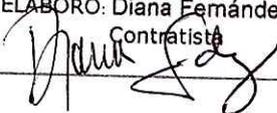
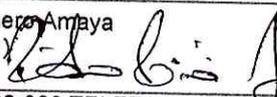


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		<b>FECHA</b>	JULIO 2024
		<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>PÁGINA</b>	1 de 11

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>Diana Fernández Moreno</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	001	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	5/08/2024 a 4/09/2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno Contratista 	REVISÓ: Ricardo Romero Amaya Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



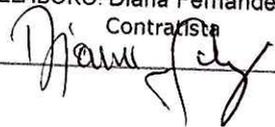
**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

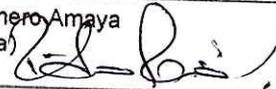
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	2 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
<p>1. Adelantar la apertura y/o seguimiento a las vigilancias o preventivas de los asuntos que son competencia de la delegación civil.</p>	<p>Se adelantó como ministerio público revisión al expediente judicial radicado bajo el número 2023-00587-00 por solicitud del señor Luis Alberto Arias Molina ante el Juzgado Segundo Civil Municipal de esta ciudad, donde se establece y así se le comunicó al usuario, que dentro del proceso sucesorio mediante auto del mes de julio del año 2024 se requiere a la parte demandante para que presente declaración de renta de los causantes</p>	 <p>Se adjunta proyección de respuesta.</p>	

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista



REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

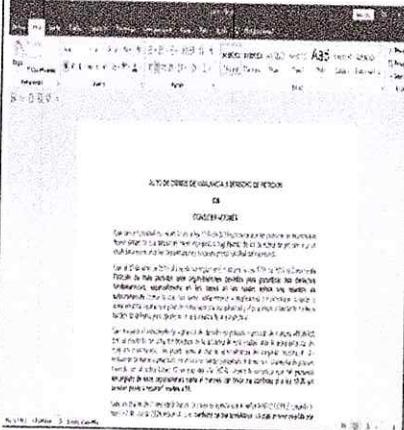
JULIO 2024

VERSIÓN

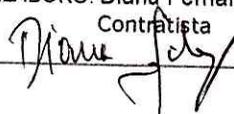
02

PÁGINA

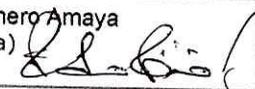
3 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>según concepto de la DIAN, igual se comunicó que la medida cautelar impetrada, no se ha protocolizado por que el juzgado se equivocó en el oficio de solicitud a ORIPD el número catastral.</p> <p>Se hizo seguimiento al derecho de petición presentado por el señor Mario Lopez ante la administración del conjunto residencial villa de la pradera, mismo que fue cerrado mediante auto por haber tenido respuesta</p>		

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista



REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3404165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



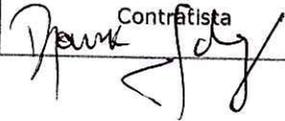
**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	4 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	dentro de los términos de ley.		
2. Apoyar en la vigilancia y seguimiento de las actuaciones administrativas, que se adelanten ante las Inspecciones de Policía y/o Curadurías y acompañar las visitas o diligencias que le sean delegadas por el supervisor.	Se asistió por solicitud de la inspección séptima, a la diligencia de desalojo de un bien inmueble ubicado en el barrio los comuneros de esta ciudad, donde la vivienda no se encontraba habitada por alguna persona de especial protección.		

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista



REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

5 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		Se anexa registro fotográfico.	
3. Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.	Se asesoraron, proyectaron y presentaron acciones constitucionales e incidentes de desacato a treinta y siete (37) ciudadanos discriminados así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas de carácter jurídico 22.</li> <li>• Elaboración de derecho de petición 2.</li> <li>• Elaboración de tutela 11.</li> </ul>	Se anexa cuadro Excel histórico de asistencia detallada de atención y registro fotográfico.	

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidente de desacatos 2.</li> <li>Amparo de pobreza 0.</li> </ul>		
4. Apoyar las actividades lideradas por la delegación civil en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud en el Municipio de Dosquebradas, así como aquellas dedicadas al cuidado de personas con problemas de adicción a sustancias psicoactivas.	Durante este periodo no se apoyo las actividades lideradas por la delegación civil en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud en el Municipio de Dosquebradas, así como aquellas dedicadas al cuidado de personas con	Constancia emitida	

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista

*Diana Fernández Moreno*

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

7 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	problemas de adicción a sustancias psicoactivas		
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados	Se asistió al comité en las instalaciones de la Personería con la finalidad de trazar acciones y metas con el equipo de trabajo.	Se anexa registro fotográfico y las actas de asistencia al comité.	

