



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 6

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 027-2024**

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Período de ejecución	Mayo 15 de 2024 a Junio 14 de 2024
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<ul style="list-style-type: none"> Organización de pausas activas 2024. Apoyo en la organización de la semana de la salud 2024. 	Actividades de pausas activas reposan en digital en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1eh3JJ3-25P9GORB7aBU_S3DKv_ANF5tc?usp=drive_inK Cronograma de la semana de la salud 2024 reposa en digital

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J. Edison P.</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 6

NIT. 816.000.158-5

		<p>en el correo de SST, enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FhV-LD-JUprvhRjPMEvANPWt8OwBPrn7XmbgtAJJUQM/edit?usp=drive_web&ouid=109987515403611530198</p>
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye la reunión con la ARL para organizar el cronograma de capacitaciones . • Apoye la corrección del hallazgo identificado en la afiliaciones a la ARL del 2024. 	<p>Documentos reposan en el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y cronograma de capacitación.</p> <p>Corrección del hallazgo se encuentra en la plataforma de positiva de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Mariozca Vargas*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 6

NIT. 816.000.158-5

3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Gestión de firma y difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 al COPASST.
- Elaboración de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024.

La *política firmada* de SST **reposa en físico** en el archivo de la Personería Municipal de Dosquebradas **y en digital** en el siguiente Link:

https://drive.google.com/file/d/1pzhX1OyVan1kR_bDbSh-7taTODqqaJzq/view?usp=drive_open

La *Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos* **reposa en físico** en el archivo de la Personería Municipal de Dosquebradas **y en digital** en el siguiente Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn79UzlcZKoEOfzndAcsgYbRWDp6giaE/edit?gid=417652320#gid=417652320>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *M.A. Mañozca Vargas*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor *J.E. Parra Sanchez*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT. 816.000.158-5

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con el COPASST y socialización de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 . • Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con la alta dirección. 	<p>La socialización reposa en físico en el acta 02 del COPASST 2024.</p> <p>La socialización a la alta dirección reposa en físico en el documento de matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 firmado.</p>
<p>4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la firma del documento de Asignación del responsable de SST vigencia 2024. 	<p>La asignación del responsable del SGSST firmada reposa en físico en la oficina de control interno y en digital en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/16hYYNtBqm014odRAHFpeWcvbYiaD977/view</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 6

NIT. 816.000.158-5

<p>5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del plan de trabajo vigencia 2024 • Socialización del plan de trabajo vigencia 2024 en el comité del COPASST. 	<p>El plan de trabajo anual reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-oiLyjo4O69LKhJ6okJ3MxDnDXJTJzA0/edit?gid=2043832888#gid=2043832888</p> <p>La socialización del plan de trabajo vigencia 2024 reposa en el acta 01 del 2024 del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo que reposa en el archivo de la Personería Municipal.</p>
<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participe y ayude a organizar el comité del COPASST Acta 01 de Marzo • Participe y ayude a organizar el comité del COPASST Acta 02 de Junio. 	<p>Archivo de actas del COPASST 2024 reposa en fisico en la oficina de control interno.</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MJ Alejandra Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

