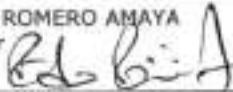


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 039-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 11

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	PERIODO DE EJECUCIÓN	10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	Se realizó acompañamiento al Personero delegado en lo Civil al operativo realizado el día once de octubre de 2024, el cual tuvo como objeto la realización de un operativo en conjunto con las diferencias dependencia de la administración Municipal de Dosquebradas, secretaria de		El acta de dicho acompañamiento reposa en la carpeta de evidencias adjuntas a este informe en forma física y digital en la carpeta Drive informe N° 4 carpeta de evidencias N° 1

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista 	REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	Desarrollo Social y Político, secretaria de salud, Policía Nacional, secretaria de Gobierno y Dirección operativa de Espacio Público y Control Físico, así mismo otras agencias del nivel Departamental. En el cual se intervino la invasión de espacio en vía pública de venta de diferentes productos sin permiso en el sector de Molivento, así mismo se trasladó al sector de frailes donde se realizó la verificación del establecimiento de comercio.		
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en	Con relación a este alcance se proyectaron las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos:		Se anexa acta de diligencia: No. 013 JGG – DC – PD. No. 014 JGG – DC – PD. No. 015 JGG – DC – PD.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

R. Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

3 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
campo por parte de la Delegación Civil.	- Acompañamiento segunda mesa de inclusión, a cargo del departamento de Prosperidad Social, en la sala despacho del alcalde, acta de diligencia No. 013 JGG – DC – PD. - Socialización protocolo de atención al habitante de calle, tanto el Hospital Santa Mónica como secretaria de Desarrollo Social y Económico, acta de diligencia No. 014 JGG – DC – PD. - Acompañamiento a la secretaria de Salud y hospital Santa Mónica en		No. 016 JGG – DC – PD No. 016 JGG – DC – PD en carpeta de Drive informe N° 4 evidencias # 01

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	seguimiento a habitante de calle en el sector barrio la Mariana, acta de diligencia No. 015 JGG – DC – PD. 4. Acompañamiento a la secretaria de Salud, en busca de habitante de calle ubicada en la zona del barrio Guadalupe, acta de diligencia No. 016 JGG – DC – PD.		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	5 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	-Se realizó elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 3 delegación civil, realizada el 30 de octubre en las instalaciones de la Personería Municipal.		Se anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2, informe N° 4 y queda archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo.	Con relación a la gestión documental se adelantaron las siguientes acciones de apoyo así: 1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición,		Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil. La agenda de las diligencias de acompañamientos

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación. 2. Archivo de los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo: Vigilancia No. 078 de 2024, Vigilancia No. 079 de 2024, Vigilancia No. 080 de 2024, Vigilancia	 	programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías se encuentra en el archivo de la delegación civil (solicitudes acompañamiento inspecciones)

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	7 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	No. 081 de 2024, Vigilancia No. 024 de 2024, Vigilancia No. 062 de 2024, Vigilancia No. 071 de 2024, Vigilancia No. 068 de 2024, Vigilancia No. 015 de 2024, Vigilancia No. 065 de 2024, Vigilancia No. 022 de 2022, Vigilancia No. 038 de 2024, Vigilancia No. 085 de 2024. Y las Vigilancias aperturadas de la No. 086 a la 002 de 2023 3. Agendamiento y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	8 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	corregidurías así, conforme a la Ley general de archivo.		
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	-Se realiza apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias N° 078 – 077- 079 – 080- 081 – 082 - 083 -Se realiza apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público. Se apoyo en la proyección de los oficios de archivo de las vigilancias que se cerrarían por cumplimiento del objeto de la vigilancia.		Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

R. Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	9 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	-Se realiza apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de octubre		
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	-Se adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas valoraciones de apoyo y reuniones internas. - Se realizo acompañamiento a la segunda mesa de inclusión municipal, a cargo del departamento de Prosperidad		Se anexa agenda de la delegación civil y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 3, informe N° 4, cargado en Drive.

ELABORÓ JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	10 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	Social, en la sala despacho del alcalde, el día 10 de octubre. - Se realiza acompañamiento a la socialización protocolo de atención al habitante de calle, tanto el Hospital Santa Mónica como secretaria de Desarrollo Social y Económico, dieron a conocer la ruta de atención que le compete a cada uno, se realizó en el auditorio del hospital Santa Mónica, el día 21 de octubre. Las rutas de atención quedan anexadas en esta acta. -Se realiza acompañamiento a la Secretaria de Salud y hospital Santa Mónica en seguimiento a	 	

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Johanna Giraldo G.

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

Ricardo Romero Amaya

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No 039-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	11 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	habitante de calle en el sector barrio la Mariana. Se asiste y se realiza acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo, programada por el personero delegado en lo civil, el día 30 de octubre, en la cual se revisaron los compromisos pactados de la reunión anterior, fueron acordados los nuevos compromisos y asignación de acompañamiento a las diferentes actividades programadas por la delegación civil, en el mes de noviembre.		

