

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 5

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO No. 027-2024**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	<b>Junio 15 de 2024 a Julio 14 de 2024</b>
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)</b>		

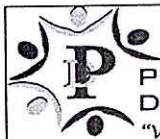
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE</b>
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore el PQR y radicado con la ARL Positiva para el tema de la afiliación de los funcionarios y contratistas que tienen visitas a campo en zonas de alto riesgo como cárceles.</li> <li>Organice las pausas activas de Junio 2024.</li> </ul>	<p>Evidencia reporta en el correo electrónico: sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</p> <p>Actividades de pausas activas reposan en</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *MA*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor *JEP*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye en la organización de la semana de la salud 2024.</li> </ul>	<p>digital en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eh3JJ3-25P9GORB7aBU_S3DKv_ANF5tc?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1eh3JJ3-25P9GORB7aBU_S3DKv_ANF5tc?usp=drive_link</a></p> <p>Gestión en la programación y cancelación reposa en digital en el correo de SST, enlace: <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrn sbKVZhSdCLQrKIGLwpsgWGJwNCI">https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrn sbKVZhSdCLQrKIGLwpsgWGJwNCI</a></p>
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye la capacitación realizada por POSITIVA el día 24 de Junio de control de control de emociones y control del estrés que estaba en el plan de capacitaciones del SG-SST vigencia 2024.</li> </ul>	<p>Documentos reposan en físico en control interno y en digital en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14geXsZa">https://drive.google.com/drive/folders/14geXsZa</a></p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_





PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
		vD0t8tMrC1w4Va8ldIAu xizMX
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye la gestión documental del archivo de la política de SST vigencia 2024 de la personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024.</li> </ul>	La <i>gestión documental reposa en físico</i> en el archivo de la Personería Municipal de Dosquebradas <b>y en digital</b> en el siguiente Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fhD52Viv8Pj5VxZ3RwqPnNc-Kodgk5FU">https://drive.google.com/drive/folders/1fhD52Viv8Pj5VxZ3RwqPnNc-Kodgk5FU</a>
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice la resolución para la aprobación del plan de capacitaciones 2024, el cual fue firmado por la personera para dar inicio a su ejecución.</li> </ul>	La resolución de adopción del plan de capacitación anual del SGSST firmada <b>reposa en físico</b> en la oficina de control interno y en

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209, TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
		digital en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1irx7cipxx0A3ZLZbTjhfBk5OvjQuRx6l">https://drive.google.com/drive/folders/1irx7cipxx0A3ZLZbTjhfBk5OvjQuRx6l</a>
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al plan anual de trabajo vigencia 2024 y al plan de mejoramiento vigencia 2024.</li> <li>Apoye al comité de convivencia en su revisión y organización del mismo para su ejecución 2024.</li> </ul>	<p>El plan de trabajo anual <b>reposa en digital</b> en el siguiente Link: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-oiLyjo4O69LKhJ6okJ3MxDnDXJTJzA0/edit?gid=2043832888#gid=2043832888">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-oiLyjo4O69LKhJ6okJ3MxDnDXJTJzA0/edit?gid=2043832888#gid=2043832888</a></p> <p>Evidencia reposa en físico en la oficina de la personería Municipal en el presente anexo Evidencias.</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_





**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 5


NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participo y ayude la organización del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Acta 03 de Junio del 2024.</li> </ul>	Archivo de actas del COPASST 2024 <b>reposa en físico</b> en la oficina de control interno.

<b>MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS</b>  Firma del Contratista	<b>JOHN EDISON PARRA SANCHEZ</b>  Vo. Bo. Supervisor
--	--

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 027-2024

**ALCANCE 1.** Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Elabore el PQR y radicado con la ARL Positiva para el tema de la afiliación de los funcionarios y contratistas que tienen visitas a campo en zonas de alto riesgo como cárceles.

