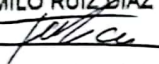


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

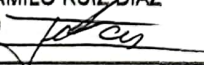
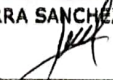
CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	22 DE OCTUBRE DE 2024 A 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS."		

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____: ____ Año ____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	2 de 5

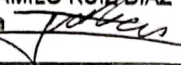
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños.	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial, general y a las entidades bancarias.	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de agosto y septiembre.	Ver Evidencias numero 1
2.Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo	Ver Evidencias numero 2

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		secretariageneralpmd@gmail.com	

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
3. Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com .	Ver Evidencias numero 3
4. Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folió y organizó debidamente.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Ver Evidencias numero 4

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 046 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

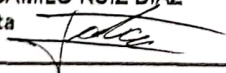
PÁGINA

5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.	
5.Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El día 28 de octubre desde las instalaciones de la personería de Dosquebradas se asistió a la reunión pactada por la entidad, que tenía como enfoque las presentaciones de las cuentas de cobro y pagos de la seguridad social.	Se anexa material fotográfico de la reunión realizada en las instalaciones de la personería de Dosquebradas.	Ver evidencias numero 5


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 / TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

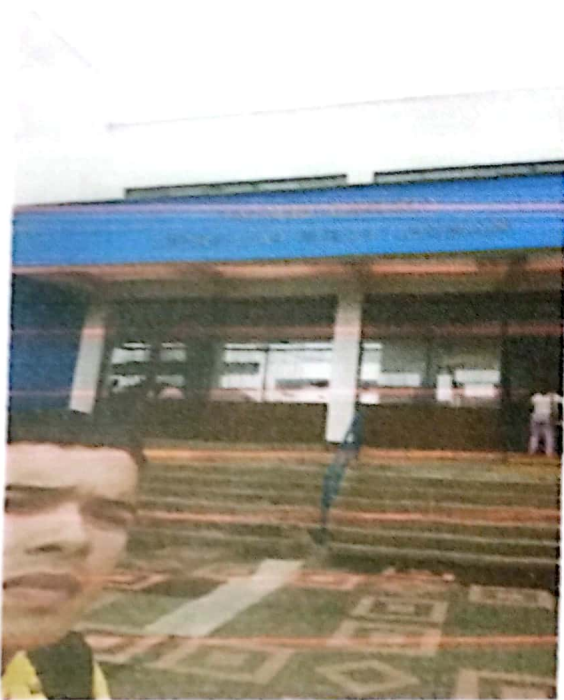
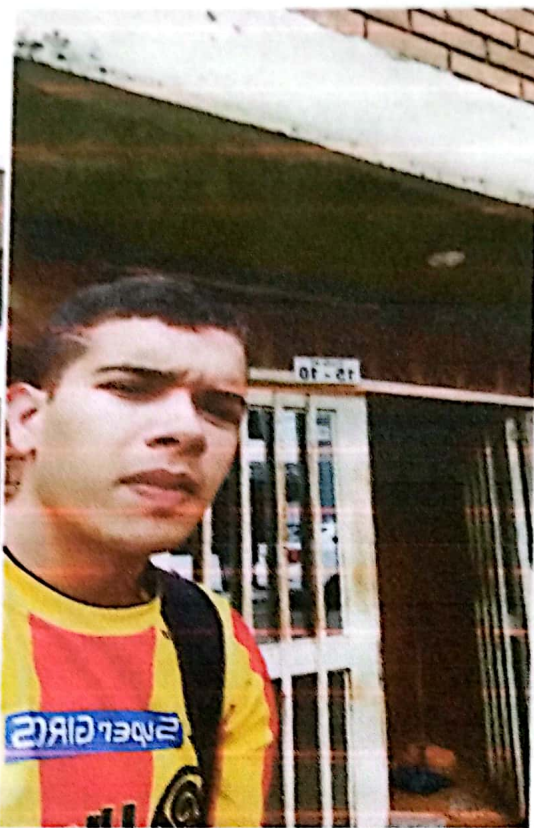
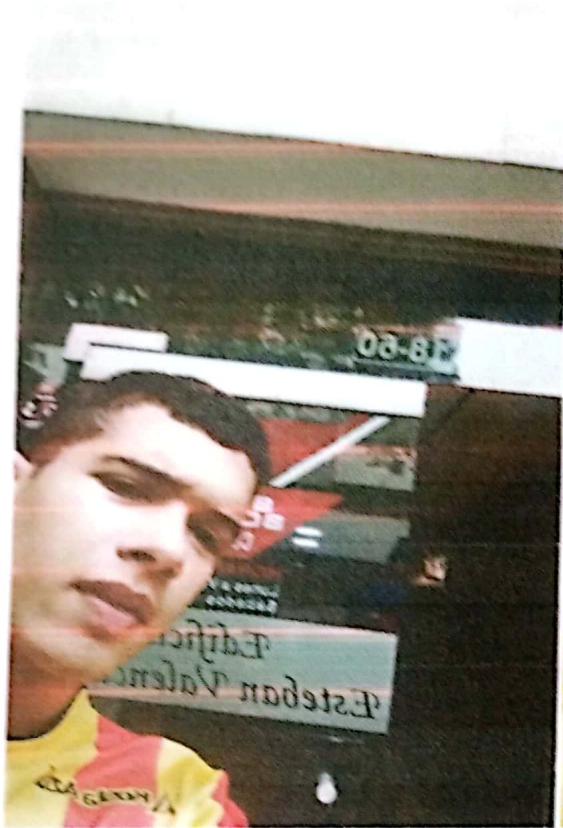
EVIDENCIAS

