



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	1 de 15

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
INFORME DE ACTIVIDADES No.	05	PERIODO DE EJECUCIÓN	10 DE NOVIEMBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	Se realiza visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica, frente a la suspensión de los servicios brindados por el hospital, a causa de la interrupción de energía el día 12 de noviembre en el municipio de Dosquebradas, se inspecciono el área de consulta externa, en el cual se encontró publicada en la		El acta de dicho acompañamiento reposa en la carpeta de evidencias adjuntas a este informe en forma física y digital en la carpeta Drive informe N° 4 carpeta de evidencias N° 1

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista <i>Johanna Giraldo G</i>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor <i>Ricardo Romero Amaya</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	entrada principal, la notificación por medio de resolución N° 321 la suspensión de los servicios a los usuarios, en el área de urgencias se encontró la atención con normal funcionamiento.		
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegación Civil.	Con relación a este alcance se proyectaron las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos:  1. Visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica, frente a la suspensión de los servicios brindados por el hospital, a causa de la interrupción de energía el día 12 de noviembre en el municipio de		Se anexa acta de diligencia: No. 018 JGG – DC – PD. No. 019 JGG – DC – PD. No. 020 JGG – DC – PD. No. 021 JGG – DC – PD No. 022 JGG – DC – PD No. 023 JGG – DC – PD. No. 024 JGG – DC – PD. No. 0215JGG – DC – PD No. 026 JGG – DC – PD

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	3 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>Dosquebradas, <b>acta de diligencia No. 019 JGG - DC - PD.</b></p> <p>2. Acompañamiento seguimiento COVECOM "CERO QUEMADOS POR POLVORA", <b>acta de diligencia No. 018 JGG - DC - PD.</b></p> <p>3. Acompañamiento a la Secretaria de Salud en caravana "CERO QUEMADOS MAS SONRISAS", <b>acta de diligencia No. 020 JGG - DC - PD.</b></p> <p>4. Acompañamiento al comité del habitante de</p>		<p>en carpeta de Drive informe N° 5 evidencias N° 01</p>

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>calle, programado por la Secretaria de Desarrollo Social, <b>acta de diligencia No. 021 JGG – DC – PD.</b></p> <p>5. Acompañamiento a movilización nacional, conmemoración de los 5 años del estallido social, <b>acta de diligencia No. 022 JGG – DC – PD.</b></p> <p>6. Acompañamiento en actividad "Tu Salud nos Mueve", <b>acta de diligencia No. 023 JGG – DC – PD.</b></p> <p>7. Acompañamiento "CARAVANA PURPURA", <b>acta de diligencia No. 024 JGG – DC – PD.</b></p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*R. Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	5 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>8. Acompañamiento a la DIAN. <b>acta de diligencia No. 025 JGG – DC – PD</b></p> <p>9. Acompañamiento Consejo Metropolitano. <b>Acta de diligencia No. 026 JGG-DC-PD</b></p>		
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	-Se realizo elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 004 delegación civil, realizada el 29 de noviembre en las instalaciones de la Personería Municipal.		Se anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2, informe N° 5 y queda archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación	Con relación a la gestión documental se adelantaron las		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*R. Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
Civil, conforme a la Ley General de Archivo.	<p>siguientes acciones de apoyo así:</p> <p>1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación.</p>		<p>Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil.</p> <p>La agenda de las diligencias de acompañamientos programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías se encuentra en el archivo de la delegación civil (solicitudes acompañamiento inspecciones)</p>