RADICADO ARL POSITIVA - ASUNTO: AFILIACIONES



Personería Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>  
to secretariageneralpmd, controlinterno.persodq ▾

Fri, Jul 12, 1:17 PM (10 days ago) ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo  
JOHN EDISON PARRA

Adjunto el radicado de la solicitud realizada a la ARL POSITIVA, donde expresamos nuestra preocupación con respecto al proceso de afiliación de los funcionarios y contratistas que requieren realizar salidas a campo en el ejercicio de sus funciones. Donde en su desarrollo están expuestos a diversos riesgos adicionales que no están completamente cubiertos bajo la afiliación actual al riesgo 1 de la actividad económica 8411, (la cual no corresponde a la registrada en nuestro RUT).

Y expresándose que nos indiquen el procedimiento adecuado para afiliar a estas personas de manera que cuenten con la cobertura necesaria durante sus actividades en campo, especialmente cuando realizan visitas esporádicas a poblaciones vulnerables como cárceles.

Cordialmente,

ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Ing. Industrial

Esp. Riesgos Laborales.


One attachment • Scanned by Gmail

202401002173125...

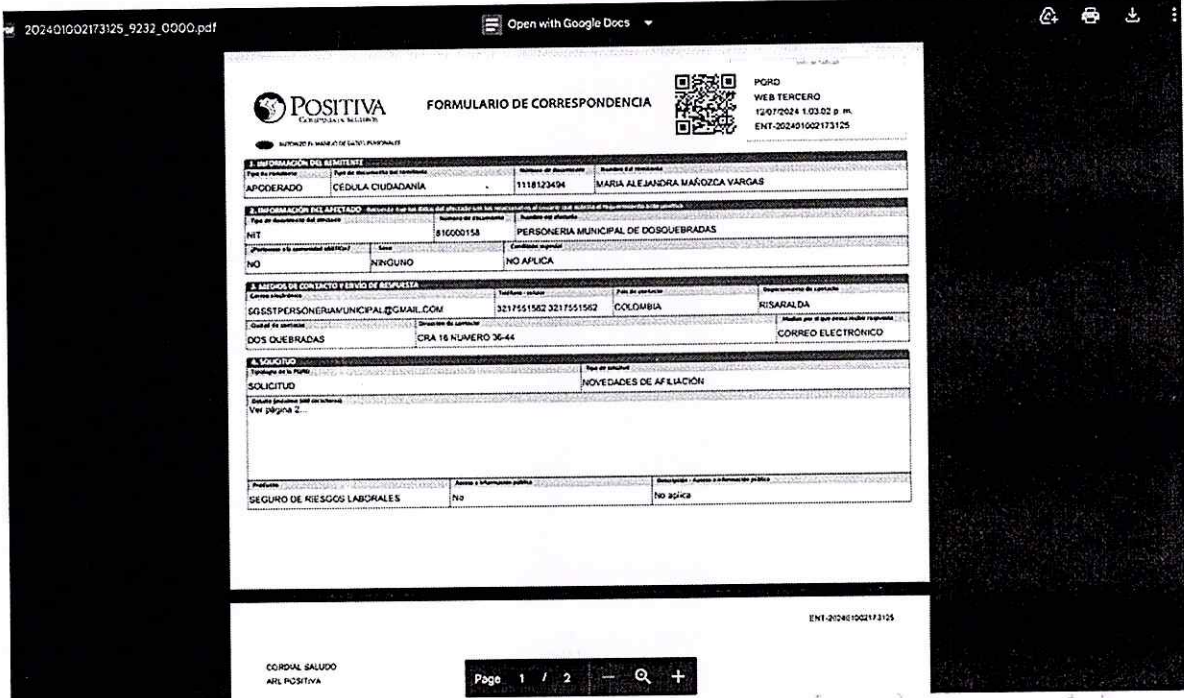
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CÁM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