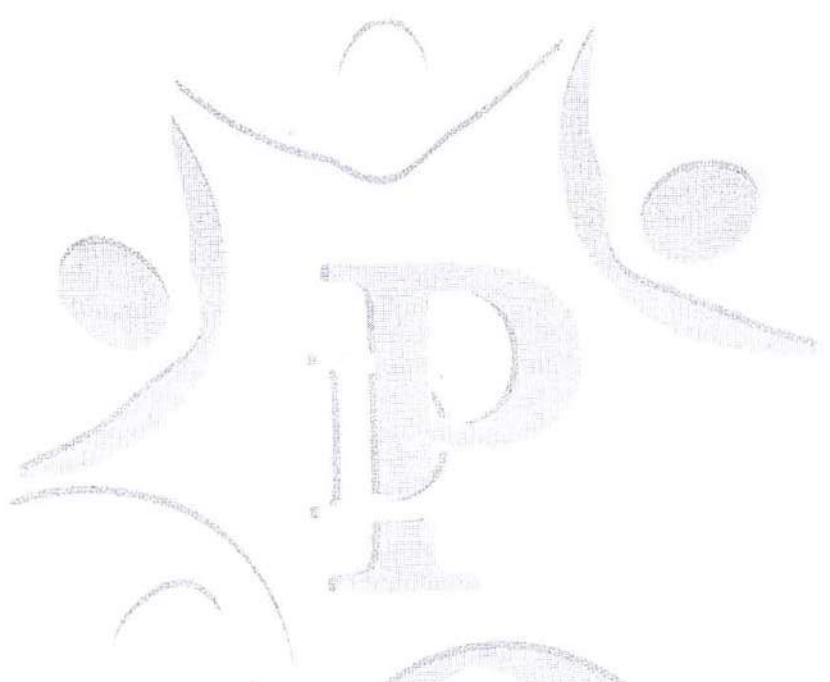
**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 6

NIT. 816.000.158-5

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
M.A. Alejandra Manózca cc.
Firma del Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
John Edison Parra
Vo. Bo. Supervisor



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *M.A. Alejandra Manózca*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS		
	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023	
	FECHA	AGOSTO 2023	
	VERSION	02	
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 027-2024**


ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Organización de pausas activas 2024.

My Drive > 2. SG-SST 2024 > PAUSAS ACTIVAS 2024

Name	Owner	Last modified	File size
17 de Junio 2024- Pausa activa pdf	me	Jun 14, 2024 me	4.7 MB
12 de Junio del 2024 - Registro Pausas act...	me	Jun 14, 2024 me	1 KB
12 de Junio 2024 - Pausas activas	me	Jun 14, 2024 me	4 KB

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1eh3JJ3-25P9GORB7aBU_S3DKv_ANF5tc

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"


ASISTENCIA

ASUNTO:	FECHA:	LUGAR:	FECHA:	NOMBRE:
Pausa activa	12 de Junio 2024			
C	NOMBRES	DIRECCIÓN O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
	Martha Dario Parra	Delegación Penal	personeriad@dosquebradas.gov.co	3117124531
	Monika Hernandez	Delegación Penal	ovallhormonika@gmail.com	3012520793
	Astrid Lugo	Delegación Penal	astridlugo@dosquebradas.gov.co	312648336
	Juan David Higuera	Contratista	juan.david.higuera@dosquebradas.gov.co	312027072
	Victoria Gonzalez	FISCALIA	vicg@dosquebradas.gov.co	312554858
	VICTOR H. LEONARDO H.	DIMAS	leonardo.victor@dosquebradas.gov.co	3146164531
	Francisco Moreno E.	DIP. NI ASP	francisco.moreno@dosquebradas.gov.co	3104405128
	John Edison PARRA	CAJ	john.edison.parra@dosquebradas.gov.co	3043567119
	Yohana Alvarado	Delegación Penal	yohana.alvarado@dosquebradas.gov.co	312463325
	Yessica Torres	Delegación Penal	yessica.torres@dosquebradas.gov.co	3002698862
	Harold Parra S	Delegación Penal	harold.parra@dosquebradas.gov.co	316837635
	Yolanda Ospina	Delegación Penal	yolanda.ospina@dosquebradas.gov.co	312463325
	Yolanda Ospina	Delegación Penal	yolanda.ospina@dosquebradas.gov.co	312463325

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Apoyo en la organización de la semana de la salud 2024.

