 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 5

### 1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	EL	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2024"/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="2024"/>
ACTA PARCIAL		<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>	
EJECUCIÓN	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>						


### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YEISON ANTONIO QUIROGA
DEPENDENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	049-2024
FECHA DE CONTRATO	31 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	KATHERINE MEDINA MARTINEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	33.967.651

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Profesional Universitario 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 5


<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 6.800.000
<b>PLAZO</b>	Cuatro (4) meses
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	01 de agosto 2024
<b>FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	30 de noviembre 2024
<b>VALOR DE LA ADICIÓN</b>	N/A
<b>PRÓRROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>REINICIO</b>	N/A
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	N/A

*Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas*

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**


ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.	1. Brindar apoyo en la atención al cliente interno y externo de la Personería municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede Casa de Justicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de agosto en la casa de justicia de Camilo Torres se han atendido 30 personas las cuales se registraron en el Infocliente, de ellas 4 se atendieron por la contratista.</li> </ul>

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Profesional Universitario 	RECIBIDO POR: _____
	Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2023</b>
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	<b>3 de 5</b>

<b>2.</b>	1. Adelantar el control y seguimiento de las PQRS internas y externas allegadas a la personería municipal en la sede de la casa de justicia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista revisó 20 peticiones que llegaron a casa de justicia de usuarios externos de las cuales se dieron trámite a las 20, recalcando el valor de la empatía frente a las diferentes solicitudes</li> </ul>
<b>3.</b>	Realizar seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités a cargo del profesional delegado de casa de justicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista realizó acompañamiento el día 16 de agosto al evento llamado Encuentro Departamental de Personeros y contralores Estudiantiles.</li> <li>Asistió a la mesa de trabajo en la I.E Nueva Granada el día 27 de agosto, levantando el acta y los compromisos se deben realizar en el mes de septiembre.</li> </ul>
<b>4.</b>	1. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboró el acta 001 mesa de trabajo I.E Nueva Granada.</li> <li>Elaboró una carta hacia la secretaría de cultura y deportes el día 13 de agosto.</li> <li>Digitó la resolución N° 074 de 2024</li> </ul>
<b>5.</b>	1. Apoyar con el seguimiento y publicación e información en la plataforma RUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizo la inscripción y verificación en la plataforma RUES de nuevos integrantes en las veedurías con resolución N° 034 2024</li> </ul>
<b>6.</b>	1. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia, en	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizo foliación de los archivos correspondientes a la vigencia 2022 4 cajas</li> <li>Hizo las hojas de control correspondientes a la vigencia 2022 a 22 expedientes</li> </ul>

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Profesional Universitario 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 5


	<p>cumplimiento con la ley de archivo 594 de 2000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboró las carátulas de archivo correspondientes a la vigencia 2022 a 22 expedientes.</li> </ul>
7.	<p>1. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas, en las reuniones, actividades, comités operativos y demás que le sean asignados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió a la reunión de inducción en la Personería ubicada en el CAM (05 de agosto)</li> <li>Acompañó proceso PARD Casa de justicia (06 de agosto)</li> <li>Asistió a la capacitación personería (12 de agosto)</li> <li>Asistió a la reunión de Orientadores Hogar Nazareth (14 de agosto)</li> <li>Acompañó la Tutelación casa de justicia</li> </ul>

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 5.100.000
VALOR ACTA No. 01		\$ 1.700.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Profesional Universitario 		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2023</b>
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	<b>5 de 5</b>

Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día tres (3) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** YEISON ANTONIO QUIROGA

**CARGO DEL SUPERVISOR:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Profesional Universitario 	RECIBIDO POR: _____
	Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___