

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	15	05	2024	A	14	06	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		X					

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	Secretaria General
CARGO	Secretario General
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	027-2024
FECHA DE CONTRATO	12 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.118.123.494
VALOR	\$ 8.400.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE ABRIL DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	14 DE AGOSTO DEL 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

NIT.816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyarel área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizo de pausas activas 2024. • Apoyo en la organización de la semana de la salud 2024.
2	Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la reunión con la ARL para organizar el cronograma de capacitaciones . • Apoyo la corrección del hallazgo identificado en la afiliaciones a la ARL del 2024.
3	Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiono la firma y difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 al COPASST. • Elaboro la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024. • Socializo la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con el COPASST y socialización de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 . • Socializo de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con la alta dirección.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 4

NIT.816.000.158-5

4	Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	<ul style="list-style-type: none"> Gestiono de la firma del documento de Asignación del responsable de SST vigencia 2024.
5	Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboro el plan de trabajo vigencia 2024 Socializo el plan de trabajo vigencia 2024 en el comité del COPASST.
6	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Participo y ayudo a organizar el comité del COPASST Acta 01 de Marzo Participo y ayudo a organizar el comité del COPASST Acta 02 de Junio.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$8.400.000	
VALOR ADICIÓN		0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$2.100.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$4.200.000
VALOR ACTA No.2		\$2.100.000
SUMAS IGUALES	\$8.400.000	\$8.400.000

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista esta cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día diecisiete (17) de Junio del dos mil veinticuatro (2024).


NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:

John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON BARRA
SANCHEZ
Supervisor 

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___