SEMANA DE LA SALUD 2024					
HORARIO	LUNES 24 DE JUNIO	MARTES 25 DE JUNIO	MIÉRCOLES 26 DE JUNIO	JUEVES 27 DE JUNIO	VIERNES 28 DE JUNIO
8:00 AM	JORNADA DE OPTOMETRIA	Charla de 15 minutos HGW. MUNDO VERDE	ODONTOLOGIA. HIGIENE ORAL.	Charla de 15 minutos NEURO SICOLOGIA.	Capacitación ARL: Ergonomía e higiene postural (Pendiente por confirmar hora)
9:00 AM	Contacto telefonico: 3....	SALUDABLE. MARIA EUGENIA LOPEZ	Contacto telefonico: 3	DRA. MAGALY MANRIQUE	
10:00 AM	Organiza: Secretario General		Organizo: Gilma	Contacto telefonico: 3217223341.	
11:00 AM		Contacto telefonico: 3148127855.		Organizo: Gilma	
12:00 MD					JORNADA DE INTEGRACIÓN
2:00 PM					Actividad: Almuerzo
3:00 PM	Capacitación ARL: Manejo de emociones y control del estres	Taller de Reiki: Contacto telefonico: 3 Organizo: Gilma	Capacitación ARL: Capacidad de gestionar situaciones emocionales y crear un ambiente saludable.	Capacitación ARL: Habitos y estilos de vida saludable.	Lugar: Pendiente por definir
4:00 PM					Organiza: Secretario General

ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Apoye la reunión con la ARL para organizar el cronograma de capacitaciones



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

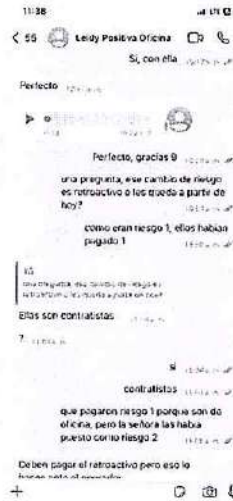
NIT.816.000.158-5

PLAN DE TRABAJO EMPRESA NOMBRE EMPRESA: S1100015 PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS VIGENCIA 2024


Fase	Línea de Acción	PLAN BÁSICO - PROGRAMA ESTEUCURIA EMPRESARIAL	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN ACTIVIDAD PARA EL MES	OBSERVACIONES
1	Accompaña	Diagnóstico riesgo de prevención ante la ocurrencia de accidentes laborales (R31 2/2019)	Profesional SST	23/09/24	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Educa	Asesoría educativa en ergonomía y prevención para el SS-M	Profesional Exp. SS	23/09/24	INSPECCIÓN VISUAL POR PARTE DEL ASISTENTE SOCIAL A
1	Accompaña	Asesoría en identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (Matriz de Riesgo y Puntos)	Profesional SST	23/09/24	ACTIVIDAD REALIZADA
Fase	Línea de Acción	PLAN BÁSICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA	Ejecutivos		
2	Accompaña	Asesoría en el diseño del Programa de Prevención y Atención de Emergencias	Profesional Exp. SS	ALCOPENDENTE DE FIN DE FECHA	"CAPACITACIÓN A EMPLEADOS MANEJO DE EMERGENCIAS" DE
2	Educa	Asesoría educativa en Prevención y Atención de Emergencias	Profesional Exp. SS	ALCOPENDENTE DE FIN DE FECHA	BÁSICO MANEJO DE EMERGENCIAS
Fase	Línea de Acción	PLAN BÁSICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL	Ejecutivos		
3	Accompaña	Asesoría en identificación y control de peligros presentes en equipos, herramientas y maquinaria	Profesional Exp. SS	VIERNES 27 DE JUNIO 3:00 PM A 4:30 PM	MANEJO Y USO DE VISTA SALUDABLE
3	Accompaña	Asesoría en la aplicación de medidas de control de seguridad	Profesional Exp. SS	VIERNES 28 DE JUNIO 2:00 PM A 3:00 PM	EXCORTINA EMERGENCIA POSTURAL
Fase	Línea de Acción	PLAN AVANZADO - PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD LABORAL	Ejecutivos		
4	Accompaña	Asesoría y asistencia para el diagnóstico de factores físicos, químicos, biológicos y de riesgo	Profesional Exp. SS	MARCOLES 24 DE JUNIO 3:00 PM A 4:00 PM	CAPACITACIÓN DE DESTINATARIOS SITUACIONES EMERGENCIAS - CERRAR LA MANIETA
4	Accompaña	Asesoría y asistencia para el diagnóstico de factores físicos, químicos, biológicos y de riesgo, asesoría para el diseño de programas de abastecimiento laboral	Profesional Exp. SS	LUNES 24 DE JUNIO 2:00 PM A 4:00 PM	MANEJO DE EMERGENCIAS Y CONTROL DE ESTRES
Fase	Línea de Acción	PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Ejecutivos		
5	Accompaña	Asesoría en programas de vigilancia epidemiológica	Profesional Exp. SS	VIERNES 28 DE JUNIO 3:00 PM A 4:00 PM	PREVENCIÓN BASADOS EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE MANEJO
Fase	Línea de Acción	PLAN GESTIÓN INTEGRAL - SISTEMA DE GESTIÓN EN SST	Ejecutivos		
6	Accompaña	Asesoría para la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST	23/09/24	ACTIVIDAD REALIZADA