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista

*Diana Fernández Moreno*

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

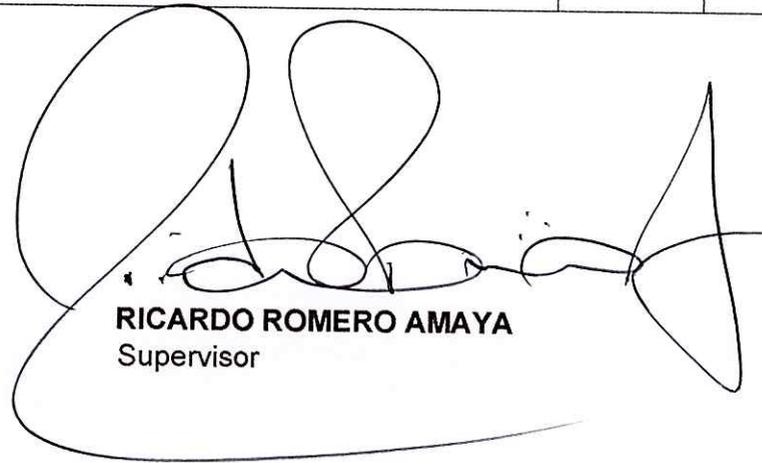


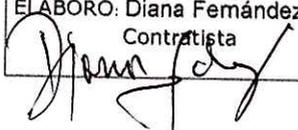
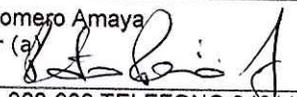
**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	8 de 11

  
**DIANA FERNÁNDEZ MORENO**  
Contratista

  
**RICARDO ROMERO AMAYA**  
Supervisor

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno Contratista 	REVISÓ: Ricardo Romero Amaya Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

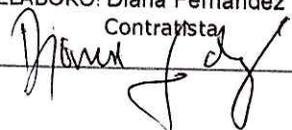
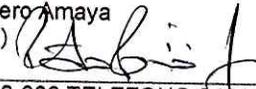
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de 2024</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	9 de 11

**EVIDENCIAS:**

ALCANCE 1: Adelantar la apertura y/o seguimiento a las vigilancias o preventivas de los asuntos que son competencia de la delegación civil.

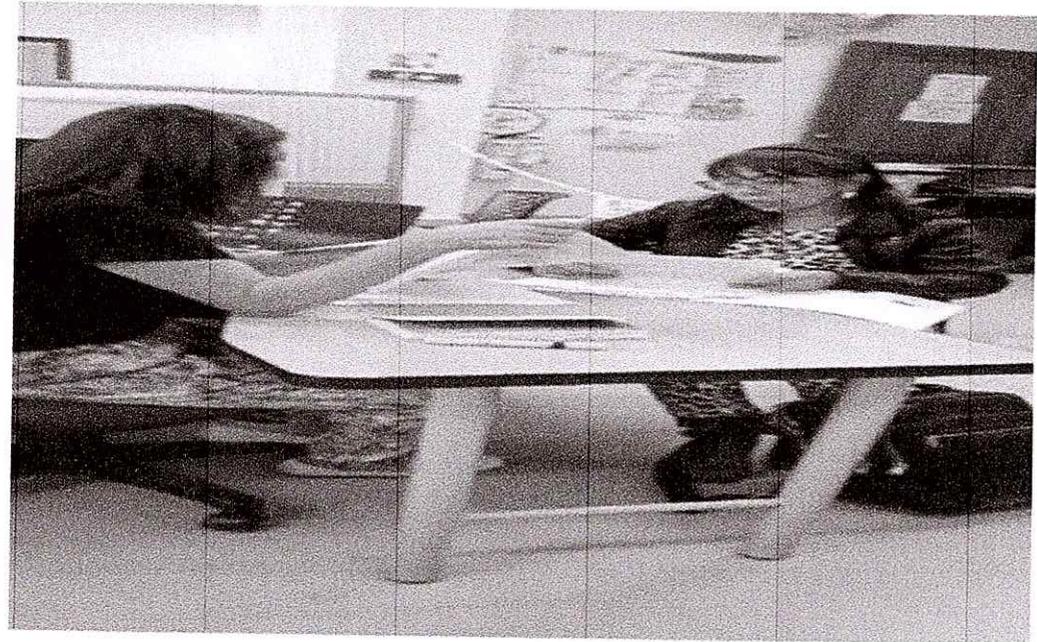
ALCANCE 2: Apoyar en la vigilancia y seguimiento de las actuaciones administrativas, que se adelanten ante las Inspecciones de Policía y/o Curadurías y acompañar las visitas o diligencias que le sean delegadas por el supervisor.

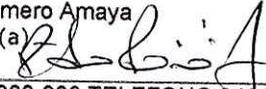
ALCANCE 3: Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con

ELABORÓ: Diana Fernández Moreno Contratista 	REVISÓ: Ricardo Romero Amaya Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de 2024</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	10 de 11

ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.



