1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1	12	2024	A	15	12	2024	
ACTA PARCIAL			**DEFINITIVA**		X			
EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL**							
	33,3%	**50%**	**66,9%**	**83,8%**	**100%**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					X			

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	DESPACHO
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL ENCARGADO DE DOSQUEBRADAS
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	051-2024
FECHA DE CONTRATO	31 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.088.001.419
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE AGOSTO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE OCTUBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 5.250.000
PRÓRROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 15.750.000

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ–Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II"	

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	El contratista apoyó en los procesos contractuales que se referencian en el secop II..	Los soportes se encuentran en la plataforma secop ii.
2. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIAMUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual,Contractual y	El contratista verificó que todos los procesos contractuales estuviesen registrados en el plan anual de adquisiciones que se puede contratar en la plataforma SECOP II, en los contratos suscritos, Apoyo con el proceso de tienda virtual de papelería y dotación para los empleados de la entidad.	Plataforma Secop II de la entidad..

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ –Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.		
3. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.	Se brindó acompañamiento a los contratistas de la entidad en el cargue de informes, seguridad social y evidencias. Además, se apoyó en publicación del proceso de contratación de las mínimas cuantías.	Los soportes se encuentran en la plataforma secop ii.
4.Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.	El contratista proyecto estudios previos, certificado de inexistencia de personal en la planta, certificados de idoneidad, anexos a clausulados, y las minutas de adición y prórroga de los contrato del 50,52 Y 53 de la vigencia 2024y las mínimas cuantías de las pólizas, correos,	Los soportes se encuentran publicados en la plataforma Secop II y en los expedientes físicos de la entidad.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ –Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

	exámenes de medico ocupación, bienestar social de los empleados y contratista y por Colombia compra la papelería y dotación del personal de la entidad.	
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIAMUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista asistió a una reunión formal en la entidad para realizar seguimiento a la contratación del mes de diciembre	anexa el registro de asistencia y fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ –Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$10.500.000	
VALOR ADICIÓN	$ 5.250.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		$ 14.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		$ 0
VALOR ACTA No.4		$ 1.750.000
SUMAS IGUALES	$15.750.000	$15.750.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplio con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día diecisiete (17) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO MUNICIPAL ENCARGADO

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ –Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____