

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 4

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	22	09	2024	A	2	10	2024
ACTA PARCIAL	☒	DEFINITIVA	☐				
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			x				

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	046-2024
FECHA DE CONTRATO	22 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1004738112
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
PLAZO	4 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE JULIO DE 2024

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 4

FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21 DE NOVIEMBRE

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS”

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños.	El contratista realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial, general y a las entidades bancarias.	La Correspondencia entregada por el contratista reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexo copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE ANEXO MATERIAL FOTOGRÁFICO
2. Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción,	El contratista realizó una base de datos con la información de	La base de datos fue enviada por el contratista al correo electrónico de secretariageneralpmd@gmail.com .

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 4

remitente y demás información relevante.	correspondencia entregada.	
3. Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado	El contratista realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Los documentos entregados y reportados por el contratista esta en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com .
4. Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo	El contratista realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizo debidamente.	Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero
5. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	El día 4 de octubre desde la resolución de bienestar de la personería se acompañó a una capacitación de la semana de la salud realizada por la personería de Dosquebradas	El contratista anexa material fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 4

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$3.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$1.500.000
VALOR ACTA No. 3		\$1.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día VEINTINUEVE (29) de OCTUBRE de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---