


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 049 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 5</b>


### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO



<b>CONTRATANTE</b>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>Katherine Medina Martínez</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	<i>01</i>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>AGOSTO 1 AL 31 DE AGOSTO 2024</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<i>Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas</i>		

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Brindar apoyo en la atención al cliente interno y externo de la Personería	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de agosto en la casa de justicia de Camilo Torres se han atendido 30 personas</li> </ul>	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HA-">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HA-</a>	.Plantilla excel info cliente

ELABORÓ: Katherine Medina Martínez Contratista 	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Supervisor 	RECIBIDO POR: Yeison Antonio Quiroga Henao Día 03 Mes 09 Año 2024 Hora _____
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 049 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	2 de 5

<p>municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede Casa de Justicia</p>	<p>las cuales registré en el Infocliente, de ellas 4 asesoré de forma directa.</p>	<p>a0_1Fao1IUhvjw wEQrRXSGkC_ 7KCI/edit?pli=1&amp; gid=157008200# gid=157008200</p>	
<p>2. Adelantar el control y seguimiento de las PQRS internas y externas allegadas a la personería municipal en la sede de la casa de justicia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llegaron 20 peticiones a la casa de justicia de usuarios externos de las cuales se dieron trámite a las 20, recalcando el valor de la empatía frente a las diferentes solicitudes</li> </ul>		<p>Evidencia en correo electrónico</p>
<p>3. Realizar seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités a cargo del profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo acompañamiento el día 16 de agosto al evento llamado Encuentro Departamental de Personeros y contralores Estudiantiles. se cumplió con el compromiso artístico.</li> </ul>	<p>ver evidencia fotográfica</p>	<p>Este documento reposa en el drive, carpeta evidencias de personería</p>

<p>ELABORÓ: Katherine Medina Martínez Contratista</p> 	<p>REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Supervisor</p> 	<p>RECIBIDO POR: Yeison Antonio Quiroga Henao</p> <p>Día 03 Mes 09 Año 2024 Hora _____</p>
---	--	--



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 049 2024**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

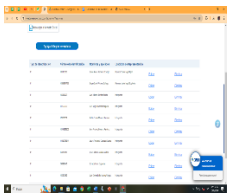
**JULIO 2024**

**VERSIÓN**

**02**

**PÁGINA**

**3 de 5**

delegado de casa de justicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la mesa de trabajo en la I.E Nueva Granada el día 27 de agosto, se levantó el acta y los compromisos se deben realizar en el mes de septiembre.</li> </ul>		
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el acta 001 mesa de trabajo I.E Nueva Granada.</li> <li>Se elaboró una carta hacia la secretaría de cultura y deportes el día 13 de agosto.</li> <li>se Digitó la resolución N° 074 de 2024</li> </ul>	Ver drive de archivo	.Este documento reposa en el drive carpeta evidencias de personería
5. Apoyar con el seguimiento y publicación e información en la plataforma RUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo la inscripción y verificación en la plataforma RUES de nuevos integrantes en las veeduría con resolución N° 034 2024</li> </ul>		.Este documento reposa en el drive carpeta evidencias de personería
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la personería de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo foliación de los archivos correspondientes a la vigencia 2022. ( 3 cajas)</li> <li>Se hizo las hojas de control correspondientes a la vigencia 2022 a 22 expedientes</li> </ul>		.Este documento reposa en el drive carpeta evidencias de personería

ELABORÓ: Katherine Medina Martínez  
Contratista

*Katherine Medina Martínez*

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga  
Supervisor

*Yeison Antonio Quiroga*


RECIBIDO POR: Yeison Antonio Quiroga Henao

Día 03 Mes 09 Año 2024 Hora \_\_\_\_\_



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165


[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 049 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 5

Dosquebradas ubicada en la casa de justicia, en cumplimiento con la ley de archivo 594 de 2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron las carátulas de archivo correspondientes a la vigencia 2022 a 22 expedientes.</li> </ul>	Ver evidencia fotográfica	
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas, en las reuniones, actividades, comités operativos y demás que le sean asignados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de inducción en la Personería ubicada en el CAM (05 de agosto)</li> <li>Acompañamiento proceso PARD Casa de justicia (06 de agosto)</li> <li>Capacitación personería (12 de agosto)</li> <li>Reunión Orientadores Hogar Nazareth (14 de agosto)</li> <li>Tutelatón casa de justicia</li> </ul>	Ver evidencia fotográfica	Este documento reposa en el drive, carpeta evidencias de personería

ELABORÓ: Katherine Medina Martínez Contratista 	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Supervisor 	RECIBIDO POR: Yeison Antonio Quiroga Henao Día 03 Mes 09 Año 2024 Hora _____
--	---	---



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 049 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	5 de 5



**KATHERINE MEDINA MARTINEZ**  
Contratista



**YEISON ANTONIO QUIROGA**  
Supervisor

ELABORÓ: Katherine Medina Martínez Contratista 	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Supervisor 	RECIBIDO POR: Yeison Antonio Quiroga Henao Día 03 Mes 09 Año 2024 Hora _____
--	---	---