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

7 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>2. Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo:</p> <p>Vigilancia No. 062 de 2024, Vigilancia No. 081 de 2024, Vigilancia No. 082 de 2024, Vigilancia No. 040 de 2024, Vigilancia No. 062 de 2024, Vigilancia No. 071 de 2024, Vigilancia No. 075 de 2024, Vigilancia No. 025 de 2024, Vigilancia No. 011 de 2024, Vigilancia No. 065 de 2024, Vigilancia No. 022 de 2022, Vigilancia No. 052 de 2024, Vigilancia No. 079 de 2024.</p>	 	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	8 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	3. Agendamiento y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías así, conforme a la Ley general de archivo.		
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	<p>-Se realiza apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias N° 084- 085</p> <p>-Se realiza apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público.</p> <p>-Se apoyo en la proyección de los oficios de archivo de las vigilancias que se cerrarian por</p>		Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista  
*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor  
*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	9 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>cumplimiento del objeto de la vigilancia.</p> <p>-Se realiza apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de octubre</p>		
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	<p>-Se adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo y reuniones internas.</p> <p>- Se realizo acompañamiento seguimiento COVECOM " CERO QUEMADOS POR POLVORA",</p>		Se anexa agenda de la delegación civil, y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 3, informe N° 05, cargado en Drive.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

10 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>realizado en la sala de juntas de la secretaria de Salud, en el cual se llevó a cabo dicho seguimiento y programación de la caravana "CERO QUEMADOS, MAS SONRISAS", el día 12 de noviembre.</p> <p>- Se realiza acompañamiento a la Secretaria de Salud en caravana "CERO QUEMADOS MAS SONRISAS", en la cual se invita a toda la comunidad del municipio de Dosquebradas a celebrar con responsabilidad, no al uso de pólvora en menores de edad.</p> <p>La caravana tuvo un recorrido desde el parque Valher, por todo el municipio de Dosquebradas,</p>	 	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

11 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>hasta llegar al centro comercial el Progreso, el día 15 de noviembre.</p> <p>- Se realiza acompañamiento al comité del habitante de calle, programado por la Secretaria de Desarrollo Social, en la sala de juntas del consejo municipal, el día 18 de noviembre</p> <p>- El día 21 de noviembre, se realizó acompañamiento a movilización nacional, conmemoración de los 5 años del estallido social, punto de partida Makro, el acompañamiento se realizó hasta la mitad del viaducto Cesar Gaviria, durante el</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

12 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>recorrido no se presentó ninguna novedad.</p> <p>- Se realizo acompañamiento al Personero Delegado en lo Civil, en actividad programada por la Secretaría de Salud Municipal, "Tu Salud nos Mueve", en la cancha campestre B, en la cual se brindó asesoría a la comunidad en suministro de medicamentos, el día 21 de noviembre.</p> <p>-Se realizo acompañamiento en la primera <b>CARAVANA PURPURA</b>, durante el recorrido que se efectuó desde puente Nicol, avenida Simón Bolívar, pasando por la avenida principal</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	13 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>de la Pradera, continuando por el barrio Molivento, hasta llegar a la plazoleta del CAM, el día 22 de noviembre, la actividad se llevó a cabo sin ninguna novedad.</p> <p>- Se realizo acompañamiento a la DIAN, con el Personero Delegado en lo Civil, en proceso de destrucción y chatarrización de 6 motores de camión y 400 soportes de televisión, dicha destrucción se realizó en bodegas la Isabella, vía al Pollo la Romelia.</p> <p>-Se realizo acompañamiento al Personero delegado en lo Civil, en consejo metropolitano, mesa</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G.*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	14 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	<p>de habitante de calle, se llevó a cabo en el edificio del Área Metropolitana, centro occidente piso 10, en el cual se dio a conocer las estrategias y programas que manejan con los habitantes de calle, los municipios de Santa Rosa, Dosquebradas y Pereira</p> <p>- Se asiste y se realiza acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo, programada por el personero delegado en lo civil, el día 29 de noviembre, en la cual se revisaron los compromisos pactados de la reunión anterior, fueron acordaron los nuevos compromisos y asignación de</p>	 	

ELABORÓ JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*Johanna Giraldo G*

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

*Ricardo Romero Amaya*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	15 de 15

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	acompañamiento a las diferentes actividades programadas por la delegación civil, en el mes de diciembre.		

