Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 4

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	15	08	2024	A	14	09	2024	
ACTA PARCIAL				DEFINITIVA	X			

EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL			
	25%	50%	75%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

2. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	029-2024
FECHA DE CONTRATO	10 DE MAYO DE 2024.
CONTRATISTA	ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	4.519.098
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.400.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	15 de mayo de 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	14 de septiembre de 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez		RECIBIDO POR: Día 07 Mes OCT Año 2024 Hora

PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS."*

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.Prestar apoyo en la proyección de los autos remisorios para las delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General.	El contratista finalmente realizó apoyo en la revisión de la proyección de treinta y veintiséis (26) de autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, para el periodo entre el 15 de agosto al 14 de septiembre de 2024.	Carpeta con la información en Documento Word de los Autos y registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance uno (01), en el siguiente enlace Drive: ELKIN - Google Drive
2.Prestar apoyo en el registro de todos los documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con los procesos disciplinarios.	El contratista finaliza prestando apoyo en el registro de documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con procesos disciplinarios los cuales fueron relacionados en el Drive hoja de cálculo en la pestaña de "**Radicados Quejas**" para el periodo entre el 15 de agosto y el 14	Carpeta con la información de los Procesos disciplinarios y registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance dos (02) en el siguiente enlace Drive

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez		RECIBIDO POR: 10 OCT 2024 Día___ Mes___ Año_____ Hora_____

	de septiembre de 2024.	ELKIN - Google Drive
3.Prestar apoyo administrativo relacionado con el archivo digital de los procesos disciplinarios.	El contratista finaliza apoyando administrativamente relacionando el archivo digital de los procesos disciplinarios haciendo un cotejo de la información digital registrada en el Drive si se encuentre físicamente en carpetas en el despacho del Secretario General para el periodo entre el 15 de agosto al 14 de septiembre de 2024	Carpeta con la información del registro del archivo digital en el campo denominado (Todos los Procesos) y registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance tres (03) en el siguiente enlace Drive: ELKIN - Google Drive
4.Prestar apoyo en la creación y seguimiento en drive de los procesos disciplinarios que adelanta la Secretaría General.	El contratista finaliza brindando apoyo en la alimentación de información en la pestaña denominada **Estadística** la cual fue creada con el fin de que desde el despacho de Secretaría General puedan seguir haciendo seguimiento a los procesos disciplinarios de instrucción durante la vigencia 2024.	Carpeta con la información de los Procesos disciplinarios en el campo denominado Estadística y registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance cuatro(04) en el siguiente enlace Drive: ELKIN - Google Drive
5.Prestar apoyo en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el del Secretario General.	El contratista finaliza apoyando esta actividad administrativamente en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que emitió el Secretario General para el periodo entre el 15 de agosto al 14 de septiembre de 2024	Carpeta denominada Respuestas Derechos de Petición con la información y registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance cinco (05) en el siguiente enlace Drive: ELKIN - Google Drive
6.Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista finaliza prestando acompañamiento administrativo para la logística de la capacitación que se programó desde el despacho de Secretaria General la cual se realizó el martes 10 de septiembre de 2024.	Registro fotográfico en documento denominado evidencias cuenta cuatro (04) Alcance seis (06) en el siguiente Drive: ELKIN - Google Drive

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez		RECIBIDO POR: Día 10 Mes 7 Año OCT 2024 Hora

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.400.000	$
VALOR ADICIÓN	$ 0	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		$6.300.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		$ 0
VALOR ACTA No.4 FINAL		$2.100.000
SUMAS IGUALES	$8.400.000	$8.400.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintitrés (24) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SÁNCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez		RECIBIDO POR: Día 01 Mes OCT Año 2024 Hora