REPRESENTANTE LEGAL:	CLMAMARQUE		
CONTACTO:	311 2409456 marmarquez@dosquebradas.gov.co	PSICOLOGA:	AGUIRRE DANA 311 724254 danaguirre@dosquebradas.gov.co
RESPONSABLE EMPRESA:	JOHN EDISON PARRA	REGISTRARISTA:	DIAN MONSIELE 320 39 7148 dmonsiele@dosquebradas.gov.co
CONTACTO:	318 398 2158 jeparra@dosquebradas.gov.co	ING MECANICO:	FRANK ALZATE 319 325 2187 frankalza@dosquebradas.gov.co

- Apoye la corrección del hallazgo identificado en la afiliaciones a la ARL del 2024.




ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS		CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
			FECHA	AGOSTO 2023
			VERSION	02
			PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Gestión de firma y difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 al COPASST.

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	PT-0001-001
	FECHA	ABRIL 2020
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 2

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la Personería Municipal de Dosquebradas, identificada con NIT 816000158-5, ubicada en actividades de otras asociaciones MCR, a la promoción y defensa de los derechos humanos y a la correcta administración pública. Está comprometida con la planeación, implementación y mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para controlar los peligros y prevenir riesgos que puedan afectar la seguridad de los funcionarios, contratistas y partes interesadas en el ejercicio de sus labores.

Reconocemos la importancia de garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos nuestros funcionarios. Con base en la Resolución 0312 de 2019 y demás normativas vigentes en materia de riesgos laborales, establecimos la presente política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Implementaremos un sistema efectivo para identificar los peligros en cada una de nuestras actividades, realizando evaluaciones y valoraciones periódicas de los riesgos asociados, y estableciendo controles adecuados para mitigar los riesgos identificados y prevenir incidentes laborales.

Proveeremos una cultura de seguridad y salud ocupacional que involucre a todos los funcionarios, desarrollando e implementando programas de capacitación y sensibilización en SST.

Mejoraremos continuamente nuestros procesos y condiciones de trabajo para garantizar el bienestar de nuestros funcionarios y contratistas. Además, aseguraremos el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, manteniendo actualizados los procedimientos y políticas en concordancia con los cambios legislativos y normativos, fomentando la participación activa de todos los funcionarios y contratistas en el cumplimiento y mejora de las prácticas de SST.

Realizaremos inspecciones regulares de los lugares de trabajo y de las prácticas laborales, utilizando herramientas y metodologías reconocidas para la evaluación y valoración de riesgos, y documentando todos los peligros identificados y los riesgos asociados, estableciendo planes de acción específicos para su control.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA	FECHA: 2024
Contratista	Supervisor	

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	PT-0001-001
	FECHA	ABRIL 2020
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 2

NIT 816000 158-5

Implementaremos controles técnicos, administrativos y personales para reducir los riesgos asociados y actualizando los planes de emergencia y protocolos de seguridad regularmente, y estableciendo indicadores de desempeño en SST, realizando auditorías periódicas para evaluar la efectividad de los controles implementados.