*Johana Giraldo G.*  
JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

*[Handwritten Signature]*  
RICARDO ROMERO AMAYA  
Supervisor

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista <i>Johana Giraldo G.</i>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 026-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: diciembre 03 de 2024	Hora: 8:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
<b>Asunto: acompañamiento Consejo Metropolitano</b>	
Observaciones: Se realizo acompañamiento al Personero delegado en lo Civil, en consejo metropolitano, mesa de habitante de calle, se llevó a cabo en el edificio del Área Metropolitana, centro occidente piso 10, en el cual se dio a conocer las estrategias y programas que manejan con los habitantes de calle, los municipios de Santa Rosa, Dosquebradas y Pereira.	
	

Firma Ministerio Público	Firma quien atendió la visita
Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Nombre: _____
Cargo: <u>Contratista</u>	Cedula: _____
Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma: _____
	Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/>
	¿Cual? _____

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: <u>RICARDO ROMERO AMAYA</u> Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 025-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: ACOMPAÑAMIENTO

Fecha: noviembre 26 de 2024	Hora: 9:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: acompañamiento DIAN	
Observaciones: Se realizo acompañamiento a la DIAN, con el Personero Delegado en lo Civil, en proceso de destrucción y chatarrización de 6 motores de camión y 400 soportes de televisión, dicha destrucción se realizo en bodegas la Isabella, vía al Pollo – la Romelia.	
	

Firma Ministerio Público	Firma quien atendió la visita
Nombre: <u>Johanna Giraldo Gutierrez</u>	Nombre: _____
Cargo: <u>Contratista</u>	Cedula: _____
Firma: <u>Johanna Giraldo G</u>	Firma: _____
	Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/>
	¿Cual? _____

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROJERO AMAYA Personero Delegado en lo Civil <u>Ricardo Rojero</u>	RECIBIDO POR: _____ Dia ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION**

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

**ACTA No. 024-JGG DC-PD**

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: noviembre 22 de 2024	Hora: 4:00 p.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
<b>Asunto: acompañamiento "CARAVANA PURPURA"</b>	
<b>Observaciones:</b> Se realizo acompañamiento en la primera <b>CARAVANA PURPURA</b> , durante el recorrido que se efectuó desde puente Nicol, avenida Simón Bolívar, pasando por la avenida principal de la Pradera, continuando por el barrio Molivento, hasta llegar a la plazoleta del CAM. La actividad se llevó a cabo sin ninguna novedad.	
	

<b>Firma Ministerio Público</b> Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>CONTRATISTA</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	<b>Firma quien atendió la visita</b> Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/> ¿Cual? _____
---	---

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Personero Delegado en lo Civil <u>Ricardo Romero</u>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO

PMD-DC-ACVCR-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

01 DE 01

ACTA No. 023-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: noviembre 21 de 2024

Hora: 4:00 p.m

Municipio: Dosquebradas

Departamento: Risaralda

Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

Asunto: **acompañamiento actividad "TU SALUD NOS MUEVE"**

Observaciones: Se realizo acompañamiento al Personero Delegado en lo Civil, en actividad programada por la Secretaría de Salud Municipal, "Tu Salud nos Mueve", en la cancha campestre B, en la cual se brindó asesoría a la comunidad en suministro de medicamentos.



Firma Ministerio Público

Nombre: Johanna Giraldo G.

Cargo: Contratista

Firma: Johanna Giraldo G.

Firma quien atendió la visita

Nombre: \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Propietario:  Administrador:  Empleado:  otro:

¿Cual?

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista Johanna Giraldo

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA  
Personero delegado en lo civil

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 022-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: Noviembre 21 de 2024	Hora: 9:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
<b>Asunto: acompañamiento movilización nacional</b>	
<b>Observaciones:</b> Se realizo acompañamiento a movilización nacional, conmemoración de los 5 años del estallido social, punto de partida Makro, el acompañamiento se realizo hasta la mitad del viaducto Cesar Gaviria, durante el recorrido no se presentó ninguna novedad.	
	

