

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	PERIODO DE EJECUCIÓN	22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A 21 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS."		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1.Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños.	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada	Ver Evidencias numero 1

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____ Año _____ Hora _____
--	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
			FECHA	JULIO 2024
			VERSIÓN	02
			PÁGINA	2 de 7

Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	procuraduría provincial, general y a las entidades bancarias.	entre los meses de agosto y septiembre. 	
2.Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo	Ver Evidencias numero 2

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes: _____ Año _____ Hora _____
--	---	--

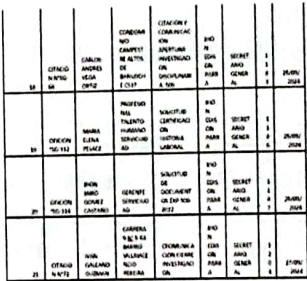
REVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a)

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		secretariageneralpmd@gmail.com 	
3. Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, documentos	Ver Evidencias numero 3

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 7

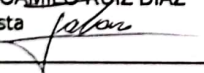
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado		entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com .	
4.Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folió y organizó debidamente.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.	Ver Evidencias número 4

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 046 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES								
		 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Cuidar bien el cuerpo de la persona y la integridad de los dosquebradenses" <table><tr><td>DEPENDENCIA</td><td>VENTANILLA UNICA</td></tr><tr><td>CODIGO</td><td>100</td></tr><tr><td>SERIE</td><td>1</td></tr><tr><td>SUBSERIE</td><td>3</td></tr></table> SERIE DOCUMENTAL CORRESPONDENCIA SUBSERIE DOCUMENTAL MENSAJERO CARPETA No 01 FOLIOS: FECHA INICIO: FECHA FINAL: *Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personeria Municipal de Dosquebradas 2024	DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA	CODIGO	100	SERIE	1	SUBSERIE	3	
DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA										
CODIGO	100										
SERIE	1										
SUBSERIE	3										

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____ Año ____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 046 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

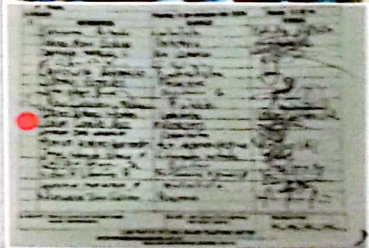
JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
5. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El día 4 de octubre desde la resolución de bienestar de la personería se acompañó a una capacitación de la semana de la salud realizada por la personería de Dosquebradas	 	Ver evidencias numero 5

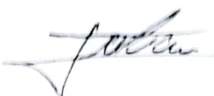
ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a)

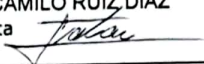
RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 040 DE 2024		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
			FECHA	JULIO 2024
			VERSIÓN	02
			PÁGINA	7 de 7


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
 Contratista

JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____
--	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS ALCANCE 1

Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría y a las entidades bancarias. La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de marzo y abril. Anexo material fotográfico.

