

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
INFORME DE ACTIVIDADES No.	6 Y FINAL	PERIODO DE EJECUCIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2024 A 30 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"		

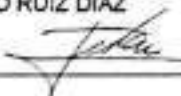
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños.	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del	Ver Evidencias numero 1

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	2 de 4

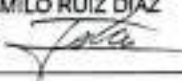
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	correspondencia a la procuraduría provincial, general y a las entidades bancarias.	registro de correspondencia despachada en el mes de diciembre.	
2. Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com	Ver Evidencias numero 2
3. Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no	Los documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo	Ver Evidencias numero 3

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 4

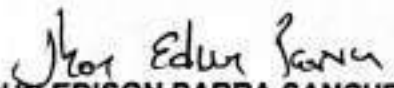
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado	manipulación de personal no autorizado.	secretariageneralpmd@gmail.com .	
4. Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se apoyo con la correcta gestión documental, se organizó y se folio la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3.	La carpeta reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Se anexa material fotográfico.	Ver Evidencias número 4
5. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Durante este periodo no se asistió a reuniones y/o actividades programadas en el mes de diciembre.		

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 4


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

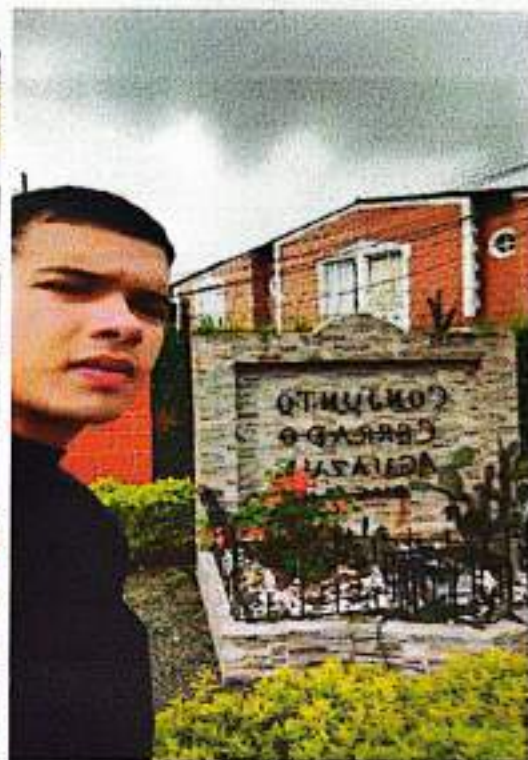
CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS ALCANCE 1

Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría y a las entidades bancarias, La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de marzo y abril. Anexo material fotográfico

OFICION*DP MASP-070	ARIEL RENDON	FINCA LA CABAÑA VEREDA LA DIVISA	TERMINACION DE VIGILANCIA A DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	1649	23/12/2024
------------------------	-----------------	---	--	----------------------------	--------------------	------	------------



J

EVIDENCIAS ALCANCE 2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com

OFICION*DP MASP-070	ARIEL RENDON	FINCA LA CABAÑA VEREDALA DIVISA	TERMINACIO N DE VIGILANCIA A DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBERIOS	DELEGADO OPINASP	1449	23/12/2024
------------------------	-----------------	--	--	----------------------------	---------------------	------	------------

(no subject)



CARLOS DAREUS

1 message

SENT

1/25/2025 10:10 AM

RECEIVED

1/25/2025 10:10 AM

1/25/2025

1/25/2025

Outlook - Security Scan



1/25/2025

1/25/2025

EVIDENCIAS ALCANCE 3

Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com.

OFICION*DP MASP-070	ARIEL RENDON	FINCA LA CABAÑA VEREDA LA DIVISA	TERMINACION DE VIGILANCIA A DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	1649	23/12/2024
------------------------	-----------------	---	--	----------------------------	--------------------	------	------------



(no subject)



CAMILO DIAZ RUIZ camilodiazrui@gmail.com

to: vicetoragomez@unp.edu.ec

BUENAS TARDES

LA PRESENTE ES PARA ENVÍARLE LA MENSAJERA DESPACHADA DEL 22 DE NOVIEMBRE 21 DE DICIEMBRE

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

JOHN CAMILO RUIZ DIAZ

000110305

104738112

One attachment • Scanned by Gmail



1 CORRESPONDENCIA

Reply

Forward



[Handwritten signature]

EVIDENCIAS ALCANCE 4

Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3, Mensajero.



PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUENAVENTURA
"Unidad para el desarrollo de la zona"

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE D E F I N I T A L CORRESPONDENCIA
SUBSERIE I N T E N T A L
M E N S A J E R O

CARPETA
FOLIOS:
FECHA INICIO:
FECHA FINAL:

Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Buenaventura

2024

EVIDENCIAS ALCANCE 5

2024