | 1968-1970 | 1970-1972 | 1972-1974 |
| 221   | 1968-1970 | 1970-1972 | 1972-1974 | 1974-1976 |
| 222   | 1970-1972 | 1972-1974 | 1974-1976 | 1976-1978 |
| 223   | 1972-1974 | 1974-1976 | 1976-1978 | 1978-1980 |
| 224   | 1974-1976 | 1976-1978 | 1978-1980 | 1980-1982 |
| 225   | 1976-1978 | 1978-1980 | 1980-1982 | 1982-1984 |
| 226   | 1978-1980 | 1980-1982 | 1982-1984 | 1984-1986 |
| 227   | 1980-1982 | 1982-1984 | 1984-1986 | 1986-1988 |
| 228   | 1982-1984 | 1984-1986 | 1986-1988 | 1988-1990 |
| 229   | 1984-1986 | 1986-1988 | 1988-1990 | 1990-1992 |
| 230   | 1986-1988 | 1988-1990 | 1990-1992 | 1992-1994 |
| 231   | 1988-1990 | 1990-1992 | 1992-1994 | 1994-1996 |
| 232   | 1990-1992 | 1992-1994 | 1994-1996 | 1996-1998 |
| 233   | 1992-1994 | 1994-1996 | 1996-1998 | 1998-2000 |
| 234   | 1994-1996 | 1996-1998 | 1998-2000 | 2000-2002 |
| 235   | 1996-1998 | 1998-2000 | 2000-2002 | 2002-2004 |
| 236   | 1998-2000 | 2000-2002 | 2002-2004 | 2004-2006 |
| 237   | 2000-2002 | 2002-2004 | 2004-2006 | 2006-2008 |
| 238   | 2002-2004 | 2004-2006 | 2006-2008 | 2008-2010 |
| 239   | 2004-2006 | 2006-2008 | 2008-2010 | 2010-2012 |
| 240   | 2006-2008 | 2008-2010 | 2010-2012 | 2012-2014 |
| 241   | 2008-2010 | 2010-2012 | 2012-2014 | 2014-2016 |
| 242   | 2010-2012 | 2012-2014 | 2014-2016 | 2016-2018 |
| 243   | 2012-2014 | 2014-2016 | 2016-2018 | 2018-2020 |
| 244   | 2014-2016 | 2016-2018 | 2018-2020 | 2020-2022 |
| 245   | 2016-2018 | 2018-2020 | 2020-2022 | 2022-2024 |
| 246   | 2018-2020 | 2020-2022 | 2022-2024 | 2024-2026 |
| 247   | 2020-2022 | 2022-2024 | 2024-2026 | 2026-2028 |
| 248   | 2022-2024 | 2024-2026 | 2026-2028 | 2028-2030 |

[illegible]

027-2024

Fecha de Apertura - 01-11-2024  
 Investigador - [illegible]  
 Quesada - Juan Angel Goleano Cruz  
 Fecha de hechos - Junio de 2023  
 Radicado app - 027-2024  
 Motivo que - Recurso contra de sustracción por  
 parte de [illegible] [illegible] los niños  
 Sesión final -

028-2024

Fecha de Apertura - 01-11-2024  
 Investigador - [illegible]  
 Quesada - [illegible] [illegible] Guevara  
 Fecha de hechos - [illegible] 2023  
 Radicado app - [illegible]  
 Motivo que - Recurso contra de [illegible] y  
 [illegible] [illegible] [illegible] El Chiquito  
 Sesión final -

029-2024

Fecha de Apertura - 08-11-2024  
 Investigador - [illegible] [illegible]  
 Quesada - [illegible] [illegible] [illegible]  
 Fecha de hechos - 21-11-2023  
 Radicado app - 029-2024  
 Motivo que - Omeñen los [illegible] [illegible] y [illegible]  
 [illegible] [illegible] a la hora de [illegible] [illegible] [illegible]  
 Sesión final -

