



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 6

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 027-2024**

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Período de ejecución	Abril 15 de 2024 a Mayo 14 de 2024
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	Gestión de Archivo de planillas de aportes sociales.	<p>Archivo de aportes sociales reposa en fisico en la oficina de control interno.</p> <p>Archivo de planillas de aportes sociales 2023 reposa en digital en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1segg3-Mtw/W0eGT48FGNlyiC</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANGHETTI Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

NIT. 816.000.158-5

<p>1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.</p>	<p>Se elaboró el procedimiento y los siete (7) documentos requeridos para el desarrollo del mismo COPASST 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria Inscripción a la convocatoria del COPASST Acta de apertura Acta de Escrutinio. Acta de conformación del COPASST. Convocatoria a reunión COPASST. 	<p>gr6trfKW9?usp=drive_link Procedimiento elección del COPASST y requerimientos reposan en físico en la oficina de control interno</p> <p>Procedimiento elección del COPASST y requerimientos reposa en digital en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1eToZeygpiX6vMfa8bM_aPPbjlQ87nDM?usp=drive_link</p>
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.</p>	<p>Recuperación de accesos de ALISSTA</p>	<p>Claves reposan en el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</p>
<p>3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del</p>	<p>Se revisó y se ajustó la política de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>La política de SST reposa en físico en la oficina de control interno</p>

<p>ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mañozca Vargas</i></p>	<p>REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i></p>	<p>RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p>
--	--	---



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 6

NIT. 816.000.158-5

<p>plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.</p>		<p>La política de SST reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/document/d/1PXOCAPMaEzTUT7LWsoa3wZJC6Tp4EjM3/edit</p>
<p>4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.</p>	<p>Se realizo la evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2023 – Alissta</p> <p>Se realizo el Plan de mejoramiento – Alissta</p>	<p>La evaluación del sistema del SGSST 2023 reposa en fisico en la oficina de control interno – Alissta</p> <p>El plan de mejoramiento 2023 del SGSST 2023 reposa en fisico en la oficina de control interno - Alissta</p> <p>El plan de mejoramiento y la evaluación 2023 de Alissta se encuentra registrado en la página. https://www.alissta.gov.co/</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mª Alejandra Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT. 816.000.158-5

<p>4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.</p>	<p>Registro en la página del ministerio del trabajo para subir la evaluación del SST 11 de Abril del 2024.</p> <p>Envío de correo al ministerio del trabajo para solución del rol Administrador 11 de Abril del 2024.</p> <p>Video llamada de correo al ministerio del trabajo para solución del rol Administrador 15 de Marzo del 2024.</p> <p>Video llamada de correo al ministerio del trabajo para solución del rol Administrador 09 de Marzo del 2024.</p>	<p>Registro en la página del ministerio del trabajo SST, los usuarios reposan en el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</p> <p>Correo a soporte técnico del ministerio, reposa la copia en el correo sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</p> <p>Video llamada - 11 de Abril del 2024.</p> <p>Video llamada - 9 de Marzo del 2024.</p>
<p>5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.</p>	<p>Elaboración del documento y Asignación del responsable de SST pendiente firma.</p>	<p>Asignación del responsable de SST reposa en físico en la oficina de control interno</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 6

NIT. 816.000.158-5

<p>5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.</p>	<p>Elaboración del documento de Asignación de recursos para el sistema de gestión de SST.</p>	<p>Asignación del responsable de SST reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/document/d/1jHArAVYfnAlmGTduObFHQRvnyOFirTk/edit</p> <p>Documento de asignación de recursos SST reposa en físico en la oficina de control interno</p> <p>Documento de asignación de recursos SST reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/document/d/1tpQWcReIs2d7kvJpL-XfQexXaUhVO/edit</p>
<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en</p>	<p>Asistió el 29 de Abril a la audiencia pública del informe de los primeros 100 días de acción del alcalde.</p>	<p>Listado de asistencia del 29 de Abril reposa en la personería.</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

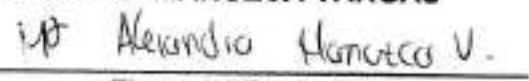
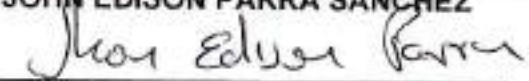


**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

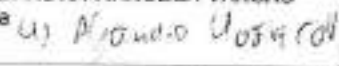

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 6

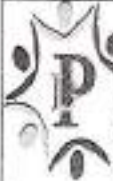
NIT. 816.000.158-5

las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Asistí el 08 de Mayo a la capacitación orientada por el abogado Juan Sebastián Jaramillo.	Listado de asistencia del 08 de Mayo reposa en la personeria.
--	---	---

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  Firma del Contratista	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  Vo. Bo. Supervisor
---	---



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 027-2024

ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.

