

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 4

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A CORRESPONDE INFORME	QUE EL	22	08	2024	A	21	09	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>					
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL							
	25%	50%	75%	100%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		X						

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	046-2024
FECHA DE CONTRATO	17 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.004.738.112
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
PLAZO	4 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE JULIO DE 2024

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

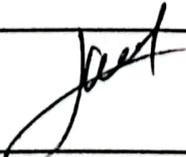
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 4

FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS."

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. REALIZAR LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA ENTIDAD A NIVEL DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS.	EL CONTRATISTA REALIZÓ ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Y PEREIRA ASI MISMO SE REALIZO LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA	La Correspondencia entregad por el contratista reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexo copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE .
2. LLEVAR UN CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA EN LA QUE SE IDENTIFIQUEN LAS FECHAS DE ENVÍO, RECEPCIÓN,	EL CONTRATISTA REALIZÓ UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENTREGADA.	La base de datos que presenta el contratista reposa en el correo electrónico del supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 4

REMITENTE Y DEMÁS INFORMACIÓN RELEVANTE..		
3.GUARDAR BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACION E INFORMACION ENTREGADA POR LO QUE DEBERÁ SER CUSTODIADA CON LAS DEBIDAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, QUE PERMITAN SU INALTERABILIDAD O MANIPULACIÓN POR PERSONAL NO AUTORIZADO	EL CONTRATISTA REALIZÓ LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA CON LA DEBIDA CUSTODIA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD GARANTIZANDO LA NO MANIPULACIÓN DE PERSONAL NO AUTORIZADO	El contratista hace devolución de los documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com.
4.APOYAR EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORRESPONDENCIA A SU CARGO	EL CONTRATISTA REALIZÓ CARPETA DE CÓDIGO 100 SERIE 1 SUBSERIE. MENSAJERO ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO DE LA CARPETA. SE FOLIO Y ORGANIZÓ DEBIDAMENT	La correspondencia entregada por el contratista permanece en la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero
5.ACOMPAÑAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, ACTIVIDADES, COMITÉS, Y DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	EL DIA 4 DE SEPTIEMBRE EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA.	El contratista asiste a la capacitación de procesos disciplinarios en las instalaciones de la personería SE ANEXA MATERIAL FOTOGRAFICO

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ASCPS-41A-2 023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 4

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$1.500.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.000.000
VALOR ACTA No. 2		\$1.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el primer (01) día del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co