



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 8

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO No. 039-2024**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>10 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO DE 2024</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"</b>		

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	<p>Durante este periodo se realizó la planificación de la actividad de descentralización, que se llevará a cabo por parte de la delegación civil, en materia de atención a los ciudadanos, esta actividad esta planificada para realizarse en el mes de agosto en las instalaciones del hospital Santa Mónica.</p> <p>Así mismo se acompañó al personero delegado en lo civil en dos acompañamientos a procesos policivos de audiencia en:</p>	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista  
*Johanna Giraldo*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor  
*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proceso policivo de entrega de bien inmueble por perturbación a la propiedad del bien inmueble llamado; Proceso 085 Inspección de policía No. 5, perturbación a la posesión, iglesia ortodoxa del divino rostro los naranjos, el día 30 de julio</li> <li>Audiencia corregiduría las marcadas – continuación, proceso policivo perturbación a la propiedad, el día 06 de agosto.</li> </ol>	 Se anexa acta de diligencia N° JGG001 y JGG002, en carpeta de evidencias N° 1
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegación Civil.	Con relación a este alcance se proyectaron las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a las actividades que fueron realizadas con la inspección quinta y con la corregiduría de las marcadas. <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de diligencia No. 001 JGG – DC – PD</li> <li>Acta de diligencia No. 002 JGG – DC - PD</li> </ol>	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <i>Johanna Giraldo</i>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor <i>Ricardo Romero</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____ : ____ Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	<p>Se realizo apoyo en la elaboración del acta de comité de conciliación, la cual se llevó a cabo el día 31 de julio en la sala de juntas Personería de Dosquebradas.</p> <p>El secretario técnico da apertura a la sesión del comité de conciliación y defensa judicial de la Personería Municipal de Dosquebradas, agotando el orden día propuesto en los siguientes términos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verificación del Quorum: Verificado</b></li> <li><b>2. Lectura y aprobación del orden del día: Aprobado</b></li> <li><b>3. Fortalecimiento de la defensa judicial, lineamientos para las políticas de prevención del daño antijuridico (PPDA).</b></li> <li><b>4.</b></li> </ol> <p>La Dra. Manuelita Toro Patiño Personera Municipal le da la palabra al Dr. Ricardo Romero Amaya para que haga la presentación del temario del día.</p> <p>Se realiza la presentación de los Lineamientos para las Políticas de Prevención del Daño Antijuridico (PPDA). Entidades Públicas del Orden Nacional.</p>	 <p>el acta del comité de conciliación se anexa en la carpeta de evidencias N° 2</p>

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*R. Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p><b>CIRCULAR EXTERNA N° 5</b> Bogotá D.C, 27 de septiembre 2019</p> <p>De conformidad con el inciso 2° del numeral 2° del artículo 6° del Decreto 4085 de 2011, corresponde a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expedir lineamientos de carácter vinculante para las entidades públicas del orden nacional.</p> <p>Al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad.</p> <p><b>CIRCULAR EXTERNA N° 09</b> Bogotá D.C, 24 de julio de 2023</p>	
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo.	Con relación a la gestión documental se adelantaron las siguientes acciones de apoyo así:	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación.</li> <li>2. Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo: Vigilancia No. 003 de 2024, Vigilancia No. 024 de 2024, Vigilancia No. 028 de 2024, Vigilancia No. 030 de 2024, Vigilancia No. 033 de 2024, Vigilancia No. 034 de 2024, Vigilancia No. 035 de 2024, Vigilancia No. 036 de 2024, Vigilancia No. 037 de 2024, Vigilancia No. 039 de 2024, Vigilancia No. 041 de 2024, Vigilancia No. 043 de 2024, Vigilancia No. 044 de 2024. Vigilancia No. 045 de 2024, Vigilancia No. 047 de 2024.</li> <li>3. Apertura de archivos concernientes a la optimización de los oficios y respuestas a las</li> </ol>	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista  
*Johanna Giraldo*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor  
*RA Romero*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