EVIDENCIAS ALCANCE 1

Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría y a las entidades bancarias, La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de marzo y abril. Anexo material fotográfico.

OFICION*SG-149	CHRISTIAN MONTOYA HOLGUIN	I.E. MANUEL ELKIN PATARROYO	SOLICITUD DE INFORMACION PARA INVESTIGACION DISCIPLINARIA	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1392	5/10/2024
OFICION*SG-081	KAREN ZAPE AYALA	EDIFICIO STIVEN VALENCIA	CITACION Y COMUNICACIÓN, APERTURA DE INVESTIGACION	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1392	5/10/2024
OFICION*DSPPMASP-051	ANA DE JESUS HOLGUIN - HAROL GOLGUIN	CRRB # 48-05 QUINTAS DE ARAGON	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL POR AGUAS LLUVIAS	JUAN MANUEL LONDOÑO	CONTRATISTA AMBIENTAL	1394	5/10/2024
CITACION SG-082	MARIA ELENA LOPEZ ACOSTA	I.E AGUSTIN NIETO CABALLERO	CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 012-2024	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1408	8/11/2024
OFICION*SG-166	ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	CORREGIDOR LAS MARCADAS	SOLICITUD DE DOCUMENTOS	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1411	8/11/2024

Jep



Jul

[illegible][illegible][illegible][illegible]**EVIDENCIAS ALCANCE 2**

Jan

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com

OFICIO N°DC-456	JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DOSQUEBRADAS	CALLE 35 N° 15-19 OFICINA 224 EDIFICIO GUADALUPE PLAZA	INFORME DE VALORACION DE APOYO A TATIANA BETANCUR MESA	VALERIA RESTREPO	PSICOLOGA CONTRATISTA	1445	12/11/2024
OFICIO N°DC-457	JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DOSQUEBRADAS	CALLE 35 N° 15-19 OFICINA 224 EDIFICIO GUADALUPE PLAZA	INFORME DE VALORACION DE APOYO A TATIANA BETANCUR MESA	VALERIA RESTREPO	PSICOLOGA CONTRATISTA	1446	12/11/2024
Oficio N°SG168	GUSTAVO ANDRES PATIÑO VALBUENA	ISPECTOR TERCERO BARRIO SANTA MONICA	SOLICITU DE DOCUMENTOS EXPEDIENTE 27-2024	MARTHA LUCY RAMIREZ	SECRETARIA EJECUTIVA	1452	14/11/2024



CAMILO DIAZ RUIZ <camilodiazruiz417@gmail.com>
to secretariagenera@nd

2:09 PM (0 minutos ago) ☆ 😊 ↩ ⋮

BUENAS TARDES

LA PRESENTE ES PARA ENVIARLE LA MENSAJERIA DESPACHADA DEL 22 DE OCTUBRE- 21 DE NOVIEMBRE

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION

JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
3226162506
1004738112

One attachment • Scanned by Gmail



[Handwritten signature]

EVIDENCIAS ALCANCE 3

Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com.