ELABORÓ: Diana Fernández Moreno Contratista 	REVISÓ: Ricardo Romero Amaya Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No 050 de  
2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

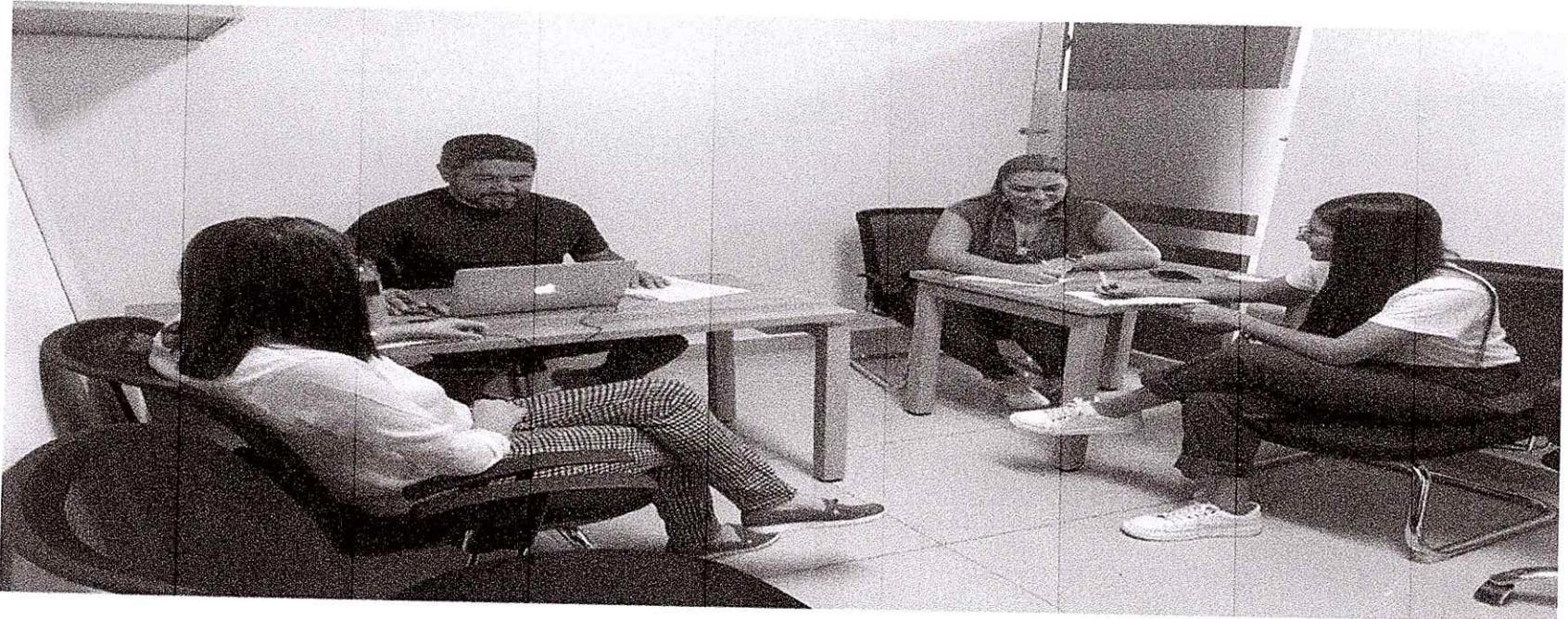
VERSIÓN

02

PÁGINA

11 de 11

ALCANCE: 5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.



ELABORÓ: Diana Fernández Moreno  
Contratista

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya  
Supervisor (a)

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Dosquebradas, septiembre 4 de 2024

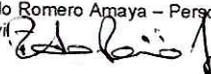
Dra  
**DIANA FERNÁNDEZ MORENO**  
Abogada contratista delegación Civil.

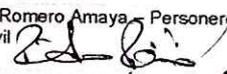
ASUNTO: Constancia de no asignación de procesos.

En mi condición de **PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**, por medio del presente se deja constancia que para el periodo comprendido entre el 5 de agosto al 4 de septiembre de 2024, no se ha requerido el apoyo a las actividades lideradas por la delegación civil en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud en el Municipio de Dosquebradas, así como aquellas dedicadas al cuidado de personas con problemas de adicción a sustancias psicoactivas. Toda vez que nos encontramos en proceso de formulación de acciones para el próximo mes frente a esta actividad.

Muchas gracias.

  
**RICARDO ROMERO AMAYA**  
Personero delegado en lo Civil

ELABORÓ: Ricardo Romero Amaya – Personero delegado en lo Civil 

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya, Personero delegado en lo Civil 

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_