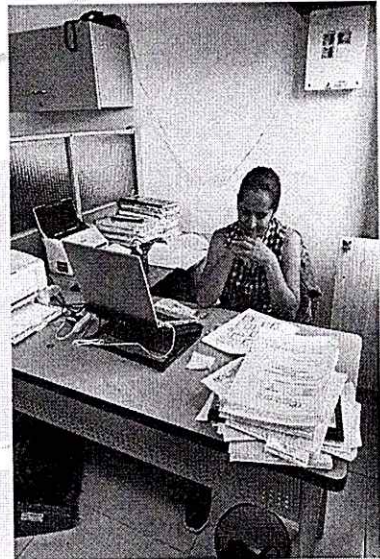
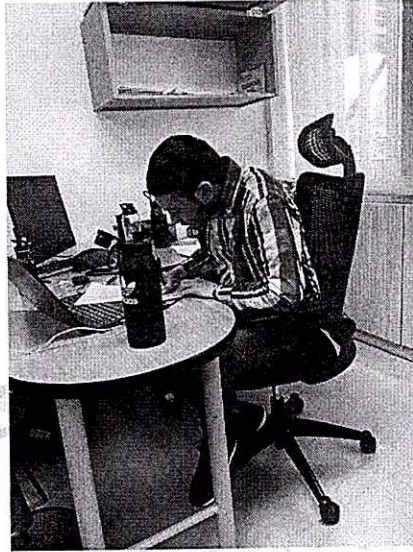
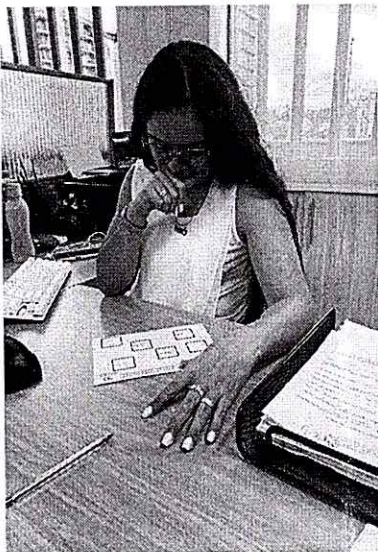


 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>EVIDENCIAS</b>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5



- Organice las pausas activas de Junio 2024.




- Apoye en la organización de la semana de la salud 2024.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

Re: Cancelación de capacitaciones - Personería Municipal de Dosquebradas

**P** Personería Municipal de Dosquebradas <sgstpersoneriamunicipal@gmail.com>  
to Lina, Luisa, Juanmonsolve.sp, controlinterno.persoda, secretariageneralpmd

Cordial saludo,  
ARL POSITIVA

Inbox x    ✕    🗑    📧  
Mon, Jun 24, 5:46 PM    ☆    😊    ↶    ⋮

Por motivos de misionalidad de la Personería Municipal de Dosquebradas, solicitamos su colaboración para **cancelar las capacitaciones de esta semana** y nos estaremos comunicando para **reprogramar las capacitaciones** en la semana de la salud que se desarrollará en Julio del 2024 (Estamos a la espera de que nos confirmen la fecha).

Miércoles (Jornada de la tarde): Capacidad de gestionar situaciones emocionales y crear un ambiente saludable.  
Jueves (Jornada de la tarde): Hábitos y estilos de vida saludable.  
Viernes (Jornada de la mañana): Ergonomía e higiene postural.

Agendarnos tambien:  
Lunes (Jornada de la tarde): Inteligencia emocional

Agradecemos su comprensión.

**Maria Alejandra Mañozca Vargas - Encargada del sistema de gestión de SST.**  
PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

On Mon, Jun 24, 2024 at 11:25AM Lina Tabares <linatabares.sp@gmail.com> wrote:

Buenos días cordial saludo.

Jefe gracias por la respuesta, entonces que la empresa se ponga de acuerdo con el fisioterapeuta por favor para que puedan re agendar la actividad.

mail. OK No thanks ✕ pendientes.

Cambio de horario - Capacitación Ergonomia e higiene postural 28 de Junio 2024.

**P** Personería Municipal de Dosquebradas

Cordial saludo. JUAN MONSOLVE La presente es para solicitar el cambio de horario de la capacitación programada para el día 28 de Junio del 2024 en la tarde. qui

Sat, Jun 22, 11:59AM ☆

**L** Luisa Fernanda Holguín

Reciban un cordial saludo. Al corroborar la agenda del asesor fisioterapeuta, se encuentra que para el viernes 28 de junio en el horario de la mañana tiene preg

Mon, Jun 24, 11:06AM ☆

**L** Lina Tabares

to Luisa, me, Juanmonsolve.sp, controlinterno.persoda, secretariageneralpmd

Mon, Jun 24, 11:25AM ☆ 😊 ↶ ⋮

Translate to English ✕

Buenos días cordial saludo.

