

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 5

### 1. DATOS GENERALES

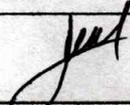
PERÍODO A CORRESPONDE INFORME	QUE EL	16	10	2024	15	11	2024
ACTA PARCIAL				DEFINITIVA		<input checked="" type="checkbox"/>	
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X			

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	045 - 2024
FECHA DE CONTRATO	15/JULIO/2024
CONTRATISTA	ANTONIO JOSÉ GÓMEZ VALENCIA
CEDULA DE CIUDADANÍA	19.386.515 DE BOGOTA D.C.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.400.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	16-JULIO-2024
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	DEL 15-NOVIEMBRE-2024

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 5

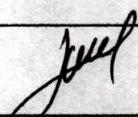
<b>VALOR DE LA ADICIÓN</b>	N/A
<b>PRÓRROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>REINICIO</b>	N/A
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	N/A

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y AL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION**

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.- Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y	1.- El contratista Asesoró a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean de competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.	El contratista prestó atención a 30- ciudadanos, así: Acciones de Tutela ..... 13 Derechos de Petición ..... 6 Asesorías Jurídicas ..... 11

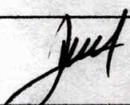
ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA  
SANCHEZ-Supervisor



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 5

fundamentales de la Carta Constitucional.		
<p>2.- Brindar asesoría y apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos</p>	<p>2.- El contratista Brindó asesoría y apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran, incluyendo pliego de cargos.</p>	<p>El contratista revisó cinco -5- expedientes asignados por reparto, por el Secretario General, y elaboró un autor interlocutorio base, aplicable a dichos expedientes:</p> <p>Interlocutorios:  Rad. 416 - 2021  Rad. 417 - 2021  Rad. 418 - 2021  Rad. 420 - 2021  Rad. 421 - 2021 Auto interlocutorio.</p> <p>Rad. 778- 2023 Auto remisión por competencia a Procuraduría General de la Nación Pereira.</p>
<p>3.- Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación</p>	<p>3.- El contratista realizó las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria de instrucción.</p>	<p>El contratista realizó actividades de instrucción de expedientes asignados y elaboró los siguientes documentos:</p> <p><b>Rad. 679 -2023:</b> Se elaboraron dos oficios a la Procuraduría General de la Nación.</p>

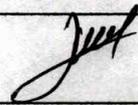
ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 5

disciplinaria de instrucción.		
4.- Apoyar al Secretario General en las diferentes diligencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General	4.- El contratista Apoyó al Secretario General en las diferentes diligencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en los procesos disciplinarios de instrucción; así como prestar asistencia en las diversas actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	Durante el periodo de ejecución que se individualiza realizó recepción de VERSIÓN LIBRE del disciplinable ALDERSON CASTAÑO ORREGO dentro del expediente 421/2021.
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	5. El contratista Acompañó, asistió y participó en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	5.1. El contratista asistió y participó en la capacitación sobre legislación población migrante en Colombia.  5.2. El contratista acompañó y realizó revisión de expedientes Oficina Disciplinaria Interna de Dosquebradas.

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.400.000

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 5

VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 7.800.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR ACTA No. 4 FINAL		\$ 2.600.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 10.400.000</b>	<b>\$ 10.400.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

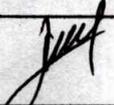
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dos (2) DE diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra Sanchez

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___