

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 039-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 10

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE	CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
INFORME DE ACTIVIDADES No.	06-FINAL	PERIODO DE EJECUCIÓN	10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelanta la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la	Se realizo acompañamiento a la actividad convocada por la Secretaria de Gobierno con relación al desfile equino programado para el día 12 de diciembre de 2024, en el cual se		El acta de dicho acompañamiento reposa en la carpeta de evidencias adjuntas a este informe en forma física y digital en la carpeta Drive

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista <i>Johanna Giraldo</i> 6	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
promoción de los derechos humanos.	hace necesario el acompañamiento por parte de la Personería Municipal con el fin de proteger los derechos de los animales quienes serán los partícipes de esta actividad, y en seguimiento de la vigilancia administrativa aperturada bajo el número 364 de 2024, por parte de la Delegación de Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos.		informe N° 6 carpeta de evidencias N° 1
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por	Con relación a este alcance se proyectaron las actas de diligencia de la delegación civil,		Se anexa acta de diligencia: No. 027 JGG – DC – PD. No. 028 JGG – DC – PD.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Signature]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	3 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
parte de la Delegación Civil.	con relación a los siguientes acompañamientos: 1. Acompañamiento desfile equino programado para el día 12 de diciembre de 2024, acta de diligencia No. 027 JGG – DC – PD. 2. Acompañamiento Comité Municipal De Libertad Religiosa y de Cultos, el día 19 de diciembre, acta de diligencia No. 028 JGG – DC – PD.		en carpeta de Drive informe N° 6 evidencias N° 01

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

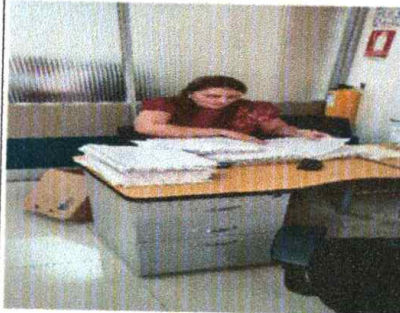
JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	-Se realizó elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 005 delegación civil, realizada el 10 de diciembre en las instalaciones de la Personería Municipal.		Se anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2, informe N° 5 y queda archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo.	Con relación a la gestión documental se adelantaron las siguientes acciones de apoyo así: 1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos		Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

5 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación. 2. Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo:		La agenda de las diligencias de acompañamientos programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías se encuentra en el archivo de la delegación civil (solicitudes acompañamiento inspecciones)

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Signature]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	Vigilancia No. 010 de 2024, Vigilancia No. 018 de 2024, Vigilancia No. 028 de 2022, Vigilancia No. 007 de 2024, Vigilancia No. 023 de 2024, Vigilancia No. 021 de 2024, Vigilancia No. 075 de 2024, Vigilancia No. 066 de 2024, No. 052 de 2024, Vigilancia No. 083 de 2024. 3. Agendamiento y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Signature]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

7 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	dos corregidurías así, conforme a la Ley general de archivo.		
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	-Se realiza apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público. -Se apoyó en la proyección de los oficios de archivo de las vigilancias que se cerrarían por cumplimiento del objeto de la vigilancia. -Se realiza apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de octubre		Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

8 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	-Se adelantó la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias, inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo y reuniones internas. - Se realizó acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Social, en la entrega de los paquetes de seguridad alimentaria del programa "LA REMESA LLEGA A TU MESA", el cual se llevo a cabo en la cancha techada del Barrio Guadalupe, el		Se anexa agenda de la delegación civil, y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 3, informe N° 05, cargado en Drive.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Signature]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

9 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	día 12 de diciembre de 2024, este acompañamiento busco la protección de los derechos de los ciudadano y que las entregas se realizaran de manera adecuada y en cumplimiento de los procedimientos institucionales. - Se asiste y se realiza acompañamiento en la logística de la reunión de la mesa de trabajo del equipo de la delegación Civil, programada por el personero delegado en lo civil, el día 10 de diciembre, en la cual se revisaron los compromisos pactados de la reunión anterior, fueron acordados los nuevos compromisos y asignación de acompañamiento a		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Signature]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

10 de 10

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	las diferentes actividades programadas por la delegación civil, en el mes de diciembre. -Se asiste a Comité Municipal De Libertad Religiosa y de Cultos 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político, con el fin de realizar la socialización de los avances de la Libertad religiosa y de Cultos en al año 2024 en el municipio de Dosquebradas, el jueves 19 de diciembre del 2024, a las 9:30 a.m, en la sala de Juntas del despacho de la Alcaldía		

Johanna Giraldo G.
JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

[Firma]
RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

[Firma]

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**ACTA VISITA-
COMISION-REUNION**

CODIGO

PMD-DC-ACVCR-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

01 DE 01

ACTA No. 027-JGG DC-PD

Visita: ☐ Comisión: ☐ Reunión: ☐ Otro: ☒ Cual: ACOMPANAMIENTO

Fecha: Diciembre 12 de 2024

Hora: 1:00 p.m

Municipio: Dosquebradas

Departamento: Risaralda

Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

Asunto: Acompañamiento desfile equino

Observaciones: Se realizo acompañamiento a la actividad convocada por la secretaria de Gobierno con relación al desfile equino, en el cual se hace necesario el acompañamiento por parte de la Personería Municipal con el fin de proteger los derechos de los animales quienes serán los partícipes de esta actividad, y en seguimiento de la vigilancia administrativa aperturada bajo el numero 364 de 2024, por parte de la Delegación de Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos.



Firma Ministerio Público

Nombre: Johanna Giraldo Gutierrez

Cargo: Contratista

Firma: Johanna Giraldo G.

Firma quien atendió la visita

Nombre: _____

Cedula: _____

Firma: _____
Propietario: ☐ **Administrador:** ☐ **Empleado:** ☐ **otro:** ☐

¿Cual?

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ
Contratista Johanna Giraldo

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Personero delegado en lo Civil

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**ACTA VISITA-
COMISION-REUNION**

CODIGO

PMD-DC-ACVCR-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

01 DE 01

ACTA No. 028-JGG DC-PD

Visita: ☐ Comisión: ☐ Reunión: ☐ Otro: ☒ Cual: acompañamiento

Fecha: diciembre 12 de 2024

Hora: 11:00 a.m

Municipio: Dosquebradas

Departamento: Risaralda

Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

Asunto: acompañamiento entrega paquetes de seguridad alimentaria

Observaciones: Se realizo acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Social, en la entrega de los paquetes de seguridad alimentaria del programa "LA REMESA LLEGA A TU MESA", el cual se llevo a cabo en la cancha techada del Barrio Guadalupe, este acompañamiento busco la protección de los derechos de los ciudadano y que las entregas se realizaran de manera adecuada y en cumplimiento de los procedimientos institucionales.



Firma Ministerio Público

Nombre: Johanna Giraldo Gutierrez

Cargo: Contratorista

Firma: Johanna Giraldo G.

Firma quien atendió la visita

Nombre: _____

Cedula: _____

Firma: _____
Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐

¿Cual?

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ
Contratorista Johanna Giraldo

REVISÓ: Ricardo Romero Amaya
Personero Delegado en lo Civil

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____