

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 9

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	10	10	2024	A	09	11	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>			
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	85.6%	96,1%	100%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X			

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	RICARDO ROMERO AMAYA
DEPENDENCIA	DELEGACIÓN CIVIL
CARGO	PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	039-2024
FECHA DE CONTRATO	08 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	25.181.800
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.800.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	09 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR DE LA ADICIÓN N° 01	\$ 2.323.333
PRORROGA 01	UN (1) MES Y ONCE (11) DÍAS
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 9.123.333

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

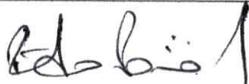
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 9

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20 DE DICIEMBRE DE 2024
-----------------------------------	-------------------------

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
<p>1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.</p>	<p>Realizo acompañamiento al Personero delegado en lo Civil al operativo realizado el día once de octubre de 2024, el cual tuvo como objeto la realización de un operativo en conjunto con las diferencias dependencia de la administración Municipal de Dosquebradas, secretaria de Desarrollo Social y Político, secretaria de salud, Policía Nacional, secretaria de Gobierno y Dirección operativa de Espacio Público y Control Físico, así mismo otras agencias del nivel Departamental.</p> <p>En el cual se intervino la invasión de espacio en vía pública de venta de diferentes productos sin permiso en el sector de Molivento, así mismo se trasladó al sector de</p>	<p>Las evidencias de dichos acompañamientos reposan en la carpeta de evidencias informe N° 04 subidas en el Drive</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	03
PÁGINAS	3 de 9

	frailes donde se realizó la verificación del establecimiento de comercio.	
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegación Civil.	<p>Con relación a este alcance la contratista proyecto las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizo Acompañamiento o segunda mesa de inclusión, a cargo del departamento de Prosperidad Social, en la sala despacho del alcalde acta de diligencia No. 013 JGG – DC – PD. Asistió a Socialización protocolo de atención al habitante de calle, tanto el Hospital Santa Mónica como secretaria de Desarrollo Social y Económico, acta de diligencia No. 014 JGG – DC – PD. 	<p>La contratista anexo las actas de diligencia: No. 013 JGG – DC – PD. No. 014 JGG – DC – PD. No. 015 JGG – DC – PD. No. 016 JGG – DC – PD</p> <p>en carpeta de Drive informe N° 4 evidencias # 01</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 9

	<p>3. Realizo acompañamiento a la secretaria de Salud y hospital Santa Mónica en seguimiento a habitante de calle en el sector barrio la Mariana, acta de diligencia No. 015 JGG – DC – PD.</p> <p>4. Realizo Acompañamiento a la secretaria de Salud, en busca de habitante de calle ubicada en la zona del barrio Guadalupe, acta de diligencia No. 016 JGG – DC – PD.</p>	
<p>3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.</p>	<p>Realizo elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 3 delegación civil, realizada el 30 de octubre en las instalaciones de la Personería Municipal.</p>	<p>La contratista anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2 cargada en DRIVE informe N° 4, y la deja archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.</p>
<p>4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil,</p>	<p>Con relación a la gestión documental adelanto las siguientes acciones de apoyo así:</p>	<p>Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil.</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	03
PÁGINAS	5 de 9

conforme a la Ley General de Archivo

1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación.

2. Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo:

Vigilancia No. 078 de 2024, Vigilancia No. 079 de 2024, Vigilancia No. 080 de 2024, Vigilancia No. 081 de 2024

Vigilancia No. 024 de 2024,
Vigilancia No. 062 de 2024,
Vigilancia No. 071 de 2024,

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	03
PÁGINAS	6 de 9

	<p>Vigilancia No. 068 de 2024, Vigilancia No. 015 de 2024, Vigilancia No. 065 de 2024, Vigilancia No. 022 de 2022, Vigilancia No. 038 de 2024, Vigilancia No. 085 de 2024. Y las Vigilancias aperturadas de la No. 086 a la 002 de 2023</p> <p>3. Agendamiento y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías así, conforme a la Ley general de archivo.</p>	
<p>5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil</p>	<p>Realizo apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias N° 078 – 077- 079 – 080- 081 – 082 - 083</p> <p>-realizo apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público.</p>	<p>La contratista anexa agenda de la delegación civil y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 3, informe N° 4, cargado en Drive.</p> <p>Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	7 de 9

	<p>Realizo apoyo en la proyección de los oficios de archivo de las vigilancias que se cerrarían por cumplimiento del objeto de la vigilancia.</p> <p>-Realizo apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de octubre</p>	
<p>6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados</p>	<p>Adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo y reuniones internas.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la segunda mesa de inclusión municipal, a cargo del departamento de Prosperidad Social, en la sala despacho del alcalde, el día 10 de octubre.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la</p>	

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	03
PÁGINAS	8 de 9

	<p>socialización protocolo de atención al habitante de calle, tanto el Hospital Santa Mónica como secretaria de Desarrollo Social y Económico, dieron a conocer la ruta de atención que le compete a cada uno, se realizó en el auditorio del hospital Santa Mónica, el día 21 de octubre.</p> <p>Las rutas de atención quedan anexadas en esta acta.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la Secretaria de Salud y hospital Santa Mónica en seguimiento a habitante de calle en el sector barrio la Mariana.</p> <p>- Asistió y realizo acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo, programada por el personero delegado en lo civil, el día 30 de octubre, en la cual se revisaron los compromisos pactados de la reunión anterior, fueron acordaron los nuevos compromisos y asignación de</p>	
--	--	--

<p>ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor</p>		<p>RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___</p>
---	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	9 de 9

	acompañamiento a las diferentes actividades programadas por la delegación civil, en el mes de noviembre	
--	---	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 2.323.333	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 5.100.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 2.323.333
VALOR ACTA No. 04		\$ 1.700.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.123.333	\$ 9.123.333

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

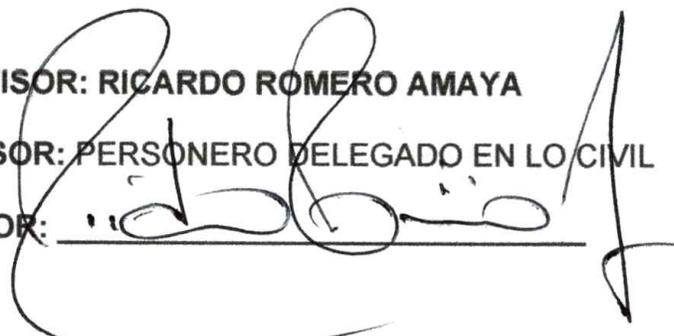
Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciocho (18) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: RICARDO ROMERO AMAYA

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---