


|   |                                   |         |                   |
|---|-----------------------------------|---------|-------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME<br/>DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO  | PMD-ISCPs-03-2023 |
|   |                                   | FECHA   | AGOSTO 2023       |
|   |                                   | VERSIÓN | 01                |
|   |                                   | PÁGINAS | 1 de 4            |

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES

|   |                                     |     |                   |                          |    |    |      |
|---|-------------------------------------|-----|-------------------|--------------------------|----|----|------|
| <b>PERÍODO A QUE<br/>CORRESPONDE EL<br/>INFORME</b> | 1                                   | 07  | 2024              | A                        | 14 | 08 | 2024 |
| <b>ACTA PARCIAL</b>                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |     | <b>DEFINITIVA</b> | <input type="checkbox"/> |    |    |      |
| <b>EJECUCIÓN</b>                                    | <b>PRESUPUESTAL</b>                 |     |                   |                          |    |    |      |
|   | 25%                                 | 50% | 75%               | 100%                     |    |    |      |
| <b>PORCENTAJE DE<br/>EJECUCIÓN</b>                  |                                     |     | X                 |                          |    |    |      |


#### Datos del supervisor/interventor

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b> | JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  |
| <b>DEPENDENCIA</b>           | SECRETARÍA GENERAL         |
| <b>CARGO</b>                 | SECRETARIO GENERAL         |
| <b>LOCALIDAD</b>             | PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS |

#### Datos del contrato supervisado

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>   | 029-2024                     |
| <b>FECHA DE CONTRATO</b>    | 10 DE MAYO DEL 2024          |
| <b>CONTRATISTA</b>          | ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA |
| <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA</b> | 4.519.098                    |
| <b>VALOR</b>                | \$ 8.400.000                 |
| <b>PLAZO</b>                | Cuatro (04) meses.           |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO</b> | 15 de mayo de 2024           |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|--|---|---|

|   |                                   |         |                   |
|---|-----------------------------------|---------|-------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME<br/>DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO  | PMD-ISCPS-03-2023 |
|   |                                   | FECHA   | AGOSTO 2023       |
|   |                                   | VERSIÓN | 01                |
|   |                                   | PÁGINAS | 2 de 4            |


NIT.816.000.158-5

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>   | 14 de septiembre de 2024 |
| <b>ADICIÓN</b>   | N/A                      |
| <b>PRÓRROGA</b>  | N/A                      |
| <b>SUSPENSIÓN</b>  | N/A                      |
| <b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS."</b> |                          |

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

| No | ACTIVIDAD   | SOPORTE   |
|----|---|---|
| 1  | Prestar apoyo en la proyección de los autos remisorios para las delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General. | El contratista continúa realizando apoyo en la revisión de la proyección de treinta y cuatro (34) de autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, para el periodo entre el 15 de julio al 14 de agosto de 2024. los cuales reposan en la carpeta evidencias en siguiente enlace:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1U57TqhkjKqittphPXqABsoJ1nsxOjIMo">https://drive.google.com/drive/folders/1U57TqhkjKqittphPXqABsoJ1nsxOjIMo</a> |
| 2  | Prestar apoyo en el registro de todos los documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con los procesos disciplinarios.  | El contratista continúa prestando apoyo en el registro de documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con procesos disciplinarios los cuales fueron relacionados en el Drive hoja de cálculo en la pestaña de "Radicados Quejas" para el periodo entre el 15 de julio y el 14 de agosto de 2024.  |


|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|--|---|---|

|   |                                   |         |                   |
|---|-----------------------------------|---------|-------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME<br/>DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO  | PMD-ISCPs-03-2023 |
|   |                                   | FECHA   | AGOSTO 2023       |
|   |                                   | VERSIÓN | 01                |
|   |                                   | PÁGINAS | 3 de 4            |

NIT.816.000.158-5

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Prestar apoyo administrativo relacionado con el archivo digital de los procesos disciplinarios.                        | El contratista continúa apoyando administrativamente relacionando el archivo digital de los procesos disciplinarios haciendo un cotejo de la información digital registrada en el Drive si se encuentre físicamente en carpetas en el despacho del Secretario General para el periodo entre el 15 de julio al 14 de agosto de 2024   |
| 4 | Prestar apoyo en la creación y seguimiento en drive de los procesos disciplinarios que adelanta la Secretaría General. | El contratista continúa brindando apoyo en la creación de Drive para registrar y hacer seguimiento a los procesos disciplinarios que viene adelantando el despacho del Secretario General, para el periodo se ajustó y alimento información en la pestaña denominada <b>Estadística</b> la cual fue creada el periodo anterior.  |
| 5 | Prestar apoyo en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el Secretario General.         | El contratista continúa apoyando esta actividad prestando apoyo administrativo en la elaboración de respuesta al derecho de petición que emitió el Secretario General para el periodo entre el 15 de julio al 14 de agosto de 2024, el cual reposa en el siguiente enlace :<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zmng1ncljdh9-bnB1JApSLa08RRuZ-EQ">https://drive.google.com/drive/folders/1zmng1ncljdh9-bnB1JApSLa08RRuZ-EQ</a> |
| 6 | Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.    | El contratista continúa prestando acompañamiento administrativo para la logística de la capacitación que se programó desde el despacho de Secretaría General la cual se realizó el 12 de agosto de 2024.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|--|---|---|

|   |                                   |         |                   |
|---|-----------------------------------|---------|-------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME<br/>DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO  | PMD-ISCPS-03-2023 |
|   |                                   | FECHA   | AGOSTO 2023       |
|   |                                   | VERSIÓN | 01                |
|   |                                   | PÁGINAS | 4 de 4            |

NIT.816.000.158-5

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

| BALANCE DEL CONTRATO                    |                     |                  |
|---|---------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO                      | <b>\$ 8.400.000</b> |                  |
| VALOR ADICIÓN                           | <b>\$ 0</b>         |                  |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA             |                     | \$4.200.000      |
| VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA |                     | \$2.100.000      |
| VALOR ACTA No.3                         |                     | \$2.100.000      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                    | <b>8.400.000</b>    | <b>8.400.000</b> |

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas-Risaralda el día veintitrés (23) de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|--|---|---|