

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 048 DE 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2 024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 9</b>

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>JUAN DAVID MÉNDEZ RODRÍGUEZ</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	<b>01</b>	<b>PERIODO EJECUCIÓN</b>	<b>DE 22/07/24 al 21/08/24</b>
<b>OBJETO CONTRATO</b>	<b>DEL "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DEL DESPACHO DE LA PERSONERA MUNICIPAL BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA ETAPA DE JUZGAMIENTO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD."</b>		

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1.Realizar la revisión de los autos de cargos con el fin de impartirle legalidad o en su defecto ajustarlos para la etapa de juzgamiento.	Para este periodo fue remitido al área de Juzgamiento el proceso disciplinario No. 108-2019, adelantado en contra de la señora EUCARIS DE JESUS MAZO GOEZ, previo auto de cargos, avocando conocimiento	Evidencia Registro Documental Archivo PDF(CD)	Proceso No.108-2019, en términos

Elaboró: Juan D. Méndez R.  Contratista	Revisó: Manuelita Toro Patiño Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____; Año _____ Hora _____
---	--	---



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-2  
024**

**FECHA**

**JULIO 2024**

**VERSIÓN**

**02**

**PÁGINA**

**2 de 9**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>mediante auto del 01/08/24 y fijando el procedimiento ordinario para adelantar la etapa del juicio.</p> <p>De igual manera se atendió y se evaluó por vía de apelación, el proceso disciplinario radicado bajo el No. 370-2021, adelantando en contra del señor CELSO OMAR PARRA SIERRA, y del cual se emitió fallo sancionatorio en primera instancia.</p> <p>Proceso del cual no se avoco conocimiento hasta tanto no se resolviera la petición de poder preferente elevado por la defensa del investigado.</p>		
2.Dar impulso a las actuaciones administrativas dentro de los procesos disciplinarios que le sean asignados en etapa de juzgamiento.	Durante este periodo mediante auto del 01/08/24, se dispuso avocar conocimiento del proceso disciplinario No. 108-2019, adelantado en contra de la señora EUCARIS DE JESUS	Evidencia Registro Documental Archivo PDF(CD)	Proceso No.108-2019, en términos

Elaboró: Juan D. Méndez R.

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	3 de 9

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>MAZO GOEZ, bajo la línea del procedimiento ordinario, poniendo las diligencias a disposición de las partes por el término de 15 días para que ejercieran su derecho a la defensa y contradicción. (Art. 225B de la Ley 1952 del 2019).</p> <p>De igual manera, dentro de las diligencias en relación se dio tramite a solicitud de copia integra del expediente con remisión al correo eucaris2003@yahoo.es.</p>		
3.Acompañar al señor Personero en las diligencias, prácticas de pruebas que sean programadas.	<p>En la ejecución de este periodo no se programaron diligencias correspondientes a la práctica probatoria en área de juzgamiento.</p> <p>Se puso a disposición de la parte investigada el proceso 108-19, en aras de garantizar su Derecho a la Defensa con la presentación de</p>	Evidencia Registro Documental Archivo PDF(CD)	Proceso No.108-2019, en términos

Elaboró: Juan D. Méndez R.

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	4 de 9

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	descargos, así como el aporte y solicitud de pruebas.		
4. Proyectar los fallos disciplinarios de segunda instancia que el señor Personero le asigne.	Para este periodo no proyectaron fallos es segunda instancia, sin embargo, se realizó la revisión de los siguientes proceso:  Exp. 108-19 y 379-21	Evidencia Registro Documental Archivo PDF(CD)	Proceso No.108-2019, en términos
5. Brindar asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.	Durante este periodo e procedió a brindar asesoría jurídica y orientación personal, de acuerdo al siguiente registro de jornadas:  *23/07/24: Jorge Eduardo Gómez (Asesoría Civil) *23/07/24: Orleny Gutiérrez (Asesoría Laboral) *23/07/24: Jorge A. Restrepo (Asesoría Salud)	Evidencia Registro Documental Archivo PDF (CD)	Se registraron por el correo electrónico <a href="mailto:dosquebradaspersoneria@gmail.com">dosquebradaspersoneria@gmail.com</a> , las acciones de tutela

Elaboró: Juan D. Méndez R.