- Archivo de aportes sociales 2023 reposa en físico en la oficina de control interno.

027-2024

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	PT-0001-001
	FECHA	AGOS 2023
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

Dosquebradas, Mayo 08 de 2024 Oficina No. 632-PMDT-3004

Señora
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Prestadora de Servicios Profesionales - SST
Personería Municipal de Dosquebradas
Dosquebradas

ASUNTO: PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL

Atento saludo,

Por medio de la presente adjunto planillas de seguridad social sociolistas periodo 2023 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

Atentamente


JOHANNA GONZÁLEZ ARBELÁEZ
 Financiera-tesorería

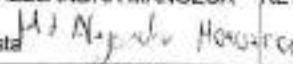

ELABORÓ:  MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

REVISÓ:  JOHN EDISON PARR Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARR Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

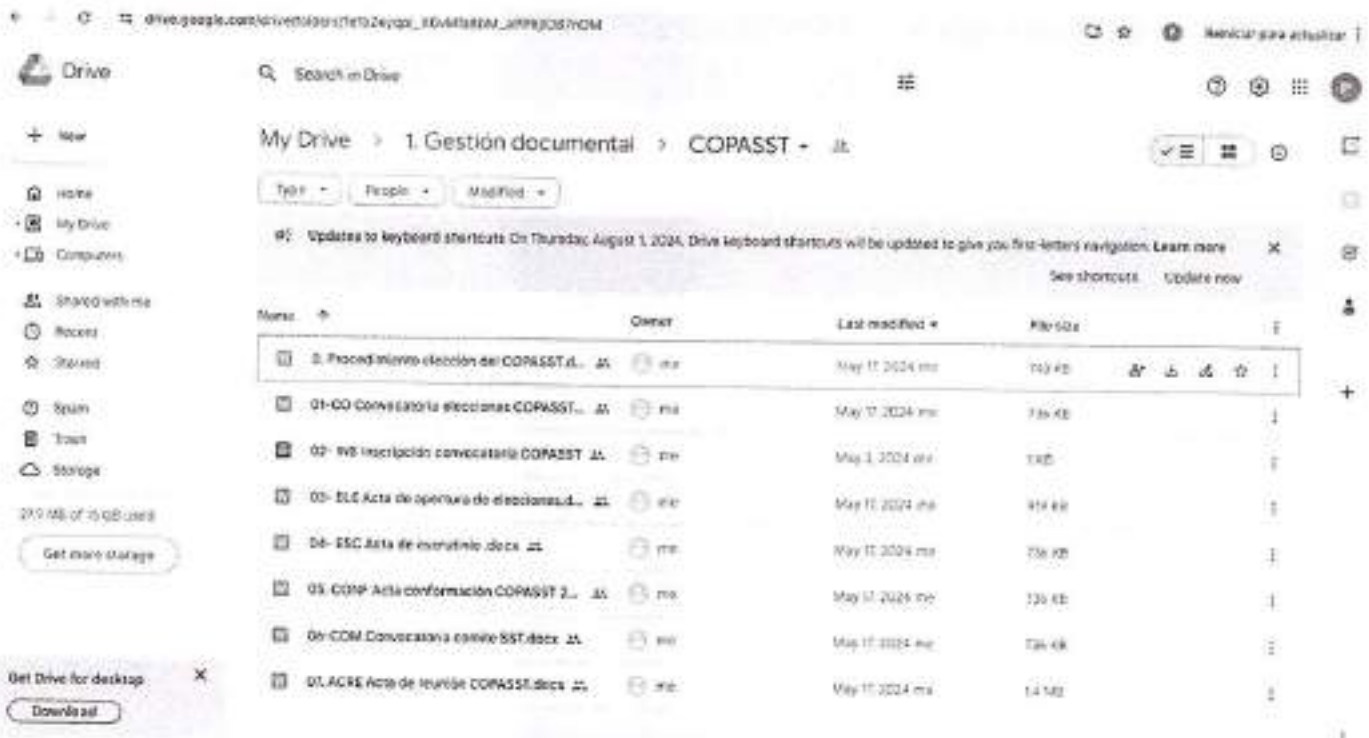


EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01


NIT.816.000.158-5

- Archivo de planillas de aportes sociales 2023 reposa en digital en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1segg3-MtwW0eGT48FGNLYiCqr6trfKW9?usp=drive_link
- Procedimiento elección del COPASST y 07 requerimientos reposan en físico en la oficina de control interno



- Procedimiento elección del COPASST y requerimientos reposa en digital en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1eToZeyqpj_X6vMfa8bM_aPPbjO87nDM?usp=drive_link

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON RAMERA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Recuperación de claves reposan en el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com

De: Maria Alejandra Mañozca Vargas <mariaalejandramanozcas@gmail.com>
Date: jue, 11 abr 2024 a las(a) 1:41 p.m.
Subject: recuperación de accesos - SST (Usuarios y claves)
To: <cpalma207@hotmail.com>

Cardial salud,
Sra. Maria Gima Manojón

Adjunto usuarios y claves de las páginas:

Ministerio del trabajo SGSST
<https://portal.mtrabajo.gov.co/autenticacion/autenticacion/>
Correo: cpalma207@hotmail.com
Clave: Per2024-ST

Aiseta- Sura SG- SST
<https://www.aiseta.gov.co/>
Usuario:42060086
Clave: Per2024-ST

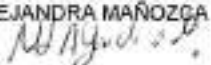

Nota: Quedó pendiente del documento de la evaluación del SGSST 2023 y el plan de mejoramiento del SGSST 2023 para cargarlos en estas páginas.


Cordialmente,

Maria Alejandra Mañozca Vargas
Ingeniera Industrial
Especialista en Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo.
Celular: 321 755 1982

ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- La política de SST reposa en físico en la oficina de control interno

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	FT-000F-001
