

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 10

### 1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	10	09	2024	A	09	10	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			X				

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	RICARDO ROMERO AMAYA
DEPENDENCIA	DELEGACIÓN CIVIL
CARGO	PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	039-2024
FECHA DE CONTRATO	08 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	25181800
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.800.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	09 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

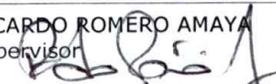
ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor	RECIBIDO POR: _____
	Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 10

**OBJETO:** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”

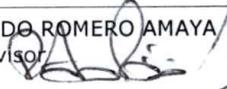
**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
<p>1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.</p>	<p>Durante este periodo realizó la planificación y acompañamiento en la actividad descentralizada, que se llevó a cabo por parte de la delegación civil, en materia de atención a los ciudadanos el día 27 de septiembre en las instalaciones del hospital Santa Mónica.</p> <p>-y Realizó acompañamiento de las siguientes actividades:</p> <p>- Jornada nacional por la paz, la unidad, la democracia popular y contra el golpe de estado, el acompañamiento por parte de la Personería Municipal se realizó desde Makro hasta la mitad del viaducto</p> <p>-Acompañamiento a la Personería Municipal en la vía activa del municipio de Dosquebradas, en el marco de la protección</p>	<p>Las evidencias de dichos acompañamientos reposan en la carpeta de evidencias informe N° 03 subidas en el Drive</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---

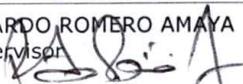
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 10

	<p>y promoción de los derechos de las mujeres, en compañía de la patrulla purpura de la policía nacional y el consejo de mujeres de Dosquebradas, en el cual se entregó un mensaje de sororidad a las mujeres de la ciudad</p> <p>- Acompañamiento a brigada interinstitucional descentralizada para usuarios del programa habitante de calle, programada por la secretaria de Desarrollo Social y Político, en aras de garantizar una atención integral, programada en la cancha del barrio el Diamante.</p>	
<p>2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegación Civil.</p>	<p>Proyecto las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad descentralizada en el hospital Santa Mónica, acta de diligencia No. 010 JGG – DC – PD</li> <li>- Brigada interinstitucional</li> </ul>	<p>La contratista anexo las actas de diligencia:</p> <p>No. 006 JGG – DC – PD.  No. 007 JGG – DC – PD.  No. 009 JGG – DC – PD.  No. 010 JGG – DC – PD  en carpeta de Drive informe N° 3 evidencias # 01</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 10

	<p>descentralizada para los usuarios del programa habitante de calle, acta de diligencia No. 009 JGG – DC – PD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada nacional por la paz, la unidad, la democracia popular y contra el golpe de estado, acta de diligencia No. 006 JGG – DC – PD.</li> <li>- Vía activa del municipio de Dosquebradas, en el marco de la protección y promoción de los derechos de las mujeres, acta de diligencia No. 007 JGG – DC – PD.</li> </ul>	
<p>3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.</p>	<p>-Apoyo en la elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 2 delegación civil, realizada el 03 de octubre.</p>	<p>La contratista anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2 cargada en DRIVE informe N° 3, y la deja archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 10

<p><b>4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo</b></p>	<p>Con relación a la gestión documental adelantó las siguientes acciones de apoyo así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación.</li> <li>- Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vigilancia No. 018 de 2024,</li> <li>Vigilancia No. 017 de 2024,</li> <li>Vigilancia No. 024 de 2024,</li> <li>Vigilancia No. 059 de 2024,</li> </ul> </li> </ul>	<p>La contratista anexa evidencia en la carpeta evidencias N° 03, cargados en Drive.</p> <p>Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil.</p>
---	---	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---

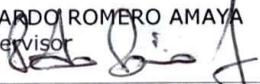
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	6 de 10