Jefe gracias por la respuesta, entonces que la empresa se ponga de acuerdo con el fisioterapeuta por favor para que puedan re agendar la actividad.

Alejandra quedamos pendientes.

Feliz día.

...

**Lina Marcela Tabares Echevi**  
Asesor Grado II Gran Mipym  
Sucursal Risaralda


**ALCANCE 2.** Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M.A. Mañozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



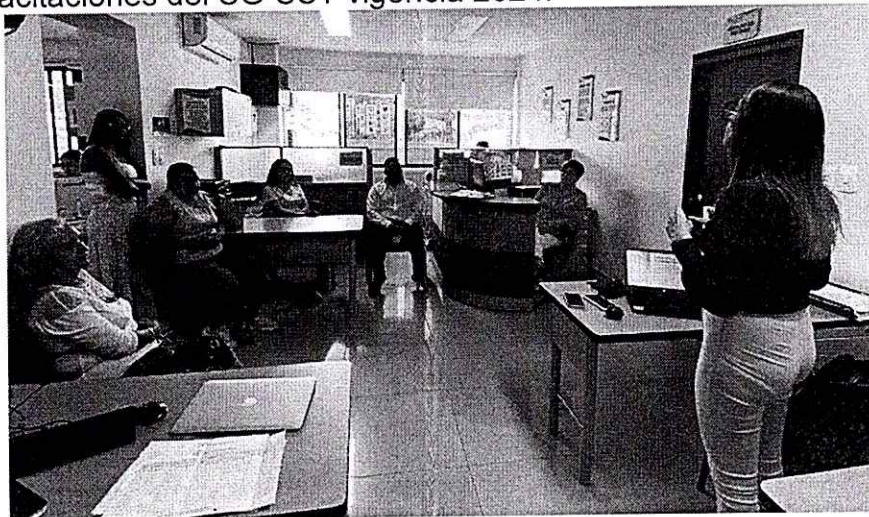


 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Apoye la capacitación realizada por POSITIVA el día 24 de Junio de control de control de emociones y control del estrés que estaba en el plan de capacitaciones del SG-SST vigencia 2024.




PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"					
ASISTENCIA					
ASUNTO: Capacitación de emociones y control del estrés			FECHA: 24 de Junio 2024	HORA: 3:00 pm	
LUGAR: Oficina Principal			TELEFONO/CELULAR	FIRMA	
C	NOMBRES	DIRECCIÓN O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
	Alexandro Horacio V.		alexandro.vargas@dosquebradas.gov.co	3043351367	Alexandro Horacio V.
	Maria Alejandra Vargas	OPRES	mariaalejandra.vargas@dosquebradas.gov.co	3108593544	Maria Alejandra V.
	Johana María López	Delegación General	johana.maria.lopez@dosquebradas.gov.co	3106482832	Johana María L.
	Andrés Andrés	Delegación General	andres.andres@dosquebradas.gov.co	312263325	Andrés A.
	Julio César	Secretaría General	julio.cesar@dosquebradas.gov.co	3206204645	Julio César
	Adriana Buitrago B.	Delegación General	adriana.buitrago@dosquebradas.gov.co	311724551	Adriana B.
	John Edison Perra	Francisco Espino	john.edison.perra@dosquebradas.gov.co	30254553	John Edison P.
	John Edison Perra	Secretaría General	john.edison.perra@dosquebradas.gov.co	3043587119	John Edison P.
	Fernando Ramos B.	Delegación General	fernando.ramos@dosquebradas.gov.co	3002698862	Fernando Ramos B.

**ALCANCE 3.** Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>EVIDENCIAS</b>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Apoye la gestión documental del archivo de la política de SST vigencia 2024 de la personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024.