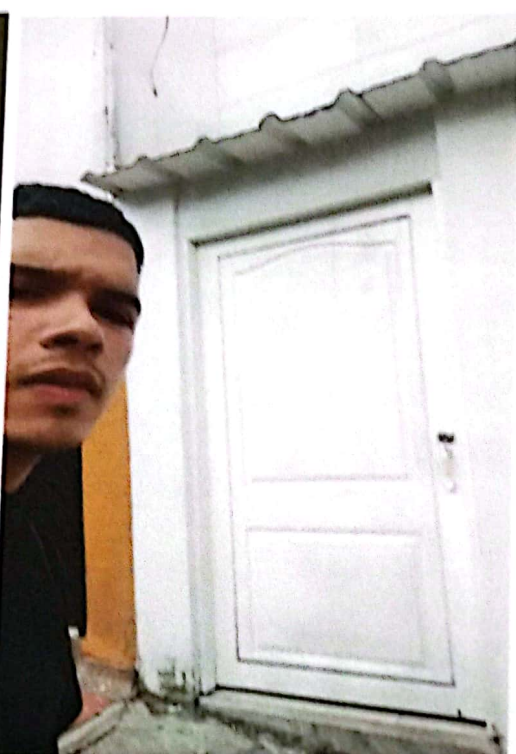
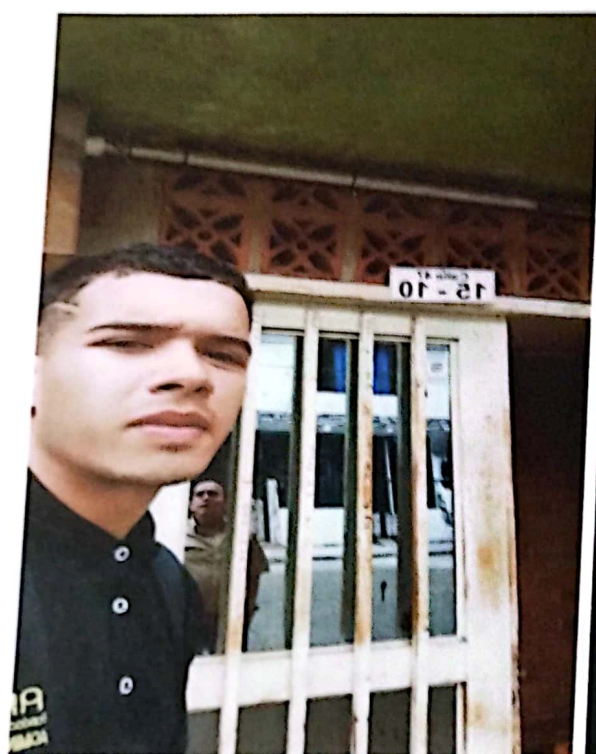
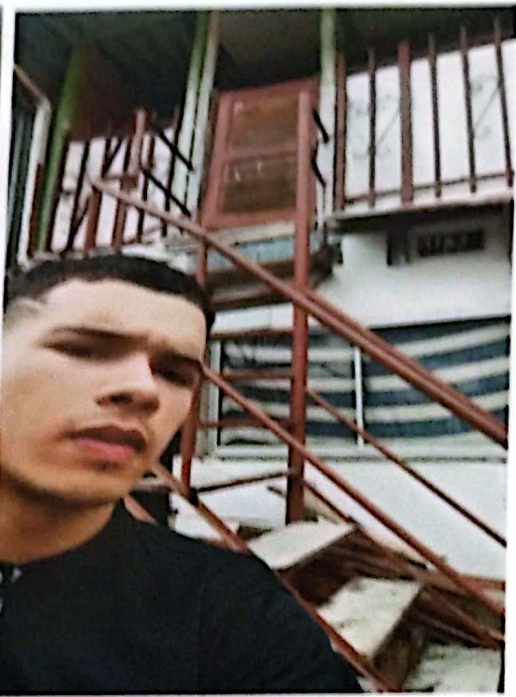
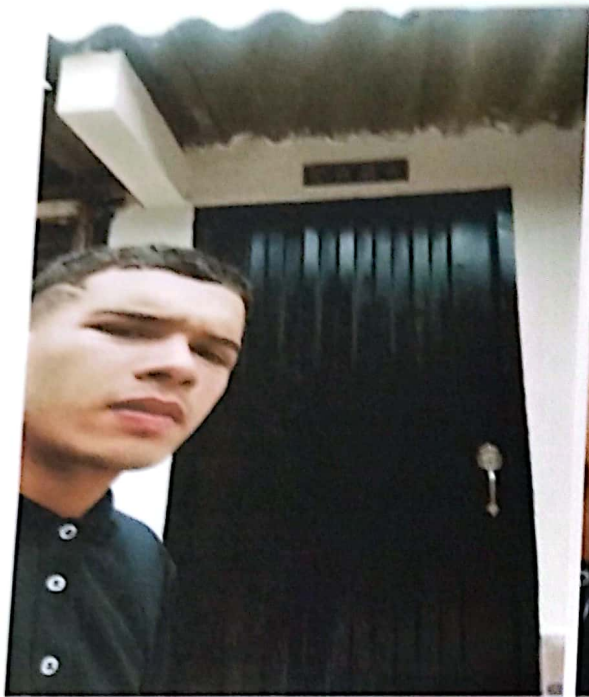
15	OFICIO N° DPMAS P-290	CARLOS ALBERTO ZULLUAGA CASTAÑO	M26 CS13B ALVARO PATIÑO AMARIL ES 2	DERECH O DE PETICION N° 290- 2024	VICT OR HUG O LIBRE ROS	DELEG ADO DPMAS SP	11 55	23/09/ 2024
16	OFICIO N°APM ASP- 012	JAIRO GIRALDO CALBO	M25 CS7 (AIV 17-22 ANTES DEL VIACRIU CIS) BARRIO LA ESNEDA	CIERRE DERECH O DE PETICION N°506- 2016 VIGILAN CIA 506- 2016	VICT OR HUG O LIBRE ROS	DELEG ADO DPMAS SP	11 56	23/09/ 2024
17	OFICIO N°APM ASP- 013	RAFAEL JARAMILLO	CALLE 47 N°15-10 BARRIO LOS NARANJ OS	CIERRE DERECH O DE PETICION N°518- 2018 VIGILAN CIA 506- 2018	VICT OR HUG O LIBRE ROS	DELEG ADO DPMAS SP	11 57	23/09/ 2024