Oficio N° SG-165	LEIDY JOHANA CLAVIJO GAVIRIA	INSPECTOR 5 CASA DE JUSTICIA CAMILO TORRES	SOLICITU DE DOCUMENTOS EXPEDIENTE 26-2024	MARTHA LUCY RAMIREZ	SECRETARIA EJECUTIVA	1454	14/11/2024
CITACION N° SG-92	LAURA DANIELA CARBONERA QUINTERO	CR9 N° 64-08 COLINAS DEL BOSQUE	CITACION A RENDIR BAJO JURAMENTO TESTIMONIO 028-2024	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1437	20/11/2024
CITACION N° SG-30	HERNAN RAMIRO ALVEAR CORONEL	DG 24A - 03 APTO 701 BARRIO SANTA ISABEL	CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 030-2024	MARTHA LUCY RAMIREZ	SECRETARIA EJECUTIVA	1434	20/11/2024



CAMILO DIAZ RUIZ <camilodiazruiz417@gmail.com>

to: secretaria@generalmid

2:09 PM (0 minutes ago)



BUENAS TARDES

LA PRESENTE ES PARA ENVIARLE LA MENSAJERIA DESFACHADA DEL 22 DE OCTUBRE- 21 DE NOVIEMBRE

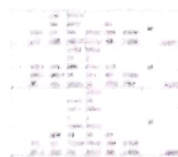
MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION

JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ

3226162505

1004738112

One attachment • Scanned by Gmail



MENSAJERIA DES...

EVIDENCIAS ALCANCE 4

Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE 1 MATERIAL CORRESPONDENCIA
SUBSERIE 3 MATERIAL
MENSAJERO

CARPETA
FOLIOS:
FECHA INICIO:
FECHA FINAL:

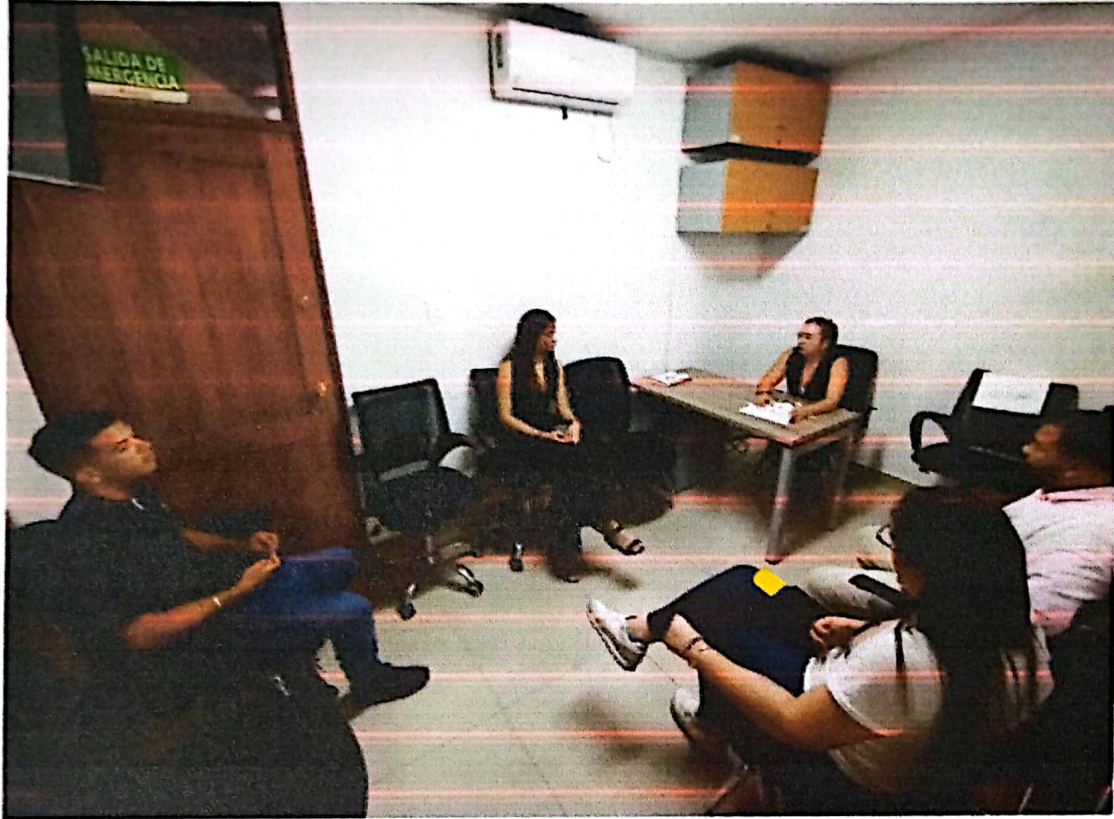
Conserva en buen estado esta insignia, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de
Dagua, Abadía

2024

EVIDENCIAS ALCANCE 5

Just

. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.



Handwritten signature