1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	08	12	2024	A	30	12	2024	
ACTA PARCIAL			DEFINITIVA		X			

EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL					
	25%	50%	75%	84%	93,1%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						X

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Víctor Hugo Libreros Hurtado
DEPENDENCIA	Delegación en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos
CARGO	Personero Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	035-2024
FECHA DE CONTRATO	4 de julio del 2024
CONTRATISTA	Juan Manuel Londoño Salazar
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.088.306.680
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.400.000

ELABORÓ: Víctor Hugo Libreros Hurtado Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	8 de julio del 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	7 de noviembre del 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 4.593.333
PRÓRROGA	UN (1) MES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 14.993.333
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre del 2024
OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS AMBIENTALES, PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL PERSONERO DELEGADO EN DERECHO DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE."*	

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.Realizar informes y conceptos técnicos relacionados con el estado de los recursos naturales y del ambiente en el municipio de Dosquebradas cuando sean solicitados por el despacho de la Personera y la delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiental y Servicios Públicos.	Realizó informes y conceptos técnicos relacionados con los recursos naturales y del medio ambiente, de acuerdo a las vigilancias asignadas y solicitudes de la ciudadanía.	Actas de Visita, Informe, formatos de asistencia y registro fotográfico.
2.Realizar acompañamiento a las visitas técnicas programadas por el Personero Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiental y Servicios Públicos a fin de tratar las	Realizó Visitas Técnicas de Campo en el marco de las vigilancias asignadas y solicitudes ciudadanas	Actas de Visita, formatos de asistencia y registro fotográfico.

ELABORÓ: Víctor Hugo Libreros Hurtado Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

problemáticas ambientales del municipio de Dosquebradas.	referentes a temas ambientales. Acompañó la Inspección del "Desfile Equino" realizado el 12 de diciembre del 2024.	
3.Apoyar en el trámite de oficios y requerimientos dirigidos a entidades públicas y privadas relacionados con la vulneración de los derechos ambientales en el municipio de Dosquebradas.	Elaboró oficios en el marco de las vigilancias asignadas y solicitudes ciudadanas referentes a temas ambientales.	Oficios, y registro fotográfico.
4.Realizar el seguimiento al Plan de Gestión de Residuos Sólidos formulado por la Administración Municipal, teniendo en cuenta las directrices estipuladas por el Personero delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiental y Servicios Públicos.	Realizó el seguimiento al Plan de Gestión de Residuos Sólidos del Municipio de Dosquebradas por medio de Mesa de Trabajo virtual de Cierre del Grupo Técnico de PGIRS con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y de Gestión Ambiental y otras entidades.	Registro Fotográfico y Acta de Reunión de Mesa de Trabajo Virtual de Cierre del Grupo Técnico de PGIRS con Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental.
5.Brindar asesoría a los ciudadanos, a las veedurías ciudadanas, organizaciones ambientales en lo concerniente a la defensa y protección de los recursos naturales y el medio ambiente.	Asesoró y atendió a la ciudadanía con relación a temas ambientales.	Formato en Drive de la delegación en DPMASP y Registro Fotográfico.
6. Apoyar la iniciación, el trámite, el seguimiento, el cierre y/o archivo de las vigilancias y actuaciones relacionadas con la protección de recursos naturales y del medio ambiente, previa visita de campo.	Realizó el seguimiento a las vigilancias asignadas mediante requerimientos por oficios a diferentes entidades, gestionó el cierre de 9 vigilancias devueltas al despacho de la delegación en DPMASP para archivo.	Oficios.

ELABORÓ: Víctor Hugo Libreros Hurtado Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora_____

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.)

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.400.000**	
VALOR ADICIÓN	**$ 4.593.333**	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		$ 13.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		$ 0
VALOR ACTA No. 6 Y FINAL		$ 1.993.333
SUMAS IGUALES	**$ 14.993.333**	**$ 14.993.333**

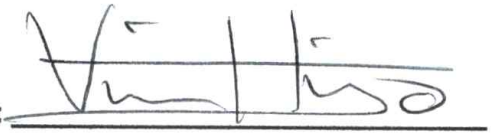
Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

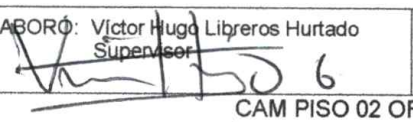
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas - Risaralda el día treinta (30) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Víctor Hugo Libreros Hurtado

CARGO DEL SUPERVISOR: Personero Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos.

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: Víctor Hugo Libreros Hurtado Supervisor 		RECIBIDO POR: _____ Día___Mes___Año_____Hora____