**ALCANCE 4.** Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Realice la resolución para la aprobación del plan de capacitaciones 2024, el cual fue firmado por la personera para dar inicio a su ejecución.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

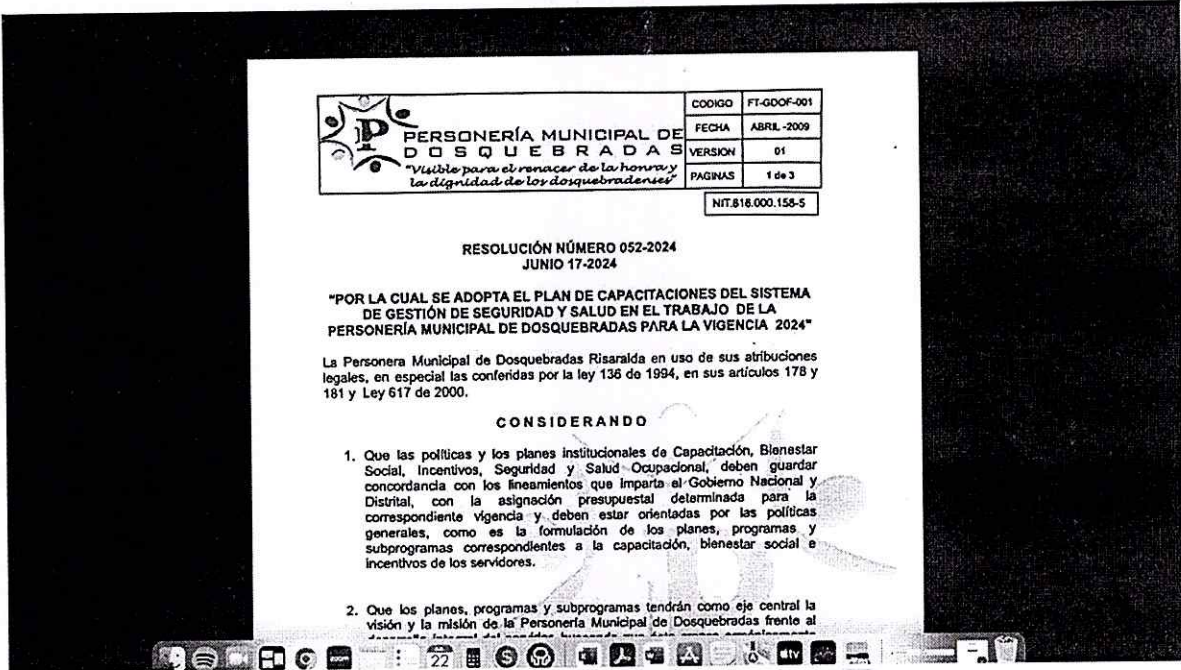




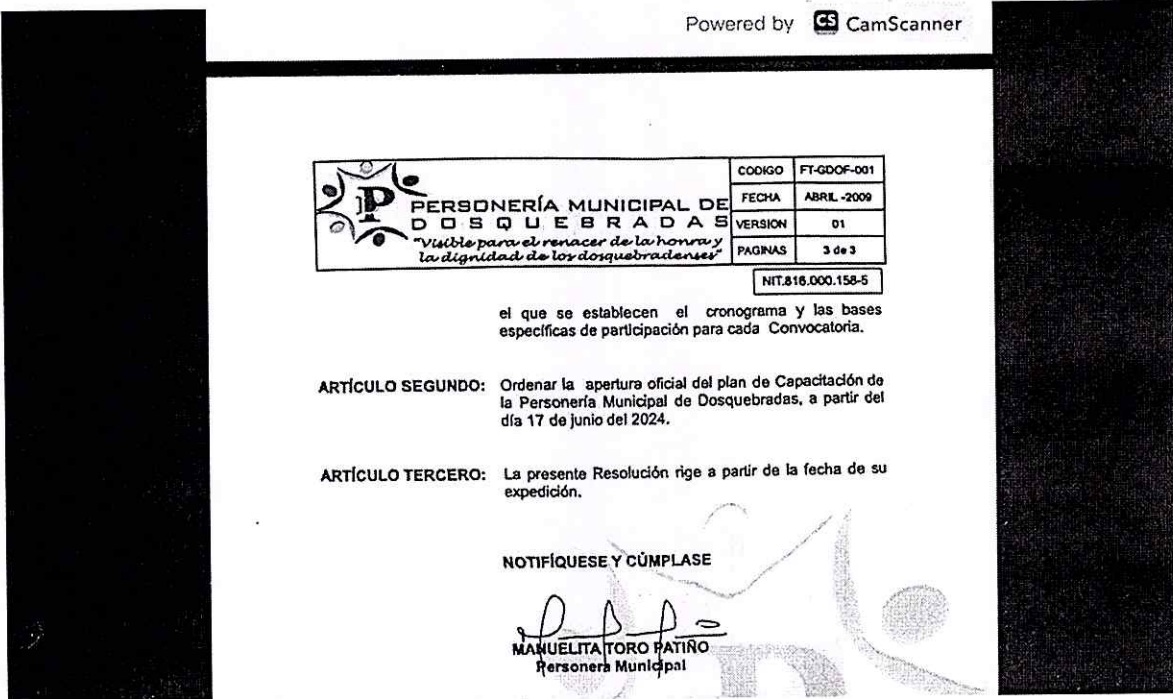
# EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5



Powered by  CamScanner



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *Maria Alejandra M.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

## ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024

- Seguimiento al plan anual de trabajo vigencia 2024 y al plan de mejoramiento vigencia 2024.