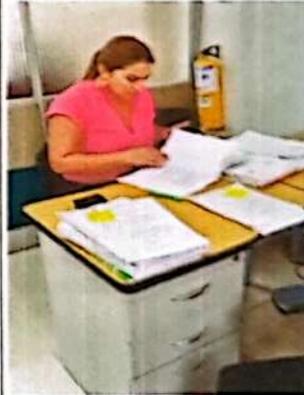


**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p>solicitudes realizadas por parte de la delegación civil entorno al seguimiento y acompañamiento de las diligencias realizadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías así: 1. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección primera de policía, 2. creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección segunda de policía, 3. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección tercera de policía, 4. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección cuarta de policía, 5. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección quinta de policía, 6. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección sexta de policía, 7. Creación y archivo de los oficios de la carpeta de la inspección séptima de policía; todas estas conforme a la Ley general de archivo.</p>	<p>Se anexa evidencia en carpeta N° 3</p> 

<p>ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista</p> <p><i>Johanna Giraldo</i></p>	<p>REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor</p> <p><i>Ricardo Romero Amaya</i></p>	<p>RECIBIDO POR: _____</p> <p>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p>
---	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	7 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó apoyo en la proyección de la citación al Comité de Conciliación Sesión Ordinaria, en cumplimiento de lo contenido en la Ley 2220 de 2022, programada para el día 31 de julio de 2024, a las 3:00 p.m.</li> <li>- Se realiza apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias 043- 044- 045- 046 – 047</li> <li>- Se realiza apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público en el caso específico de la situación en salud de los profesores del departamento de Risaralda, con relación a la atención que realiza el Hospital Santa Mónica, emanados por la Delegación Civil.</li> <li>- Se realiza apoyo en la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de julio.</li> </ul>	 <p>Se anexan oficios y citaciones proyectadas en carpeta de evidencias N° 4</p>
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Se adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones,	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_

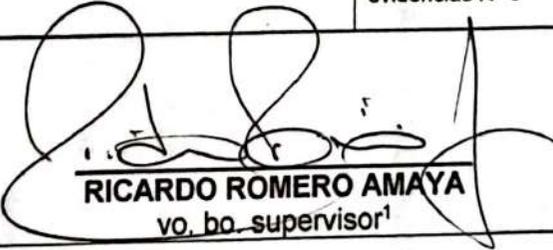


**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
N°01  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
N° 039 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	8 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo, reuniones internas	Se anexa agenda de la delegación civil en carpeta de evidencias N° 5
<p><u>Johana Giraldo G.</u> JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Firma del Contratista</p>		<p> RICARDO ROMERO AMAYA vo. bo. supervisor<sup>1</sup></p>

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <i>Johana Giraldo</i>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor <i>Ricardo Romero Amaya</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

**ACTA DE DILIGENCIA N° 001-JGG**

**FECHA:** Julio 30 de 2024

**HORA:** 10:30 a.m

**MUNICIPIO:** Dosquebradas (Risaralda)

**UBICACIÓN:** Iglesia ortodoxa del divino rostro – barrio los Naranjos

**DEPENDENCIA:** Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

**ASUNTO:** Proceso policivo de entrega de bien inmueble por perturbación a la propiedad

Se realiza acompañamiento al Personero delegado en lo civil, en proceso policivo de entrega de bien inmueble por perturbación a la propiedad del bien inmueble llamado; Proceso 085 Inspección de policía No. 5, iglesia ortodoxa del divino rostro, se llevó a cabo la lectura del acta de audiencia y se procede a la entrega del inmueble sin ningún inconveniente.



*Johanna Giraldo G.*  
**JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ**

contratista

Personería municipal de Dosquebradas

**ACTA DE DILIGENCIA N° 002-JGG**

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



# Personería de DOSQUEBRADAS

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

**FECHA:** agosto 06 de 2024

**HORA:** 10:00 a.m

**MUNICIPIO:** Dosquebradas (Risaralda)

**UBICACIÓN:** antigua subestación-Frailes Inspección segunda

**DEPENDENCIA:** Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

**ASUNTO:** Audiencia corregiduría las marcadas – continuación, proceso policivo perturbación a la propiedad

Se realizo acompañamiento al Personero delegado en lo civil, a la audiencia de proceso policivo perturbación a la propiedad corregiduría las marcadas.



Atentamente,

*Johanna Giraldo G.*  
**JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ**  
 contratista  
 Personería municipal de Dosquebradas

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <i>Johanna Giraldo</i>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Personero Delegado en lo Civil <i>Ricardo Romero</i>	RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---