	<p>Vigilancia No. 002 de 2024, Vigilancia No. 003 de 2024, Vigilancia No. 056 de 2024, Vigilancia No. 037 de 2024, Vigilancia No. 015 de 2024, Vigilancia No. 057 de 2024, Vigilancia No. 061 de 2024, Vigilancia No. 072 de 2024, Vigilancia No. 067 de 2024. Y las Vigilancias aperturadas de la No. 062 a la 077 de 2024</p> <p>- Agendamiento y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías así, conforme a la Ley general de archivo.</p>	
<p>5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil</p>	<p>Se recibió apoyo por parte de la contratista en:</p> <p>-Apoyo en la proyección de la citación al Comité de Conciliación Sesión</p>	<p>La contratista anexa agenda de la delegación civil y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 4, informe N° 3, cargado en Drive.</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	7 de 10

	<p>Ordinaria, en cumplimiento de lo contenido en la Ley 2220 de 2022, programadas para los días 13 y 30 de septiembre de 2024</p> <p>-Apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias 062-063-064- 065- 066-067- 068- 069- 070-071- 072- 073 - 074-075- 076- 077</p> <p>-Apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público.</p> <p>-Apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de septiembre</p> <p>-Apoyo en la proyección de oficios para Invitación a jornada descentralizada Personería de</p>	<p>Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.</p>
--	--	---

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---

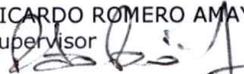
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	8 de 10

	<p>Dosquebradas, invitación enviada a las EPS, Superintendencia Nacional de Salud, presidenta liga de usuarios Hospital Santa Mónica y Coordinador Veeduría Ciudadana usuarios Hospital Santa Mónica, a realizarse el día 27 de septiembre.</p>	
<p>6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados</p>	<p>- Adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo y reuniones internas.</p> <p>-Realizo acompañamiento, el día 12 de septiembre, al II Comité de implementación del plan municipal de respuesta al VIH/ITS/HEPATITIS B Y C, coordinada por la secretaria de Salud, dicho comité se llevó a cabo en la sala de juntas de la secretaria de Salud.</p> <p>-Realizo acompañamiento, en audiencia policiva en la</p>	<p>La contratista anexa agenda de la delegación civil y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 4, informe N° 3, cargado en Drive.</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	9 de 10

	<p>inspección quinta, el día 25 de septiembre, dicha diligencia no se pudo llevar a cabo por la no presencia de uno de los implicados.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la abogada de la personería municipal, Diana Fernández, en proceso policivo 098-2024, inspección ocular a vivienda ubicada en el sector Valher, el día 07 de octubre.</p> <p>-Realizo acompañamiento, en compañía de la psicóloga Valeria, en visita de valoración de apoyo en el barrio la Esneda, el día 07 de octubre,</p> <p>- Asistió y se realizó acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo, programada por el personero delegado en lo civil, el día 03 de octubre, en la cual se revisaron los compromisos pactados en la primera reunión y se acordaron nuevos compromisos.</p>	
--	--	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	10 de 10

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.800.000	\$
VALOR ADICIÓN	\$	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$	\$ 3.400.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA	\$	\$ 1.700.000
VALOR ACTA No. 03	\$	\$ 1.700.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 6.800.000</b>	<b>\$ 6.800.000</b>

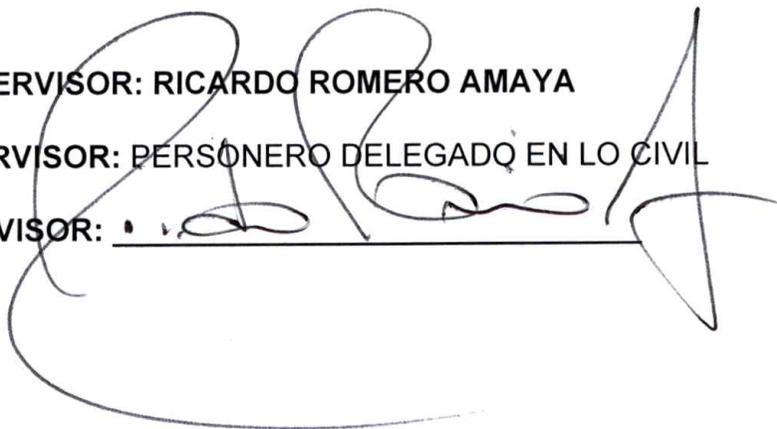
Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

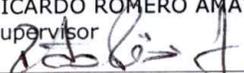
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día quince (15) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: RICARDO ROMERO AMAYA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---