<b>Firma Ministerio Público</b> Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	<b>Firma quien atendió la visita</b> Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/> ¿Cual?
---	---

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROMERO MAYA Personero delegado en lo civil <u>Ricardo Maya</u>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 021-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: Noviembre 18 de 2024	Hora: 2:00 p.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: <b>acompañamiento comité habitante de calle</b>	
Observaciones: Se realiza acompañamiento al comité del habitante de calle, programado por la Secretaria de Desarrollo Social, en la sala de juntas del consejo municipal	

Firma Ministerio Público	Firma quien atendió la visita
Nombre: <u>Johanna Giraldo G</u>	Nombre: _____
Cargo: <u>Contratista</u>	Cedula: _____
Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma: _____
	Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/>
	¿Cual? _____

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Representante de la Delegación en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 020-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: ACOMPAÑAMIENTO

Fecha: Noviembre 15 de 2024	Hora: 1:30 p.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: Acompañamiento Caravana “CERO QUEMADOS MAS SONRISAS”	
<p><b>Observaciones:</b> se realiza acompañamiento a la secretaria de Salud en caravana “CERO QUEMADOS MAS SONRISAS”, en la cual se invita a toda la comunidad del municipio de Dosquebradas a celebrar con responsabilidad, no al uso de pólvora en menores de edad.</p> <p>La caravana tuvo un recorrido desde el parque Valher, pasando por el barrio el Japón, hasta llegar al colegio Agustín Nieto, donde se realizó una actividad de sensibilización con los estudiantes, se realizo desplazamiento por la via Violetas, hasta llegar al romboy de Molivento, tomando la vía Molinos, hasta llegar al CDI de Villa Carola, en donde se realiza la segunda actividad se sensibilización con los niños, se toma la avenida Simón Bolívar hasta llegar al Centro Comercial el Progreso, dando la finalidad a la caravana.</p>	

Firma Ministerio Público Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma quien atendió la visita Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/> ¿Cual? _____
--	--

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Personero Delegado en lo Civil <u>Ricardo Romero</u>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 019-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual:     

Fecha: Noviembre 12 de 2024

Hora: 9:00 a.m

Municipio: Dosquebradas

Departamento: Risaralda

Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.

Asunto: Visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica suspensión de servicios

**Observaciones:** Se realiza visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica, frente a la suspensión de los servicios brindados por el hospital, a causa de la interrupción de energía el día 12 de noviembre en el municipio de Dosquebradas, se inspecciono el área de consulta externa, en el cual se encontró publicada en la entrada principal, la notificación por medio de resolución N° 321 la suspensión de los servicios a los usuarios, en el área de urgencias se encontraba con normal funcionamiento.



Firma Ministerio Público

Nombre: Johanna Giraldo G.

Cargo: Contratista

Firma: Johanna Giraldo G.

Firma quien atendió la visita

Nombre: \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Propietario:  Administrador:  Empleado:  otro:

¿Cual?

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ  
Contratista Johanna Giraldo

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAÑA  
Personero de Delegación en lo Civil

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Personería de  
DOSQUEBRADAS

ACTA VISITA-  
COMISION-REUNION

CODIGO

PMD-DC-ACVCR-015-  
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

01 DE 01

ACTA No. 018-JGG DC-PD

Visita:  Comisión:  Reunión:  Otro:  Cual: ACOMPANAMIENTO

Fecha: Noviembre 12 de 2024	Hora: 7:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: <b>Acompañamiento seguimiento COVECOM</b>	
<p><b>Observaciones:</b> Se realizo acompañamiento seguimiento COVECOM * CERO QUEMADOS POR POLVORA", realizado en la sala de juntas de la secretaria de Salud, en el cual se llevo acabo dicho seguimiento y programación de la caravana " CERO QUEMADOS, MAS SONRISAS", se realizara el 15 de noviembre en el municipio de Dosquebradas, a cargo de la Secretaria de Salud y el Hospital Santa Mónica.</p>	

<b>Firma Ministerio Público</b> Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	<b>Firma quien atendió la visita</b> Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/> ¿Cual? _____
---	---

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ Contratista <u>Johanna Giraldo</u>	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Personero Delegación en lo Civil <u>Ricardo Romero</u>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---