Desarrollaremos programas de formación continua para todas las partes interesadas, fomentando la participación de los funcionarios, en comités de seguridad y salud en el trabajo, difundiendo información y promoviendo prácticas seguras a través de campañas y actividades de sensibilización.

La alta dirección de la Personería Municipal de Dosquebradas se compromete a proporcionar los recursos necesarios para la implementación efectiva de esta política de SST, promoviendo un entorno laboral seguro, saludable, y fomentando una cultura organizacional de prevención y bienestar.

Esta política será revisada y actualizada de manera regular para asegurar su relevancia y efectividad continua, teniendo en consideración los cambios en la normativa y las condiciones del entorno laboral.

Se firmó en Dosquebradas, a los 10 días del mes de Abril del 2024.


MAURELIA TONDO PATIÑO
 Representante legal
 Personería Municipal de Dosquebradas

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA	FECHA: 2024
Contratista	Supervisor	

- Elaboración de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024.

Enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn79UzlcZKoE0FzndAcsgYbRWDp6gjaE/edit?gid=417652320#gid=417652320>

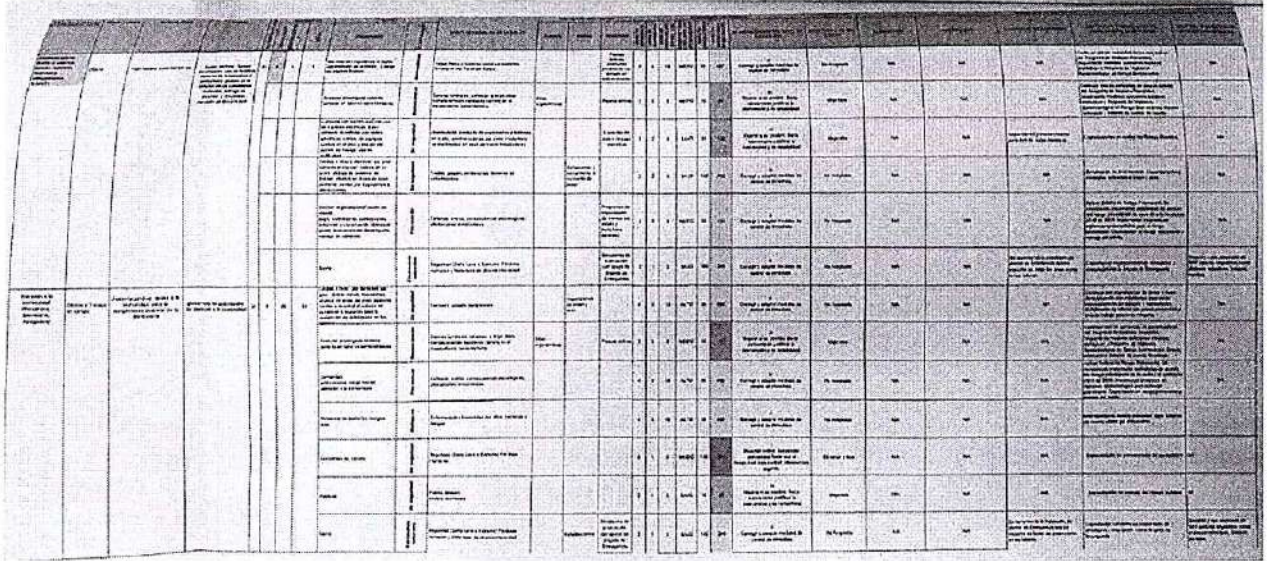
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA	RECIBIDO POR: _____
Contratista	Supervisor	Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01


NIT.816.000.158-5



- Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con el COPASST y socialización de la política de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024 .