030-2024

Fecha de Apertura - 01-11-2024  
 Investigador - [illegible]  
 Quesada - [illegible] [illegible] [illegible]  
 Fecha de hechos - [illegible] [illegible]  
 Radicado app - [illegible]  
 Motivo que - [illegible] [illegible] [illegible]  
 Sesión final -

031-2024

Fecha de Apertura - 07-11-2024  
 Investigador - [illegible]  
 Quesada - [illegible] [illegible] de la República  
 Fecha de hechos - Año 2022  
 Radicado app - 031-2024  
 Motivo que - Recurso contra en la [illegible] de  
 [illegible] [illegible] [illegible] y [illegible] de [illegible] [illegible]  
 Sesión final -

032-2024

Fecha de Apertura - 01-11-2024  
 Investigador - [illegible]  
 Quesada - [illegible] [illegible] de la República  
 Fecha de hechos - [illegible]  
 Radicado app - [illegible]  
 Motivo que - Recurso en la [illegible] [illegible]  
 [illegible] [illegible] [illegible] y [illegible]  
 Sesión final -

019-2024

Fecha de Aplica: 20/10/2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Contrabando Municipal  
 Fecha hechos:  
 Realizado quej: 20/10/2024  
 Motivo quej: Realizado trabajo de limpieza  
 Decisión final:

010-2024

Fecha de Aplica: 28/10/2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Contrabando Municipal  
 Fecha hechos:  
 Realizado quej: 28/10/2024  
 Motivo quej: Realizado trabajo de limpieza

021-2024

Fecha de Aplica: 20/10-2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Contrabando Municipal  
 Fecha de hechos: 01-11-2023  
 Realizado quej: 01/11/2024  
 Motivo quej: Quejoso de contrabando municipal  
 Decisión final: Quejoso sigue en curso

011-2024

Fecha de Aplica: 21-10-2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Contrabando Municipal  
 Fecha de hechos: 01-11-2023  
 Realizado quej: 01/11/2024  
 Motivo quej: Quejoso de contrabando municipal  
 Decisión final: Quejoso sigue en curso

1025

013-2024

Fecha de Aplica: 20-10-2024  
 Investigado: En proceso  
 Quejoso: Gloria Lucía Paralelo Mejía  
 Fecha de hechos: 11-01-2024  
 Realizado quej: 01-11-2024  
 Motivo quej: No se pagaron de banco y deudas  
 Revisión en el sector de alto del libro  
 Decisión final:

014-2024

Fecha de Aplica: 20-10-2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Contrabando Municipal  
 Fecha de hechos: 01-11-2023  
 Realizado quej: 01/11/2024  
 Motivo quej: Quejoso de contrabando municipal  
 Decisión final: Quejoso sigue en curso

