 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 4

### 1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	16	8	2024	A	15	9	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		x					

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	044-2024
FECHA DE CONTRATO	17 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA	MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
CEDULA DE CIUDADANÍA	42.006.918
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
<b>OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE APOYO EN ASEO Y CAFETERÍA DE LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>	

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2023
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	03
PÁGINAS	2 de 4

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina, baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener la entidad en perfecto estado de limpieza e higiene.	La contratista realizo aseo y limpieza de paredes, sillas, Pisos, ventanas, baños, cajones y elementos de oficina.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.
2. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca, microondas, nevera, dispensadores, estufa y los espacios locativos destinados a cafetería.	La contratista realizo limpieza e higiene de la nevera, vajilla y a los espacios de la cafetería.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.
3. Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones para distribuirlo al personal, así mismo, a las personas que visiten la dependencia.	La contratista brindo servicio de cafetería a las personas que visitaron la Personería Municipal de Dosquebradas.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.
4. Utilizar las señales de seguridad peatonal en el momento de realizar las actividades de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, así como del	La contratista utilizo la señal peatonal al momento de realizar limpieza, siguiendo las recomendaciones.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA  
SANCHEZ-Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 4

profesional de seguridad y salud en el trabajo.		
5. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas.	La contratista acato todas las recomendaciones del supervisor y la Personera Municipal.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.
6. Brindar atención de cafetería a los funcionarios y contratistas que se encuentren en la entidad a fin de garantizar unas condiciones dignas de trabajo.	La contratista brindo servicio de cafetería los funcionarios y contratistas.	A la fecha la contratista cumple con este alcance.

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 1.500.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 3.000.000
VALOR ACTA No.2		\$ 1.500.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$6.000.000</b>	<b>\$ 6.000.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 4

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciocho (18) de septiembre del dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

**CARGO DEL SUPERVISOR:** SECRETARIO GENERAL

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___