	FECHA	ABRIL 2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 2

NIT.816.000.158-5

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la Personería Municipal de Dosquebradas, identificada con NIT 816000158-5 dedicada a actividades de otras asociaciones NCP, a la promoción y defensa de los derechos humanos y la correcta administración pública. Está comprometida con la planeación, implementación y mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo, para controlar los peligros y prevenir riesgos que puedan afectar la seguridad de los funcionarios, contratistas y partes interesadas en el ejercicio de sus labores.

Reconocemos la importancia de garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos nuestros funcionarios. Con base en la Resolución 0312 de 2019 y demás normativas vigentes en materia de riesgos laborales, establecemos la presente política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Implementaremos un sistema efectivo para identificar los peligros en cada una de nuestras actividades, realizando evaluaciones y valoraciones periódicas de los riesgos asociados, y estableciendo controles adecuados para mitigar los riesgos identificados y prevenir incidentes laborales.

Promoveremos una cultura de seguridad y salud ocupacional que involucre a todos los funcionarios, desarrollando e implementando programas de capacitación y concienciación en SST.

Mejoraremos continuamente nuestros procesos y condiciones de trabajo para garantizar el bienestar de nuestros funcionarios y contratistas. Además, aseguraremos el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, manteniendo actualizados los procedimientos y políticas en conformidad con los cambios legislativos y normativos, fomentando la participación activa de todos los funcionarios y contratistas en el cumplimiento y mejora de las prácticas de SST.


Realizaremos inspecciones regulares de los lugares de trabajo y de las prácticas laborales, utilizando herramientas y metodologías reconocidas para la evaluación y valoración de riesgos, y documentando todos los peligros identificados y los riesgos asociados, estableciendo planes de acción específicos para su control.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA JARGAS- CONTRATISTA	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SECRETARIO GENERAL	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL 2009
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 2

NIT.816.000.158-5

Implementaremos controles técnicos, administrativos y personales para reducir los riesgos, revisando y actualizando los planes de emergencia y protocolos de seguridad regularmente, y estableciendo indicadores de desempeño en SST, realizando auditorías periódicas para evaluar la efectividad de los controles implementados.