012-2024

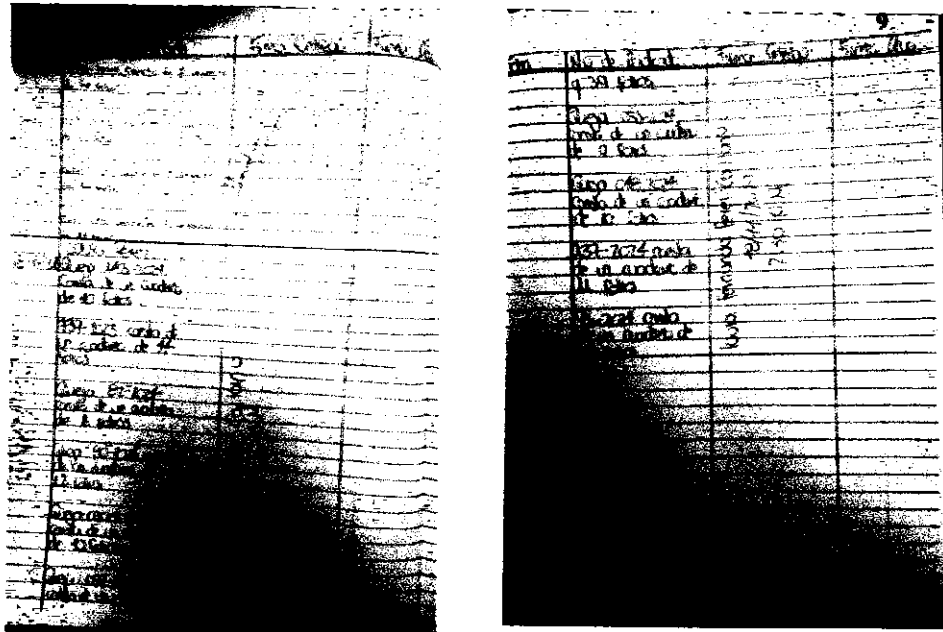
Fecha de Aplica: 01-11-2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Gloria Lucía Paralelo Mejía  
 Fecha de hechos: Junio de 2023  
 Realizado quej: 01-11-2024  
 Motivo quej: Quejoso de contrabando municipal  
 Decisión final: Quejoso sigue en curso

016-2024

Fecha de Aplica: 01-11-2024  
 Investigado: Alvaro Nussan Alborn  
 Quejoso: Gloria Lucía Paralelo Mejía  
 Fecha de hechos: Junio de 2023  
 Realizado quej: 01-11-2024  
 Motivo quej: Quejoso de contrabando municipal  
 Decisión final: Quejoso sigue en curso

Just

- Se generan las respectivas remisiones de procesos a los delegados correspondientes y se radican en el libro.

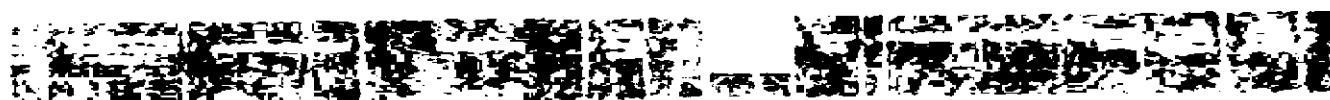


- Se realiza el registro de los procesos y se radican en el libro de INDAGACIONES PREVIAS E INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS de la personería Municipal.

Desde el proceso 019-2024 al 032-2024 (14)

| PROCESOS PERSONERIA ☆ ☆ ☆                                     |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Archivos Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 0022                                                          |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| No. Proceso                                                   | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida | Fecha Recibida |
| 214                                                           | 019-2024       | 2024           | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       | 019-2024       |
| 215                                                           | 020-2024       | 2024           | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       | 020-2024       |
| 216                                                           | 021-2024       | 2024           | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       | 021-2024       |
| 217                                                           | 022-2024       | 2024           | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       | 022-2024       |
| 218                                                           | 023-2024       | 2024           | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       | 023-2024       |
| 219                                                           | 024-2024       | 2024           | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       | 024-2024       |
| 220                                                           | 025-2024       | 2024           | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       | 025-2024       |
| 221                                                           | 026-2024       | 2024           | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       | 026-2024       |
| 222                                                           | 027-2024       | 2024           | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       | 027-2024       |
| 223                                                           | 028-2024       | 2024           | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       | 028-2024       |
| 224                                                           | 029-2024       | 2024           | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       | 029-2024       |
| 225                                                           | 030-2024       | 2024           | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       | 030-2024       |
| 226                                                           | 031-2024       | 2024           | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       | 031-2024       |
| 227                                                           | 032-2024       | 2024           | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       | 032-2024       |
| 228                                                           | 033-2024       | 2024           | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       | 033-2024       |

*Handwritten signature*



## **Evidencia documental - Actividad # 7**

**La Personería de Dosquebradas extiende la invitación y se acude a:**

- **Se acudió a la reunión de contratistas para el correcto envío de cuentas de cobro. (28/10/2024)**