PLAN DE TRABAJO ANUAL ENTREGABLE **XLSX** ☆ ☰ ☰

File Edit View Insert Format Data Tools Help

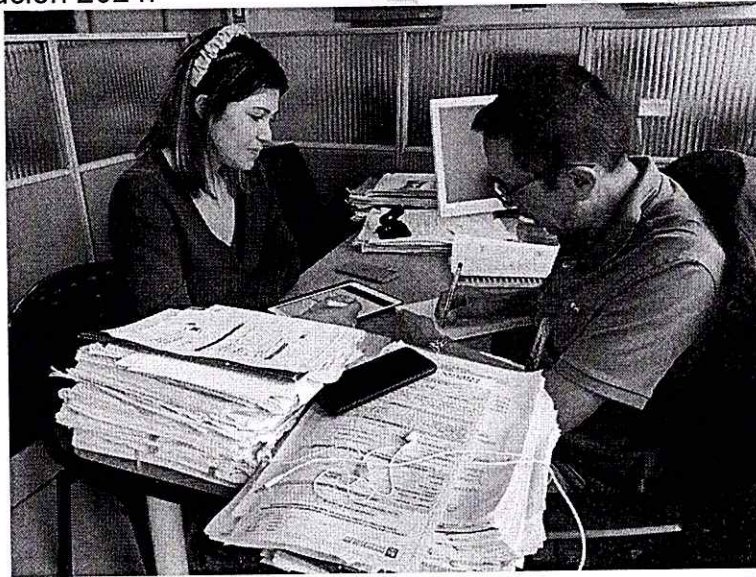
100% Calibri

025 Cumplir con el plan anual de trabajo

HERRAMIENTA INICIAL DE ASESORIA SST SIGPRO COLOMBIA SAS										CODIGO		SIG-R-22										
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										VERSION		3										
-SG-SST										FECHA		2/16/2023										
PLAN DE TRABAJO AÑO 2024										PAGINAS		3 de 4										
CUMPLE TOTAL MENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	CALIFICACION DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	OBJETIVOS	METAS	RB 11-50 T	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
				Realizar documentos en el cual se hace la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva firma y fechas soporte de 5 días hábiles, soporte SG Manual 6-25 Personal		Humanos Financieros	Designar un responsable y delegar funciones mediante soporte documentado	Realizar y actualizar los documentos del SG-SST	100% los documentos del SG-SST y que sean actualizados de acuerdo al diagnóstico social					X								
				Realizar plan anual de presupuesto para SST		Humanos/Financieros	Asignar recursos para la implementación y mantenimiento del SG-SST	100% los recursos asignados al SG-SST y que sean actualizados de acuerdo al diagnóstico social					X									
				Realizar seguimiento, realizar actualización del personal cuando haya cambios dentro de la compañía y la información		Humanos/Financieros	Realizar las modificaciones en el manual de procedimientos y la actualizada periódicamente	100% de los cambios					X									