Johana Giraldo G.
JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Ricardo Romero Amaya
RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

REVISÓ: RICARDO ROMERO AMAYA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA VISITA- COMISION-REUNION	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 013-JGG DC-PD

Visita: ☐
 Comisión: ☐
 Reunión: ☐
 Otro: ☒
 Cual: ACOMPANIAMIENTO

Fecha: octubre 10 de 2024	Hora: 8:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: Acompañamiento segunda mesa de inclusión	
Observaciones: Se realizo acompañamiento a la segunda mesa de inclusión municipal, a cargo del departamento de Prosperidad Social, en la sala despacho del alcalde, en el cual se dio a conocer los programas que maneja las diferentes secretarias del municipio para dicha población.	
 	

Firma Ministerio Público Nombre: <u>Johanna Giraldo G</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G</u>	Firma quien atendió la visita Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐ ¿Cual? _____
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA VISITA- COMISION-REUNION	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 014-JGG DC-PD

Visita: ☐ Comisión: ☒ Reunión: ☐ Otro: ☐ Cual: _____

Fecha: octubre 21 de 2024	Hora: 11:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: Socialización protocolo de atención habitante de calle	
Observaciones: se asistió a la socialización protocolo de atención al habitante de calle, tanto el Hospital Santa Mónica como secretaria de Desarrollo Social y Económico, dieron a conocer la ruta de atención que le compete a cada uno, se realizó en el auditorio del hospital Santa Mónica. Las rutas de atención quedan anexadas en esta acta.	
 	

Firma Ministerio Público Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma quien atendió la visita Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐ ¿Cual? _____
---	---

德意志銀行 AG, Bank für Sozialwirtschaft AG
 Deutsche Bank AG
 Dresdner Bank AG, Commerzbank AG
 Hypo Real Estate AG, Hypo Alpe Adria AG
 Hypo Real Estate AG, Hypo Alpe Adria AG
 Hypo Real Estate AG, Hypo Alpe Adria AG





DIGNIFICANDO CON EL CORAZÓN

BRIGADAS (ultimo jueves de cada mes)

DE LA CALLE A LA VIDA (segunda semana de cada mes)

CAMBIA LIMOSNA POR OPORTUNIDAD

TOMATE UN CAFE CON HABITANTE DE CALLE

- CUIDADANOS
- LIDERES COMUNITARIOS
- ACADEMIAS

- CUIDADANOS
- ENTIDADES PRIVADAS
- INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA
- ACADEMIAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA VISITA- COMISION-REUNION	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 015-JGG DC-PD

Visita: ☐
 Comisión: ☐
 Reunión: ☐
 Otro: ☒
 Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: octubre 24 de 2024	Hora: 8:00 a.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: acompañamiento seguimiento habitante de calle	
Observaciones: se realiza acompañamiento a la Secretaria de Salud y hospital Santa Mónica en seguimiento a habitante de calle en el sector barrio la Mariana.	
	

Firma Ministerio Público Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma quien atendió la visita Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐ ¿Cual? _____
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA VISITA- COMISION-REUNION	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 016-JGG DC-PD

Visita: ☐
 Comisión: ☐
 Reunión: ☐
 Otro: ☒
 Cual: **ACOMPANIAMIENTO**

Fecha: octubre 30 de 2024	Hora: 1:00 p.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: acompañamiento Secretaria de Salud	
Observaciones: se realiza acompañamiento a la Secretaria de Salud, en busca de habitante de calle ubicada en la zona del barrio Guadalupe, debido a una queja presentada por una ciudadana que la intimididad al salir de su trabajo.	
 	

Firma Ministerio Público Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u> Cargo: <u>Contratista</u> Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma quien atendió la visita Nombre: _____ Cedula: _____ Firma: _____ Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐ ¿Cual? _____
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA VISITA- COMISION-REUNION	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

ACTA No. 017-JGG DC-PD

Visita: ☐ Comisión: ☐ Reunión: ☐ Otro: ☒ Cual: **ACOMPANAMIENTO**

Fecha: octubre 11 de 2024	Hora: 9:00 p.m
Municipio: Dosquebradas	Departamento: Risaralda
Dependencia y/ o Entidad: Delegación en lo civil – Personería de Dosquebradas.	
Asunto: acompañamiento operativo administración municipal	
Observaciones: Se realizo acompañamiento al Personero delegado en lo Civil al operativo realizado el día 11 de octubre de 2024, el cual tuvo como objeto la realización de un operativo en conjunto con las diferencias dependencia de la administración Municipal de Dosquebradas	
	

Firma Ministerio Público	Firma quien atendió la visita
Nombre: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Nombre: _____
Cargo: <u>Contratista</u>	Cedula: _____
Firma: <u>Johanna Giraldo G.</u>	Firma: _____
	Propietario: ☐ Administrador: ☐ Empleado: ☐ otro: ☐
	¿Cual? _____