EVIDENCIAS ALCANCE 2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com

18	CITACION N°SG-68	CARLOS ANDRES VEGA ORTIZ	CONDOMINIO CAMPESTRE ALTOS DE BARILOCHE CS37	CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 506	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 1 8 3	25/09/ 2024
19	OFICION *SG-112	MARIA ELENA PELAEZ	PROFESIONAL TALENTO HUMANO SERVICIUDAD	SOLICITUD CERTIFICACION HISTORIA LABORAL	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 1 8 6	25/09/ 2024
20	OFICION *SG-114	JHON JAIRO GOMEZ CASTAÑO	GERENTE SERVICIUDAD	SOLICITUD DE DOCUMENTOS EXP 506-2022	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 1 8 7	25/09/ 2024
21	CITACION N°72	IVAN GALEANO GUZMAN	CARRERA 9 N° 5-63 BARRIO VILLAVICENCIO PEREIRA	CPOMUNICACION CIERRE INVESTIGACION	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 2 0 4	27/09/ 2024

[illegible][illegible]



(no subject)

 CAMILO DIAZ RUIZ <camilodiazruiz417@gmail.com>
to secretariageneralpmd

 1:45 PM (10 minutes ago)

BUENAS TARDES LA PRESENTE ES PARA ENVIARLE LA BASE DATOS DE LA MENSAJERIA DESPACHADA DEL 22 DE SEPTIEMBRE A 21 DE OCTUBRE
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ 100473812 CONTRATO 046

One attachment • Scanned by Gmail



 Reply  Forward 

EVIDENCIAS ALCANCE 3

Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com.

21	CITACION N°72	IVAN GALEANO GUZMAN	CARRERA 9 N° 5-63 BARRIO VILLAVICENCIO PEREIRA	CPOMUNICACION CIERRE INVESTIGACION	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 2 0 4	27/09/ 2024
22	CITACION N°SG-72	IVAN GALEANO GUZMAN	CRR9 N° 5-63 BARRIO VILLAVICENCIO PEREIRA	COMUNICACION CIERRE INVESTIGACION Y TRASLADO PARA ALEGATOS	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	1 1 9 8	27/09/ 2024
23	OFICIO N° DPMA SP-193	PAULA ANDREA VILLEGAS - MARIO FERNANDO VILLEGAS - HELIODORO ROZO ORTIZ	PLAN 3 ZONA 6 CASA 104 CAMILO TORRES	TERMINACION DE VIGILANCIA DERECHO DE PETICION 193-2015/010-2019/309-2022	JUAN MANUEL LONDOÑO SALAZAR	DELEGADO DPMAS P	1 2 2 0	30/09/ 2024

Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.


MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DE
SAN JUAN DE LOS RIOS
CALLE 100 N° 100 A D A B
San Juan de los Rios, 2024

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SER E D E T A L. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE SUBSERIAL. MENSAJERO

CARPETA
FOLIOS:
FECHA INICIO:
FECHA FINAL:

"Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas"

2024

EVIDENCIAS ALCANCE 5

. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