				Evaluación de riesgos Realizar los planes de acción Realizar el control a los trabajadores del COPRES afecto Documentación para implementar el plan de acción y de seguimiento y de actualización permanente		Humanos/Financieros	Conformar VIGIA SST	Realizar seguimiento y evaluación de partes de reuniones mensuales														
				Realización VIGIA SST		Humanos/Financieros	Realizar acciones de seguimiento a la gestión del plan de trabajo anual de la materia de sus integrantes	Cumplimiento de la normatividad legal vigente														
				Clasificación de Responsabilidades del Copasat		Humanos/Financieros	Realizar acciones de seguimiento a la gestión del plan de trabajo anual de la materia de sus integrantes	El 100% del COPASAT														


PLAN DE TRABAJO

- Apoye al comité de convivencia en su revisión y organización del mismo para su ejecución 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra M</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



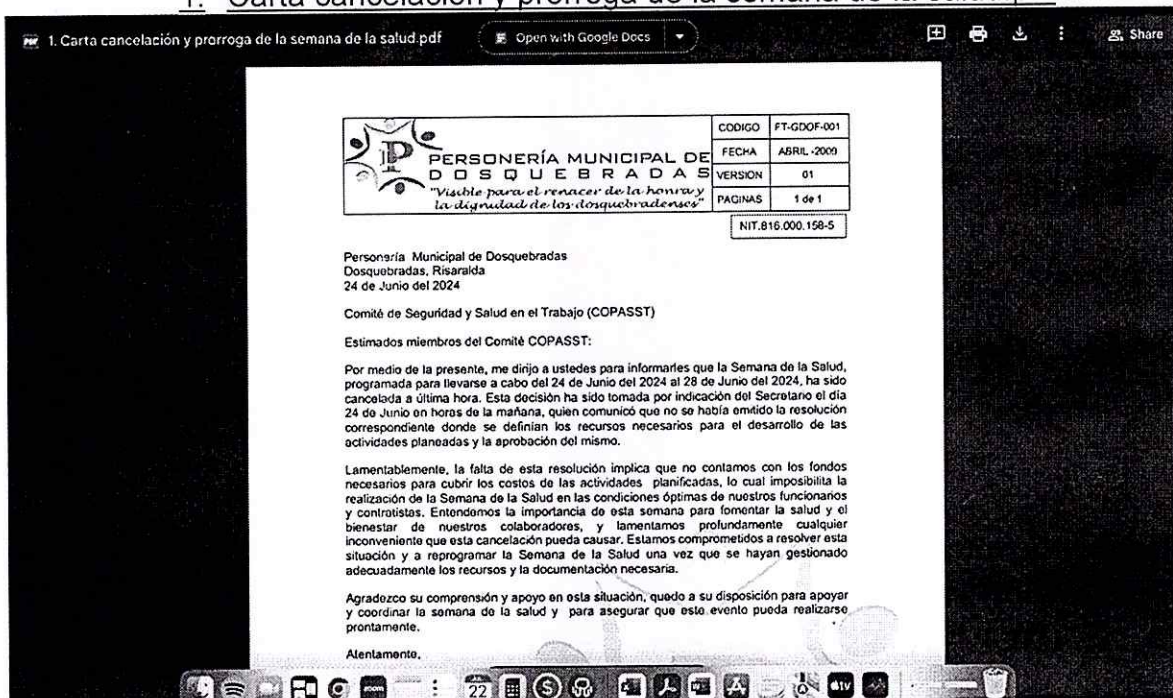
 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

**ALCANCE 6.** Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Participe y ayude la organización del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Acta 03 de Junio del 2024.

1. Carta cancelación y prorroga de la semana de la salud.pdf



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---