Desarrollaremos programas de formación continua para todas las partes interesadas, fomentando la participación de los funcionarios en comités de seguridad y salud en el trabajo, difundiendo información y promoviendo prácticas seguras a través de campañas y actividades de sensibilización.

La alta dirección de la Personería Municipal de Dosquebradas se compromete a proporcionar los recursos necesarios para la implementación efectiva de esta política de SST, promoviendo un entorno laboral seguro, saludable, y fomentando una cultura organizacional de prevención y bienestar.

Esta política será revisada y actualizada de manera regular para asegurar su relevancia y efectividad continua, tomando en consideración los cambios en la normativa y las condiciones del entorno laboral.

Se firma en Dosquebradas, a los 19 días del mes de Abril del 2024.

MANUELITA TORO PATIÑO
 Representante legal
 Personera municipal de Dosquebradas

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS - CONTRATISTA	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA - SECRETARIO GENERAL	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 2 de 2

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS - Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA - Supervisor	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

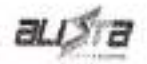
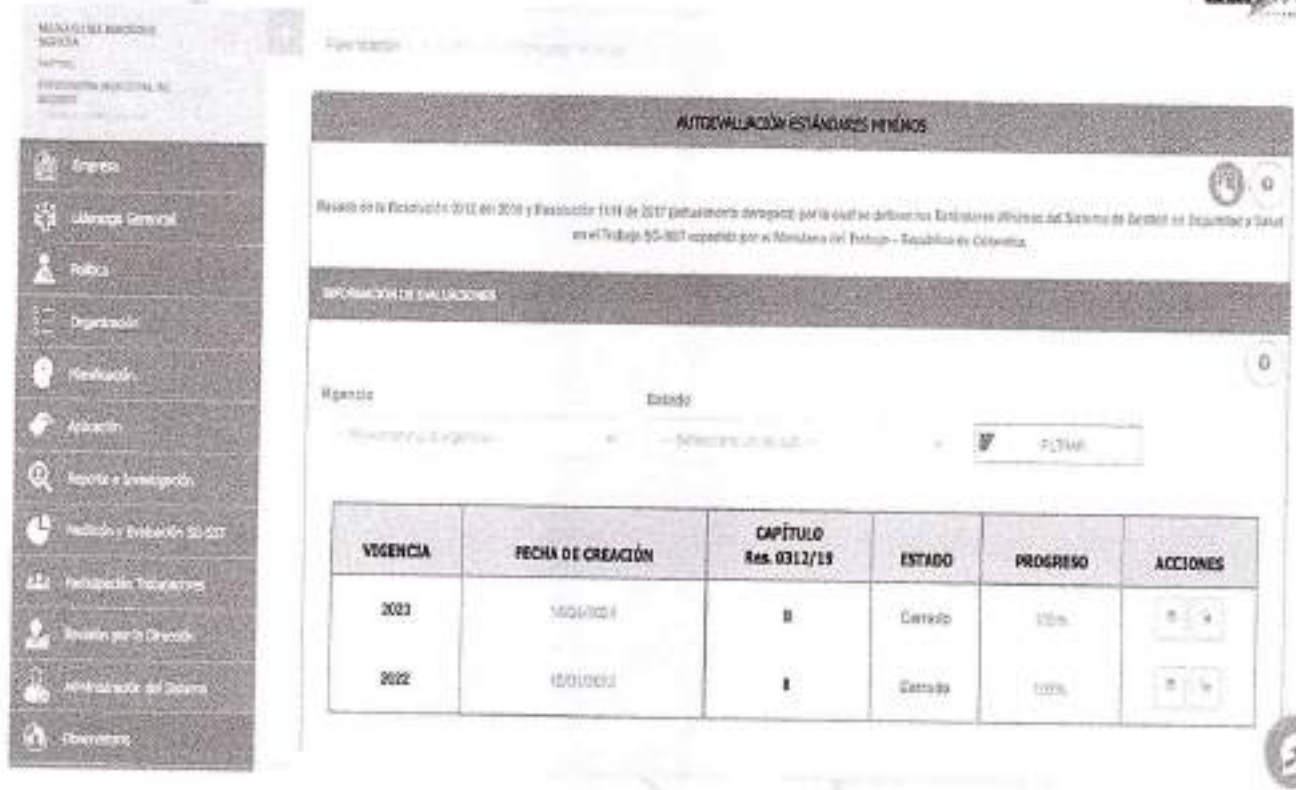
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