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M.A. Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS		CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
			FECHA	AGOSTO 2023
			VERSION	02
			PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5


- Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024 con la alta dirección.

Reunión 15 de Junio 2024 en la oficina del Secretario **JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Gestión de la firma del documento de Asignación del responsable de SST vigencia 2024.

Open with Google Docs
🔍 📄

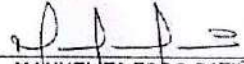
 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PÁGINAS	1 de 1

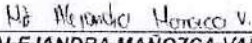
NIT.816.000.158-5

ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

El día 16 del mes de Abril de 2024 en Dosquebradas, **MANUELITA TORO PATIÑO** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.088.011.430 representante legal de la Personería Municipal de Dosquebradas, ocupando el cargo de Personera municipal, delega para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST al profesional **MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.118.123.494 y licencia de SST Resolución No. 21871 del 10 de Diciembre del 2019, como responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de la **Personería Municipal de Dosquebradas** del 16 de Abril del 2024 al 14 de Agosto del 2024, quien será la encargada de implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la Entidad de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma a los 16 días del mes de abril de 2024.


MANUELITA TORO PATIÑO
 Personera Municipal de Dosquebradas


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Page 1 / 7

ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS <i>MA</i> Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

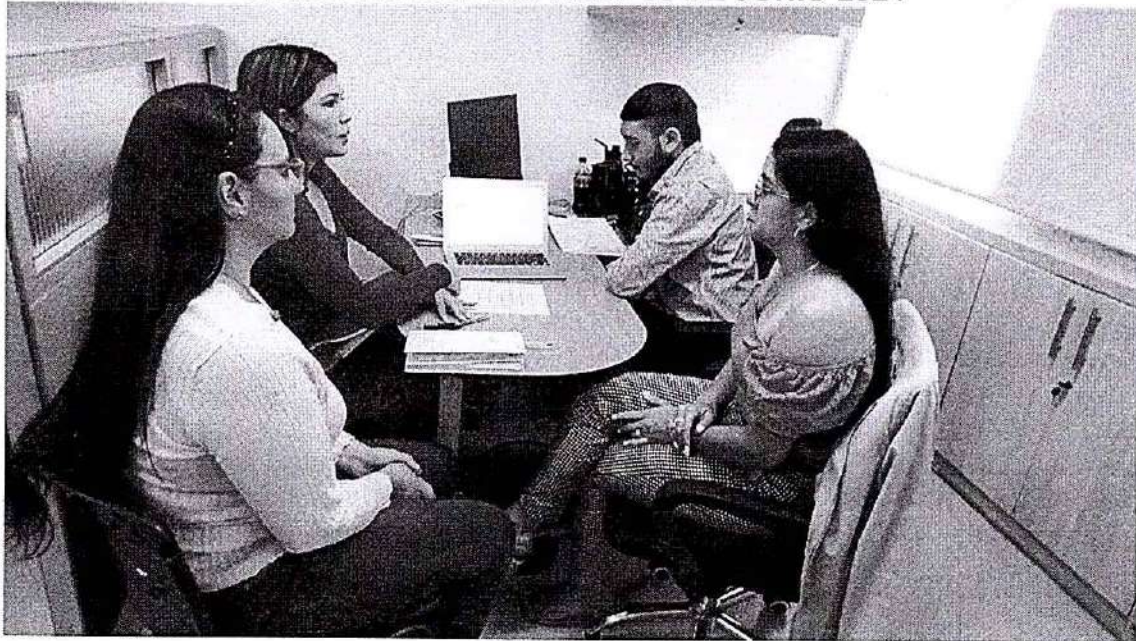
NIT.816.000.158-5

MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

COMITÉ 01 DEL COPASST 29 DE MAYO 2024



COMITÉ 02 DEL COPASST 05 DE JUNIO 2024



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---