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-2  
024**

**FECHA**

**JULIO 2024**

**VERSIÓN**

**02**

**PÁGINA**

**5 de 9**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	*23/07/24: Deisy Hernández (Asesoría Civil) *23/07/24: Luz Elena Marín (Desacato Salud) *23/07/24: Oscar Antonio Villada (Tutela Salud) *23/07/24: Mayra Celene Angulo (Tutela Salud) *01/08/24: Fanny Flórez Osorio (Tutela Salud) *01/08/24: Derly Maria Magdonado (Tutela Salud) *01/08/24: Yudy Gómez Ramírez (Tutela Salud) *01/08/24: Deyanira Palomino (Tutela Salud) *06/08/24: Villaroel de Jesús Quebrada (Desacato Salud) *06/08/24: Cielo Ospina Ospina (Tutela Salud) *06/08/24: Octavio Venegas (Asesoría Inspección Policía)		de los usuarios que no registra cuenta electronica

Elaboró: Juan D. Méndez R.  
Contratista

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2  
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 9

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	*06/08/24: Jhon Alejandro Grajales (Asesoría Familia) *06/08/24: Dahiana López (Desacato Salud) *06/08/24: Maria Yolanda Hernández (Tutela Salud) *06/08/24: Virgelina Ruiz (Tutela Salud) *06/08/24: Maria Victoria Mesa (Asesoría Civil) *13/08/24: Jhoni Aguirre Ramírez (Derecho de Petición) *13/08/24: Aminta Jiménez (Asesoría Familia) *13/08/24: Johana M. Salazar (Asesoría Penal) *13/08/24: Maribel Arango (Asesoría Penal) *13/08/24: Yesica Londoño (Tutela Salud) *13/08/24: Ana Maria Mejía (Tutela Salud)		

Elaboró: Juan D. Méndez R.  
Contratista

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-2  
024**

**FECHA**

**JULIO 2024**

**VERSIÓN**

**02**

**PÁGINA**

**7 de 9**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	*13/08/24: Diocelina Ramírez (Asesoría Familia) *13/08/24: Luis Hernando Zapata (Asesoría Civil) *13/08/24: Nebelly Talero Martínez (Asesoría Salud) *13/08/24: Vjkathza Rodríguez (Asesoría Migración) *13/08/24: Luz Enit Patiño (Tutela Salud) *13/08/24: Uriel Henao Soto (Asesoría Familia) *20/08/24: Oscar Andrés Zapata (Asesoría Civil) *20/08/24: María Virgelina Gaviria (Asesoría Salud) *20/08/24: Gloria Patricia Pareja (Derecho Petición) *20/08/24: Everes Arias (Tutela Salud) *20/08/24: Liliangel Acuña (Asesoría Migración) *20/08/24: José Fernando Londoño (Derecho Petición)		

Elaboró: Juan D. Méndez R.   
Contratista

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora 

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2 024</b>
<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
<b>PÁGINA</b>	<b>8 de 9</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	*20/08/24: Fredy Mauricio Hincapié (Tutela Laboral) *20/08/24: José Acenovi Rota (Asesoría Familia) *20/08/24: Maria Luz Alba Marín (Tutela Salud) *20/08/24: Claudia Gaviria (Tutela Salud) *20/08/24: Johany José Valera (Derecho Petición) *20/08/24: Gloria Carmenza Gil (Desacato Salud)		
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	En la ejecución de este periodo, previo auto de comisión del 06/08/24, notificado por parte de la Procuraduría Regional de Juzgamiento de Risaralda, el día 09/08/24 a las (10:00 H), se acompañó a la Dra. MANUELITA TORO PATIÑO, como coordinadora del área de juzgamiento, a la visita realizada por el Dr.	Evidencia Formato Asistencia Archivo PDF (CD)	Pendiente decisión por parte de la Procuraduría Regional de Juzgamiento, en relación a la solicitud de poder disciplinario preferente.

Elaboró: Juan D. Méndez R.  Contratista	Revisó: Manuelita Toro Patiño Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 048 DE 2024

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2  
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

9 de 9

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	MICHAEL STEVEN TORRES PALACIO, Procurador Regional, en aras de atender solicitud de poder preferente dentro de las diligencias disciplinarias radicadas bajo el No. 379-2021 y que se adelantan en contra del señor CELSO OMAR PARRA SIERRA.		

  
JUAN DAVID MÉNDEZ RODRÍGUEZ.  
Firma del Contratista

  
MANUELITA TORO PATIÑO  
Vo. Bo. Supervisora

Elaboró: Juan D. Méndez R.   
Contratista

Revisó: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_