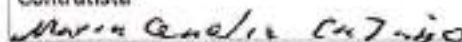
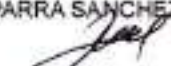


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	PERIODO DE EJECUCIÓN	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE APOYO EN ASEO Y CAFETERÍA DE LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1.Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina, baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener la entidad en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizo aseo y limpieza de paredes, sillas, Pisos, ventanas, baños, cajones y elementos de oficina.	Se anexa registro fotográfico.	

ELABORÓ: MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 044-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	2 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
2. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca, microondas, nevera, dispensadores, estufa y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se realizo limpieza e higiene de la nevera, vajilla y a los espacios de la cafetería.	Se anexa registro fotográfico.	
3. Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones para distribuirlo al personal, así mismo, a las personas que visiten la dependencia.	Se brindo servicio de cafetería a las personas que visitaron la Personería Municipal de Dosquebradas.	Se anexa registro fotográfico.	
4. Utilizar las señales de seguridad peatonal en el momento de realizar las actividades de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, así como del profesional de seguridad y salud en el trabajo.	Se utilizo la señal peatonal al momento de realizar limpieza, siguiendo las las recomendaciones.	Se anexa registro fotográfico.	

ELABORÓ: MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
Contratista

Maria Cecilia Catano

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a)

John Edison Parra Sanchez

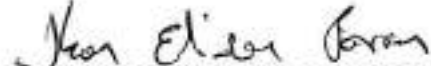
RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
5. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas.	Se acataron todas las recomendaciones del supervisor y la Personera Municipal.	Se anexa registro fotográfico.	
6. Brindar atención de cafetería a los funcionarios y contratistas que se encuentren en la entidad a fin de garantizar unas condiciones dignas de trabajo.	Se brindo servicio de cafetería los funcionarios y contratistas.	Se anexa registro fotográfico.	


MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



Jan



Handwritten signature or initials.





Handwritten signature



Jack



Jan



8



Jul



Jul



Yeh