NIT.816.000.158-5

- La política de SST **reposa en digital** en el siguiente Link: <https://docs.google.com/document/d/1PXOCAPMaEzTUT7LWsoa3wZJC6Tp4EjM3/edit>

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- La evaluación del sistema del SGSST 2023 reposa en físico en la oficina de control interno – Alissta

AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS

Basado en la Resolución 0012 del 2018 y Resolución 1114 de 2017 del Ministerio de Salud, por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) expedido por el Ministerio del Trabajo - Seguridad en el Trabajo.

SECCIONES DE EVALUACIONES

Vigencia: Estado:

VEGNCIA	FECHA DE CREACIÓN	CAPÍTULO Res. 0312/19	ESTADO	PROGRESO	ACCIONES
2023	15/01/2023	B	Cerrado	100%	
2022	15/01/2023	B	Cerrado	100%	

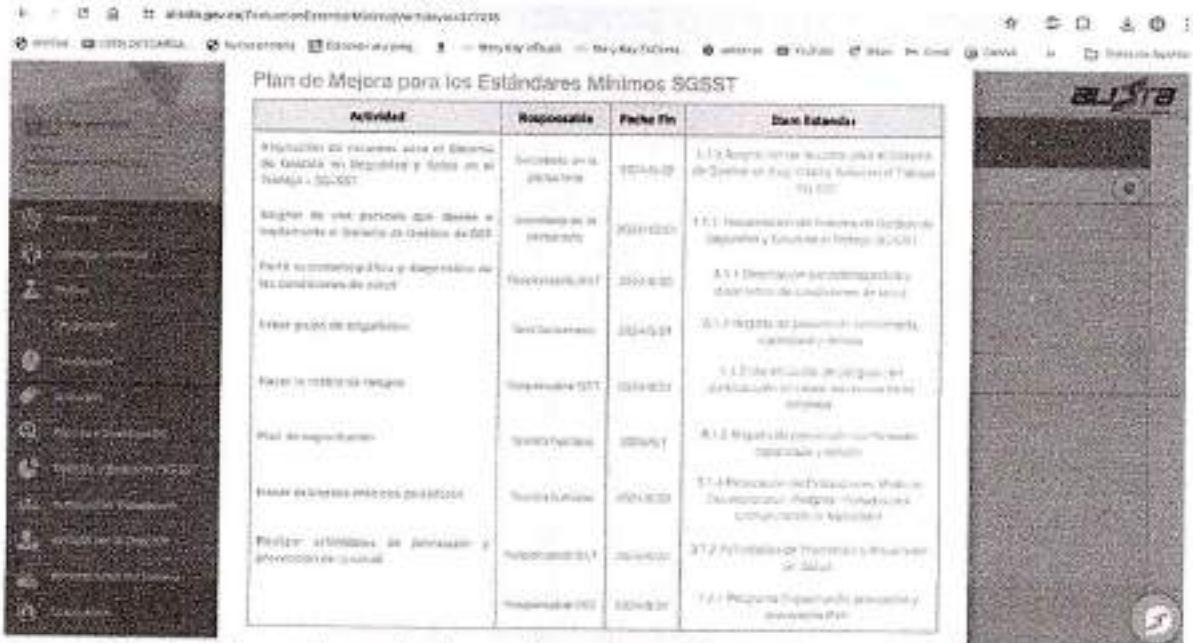
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- El plan de mejoramiento 2023 del SGSST 2023 reposa en físico en la oficina de control interno - Alissta



Plan de Mejora para los Estándares Mínimos SGSST

Actividad	Responsable	Fecha Fin	Don Estándar
Elaboración de manuales para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Secretaría de la Personería	30/06/23	3.1.2 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Alignar de una gestión con el Plan de Mejoramiento el Sistema de Gestión de SGSST	Secretaría de la Personería	30/07/23	3.1.1 Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Plan de mejoramiento de la gestión de las condiciones de salud	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.1 Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Crear grupo de trabajo	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.1 Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Realizar la revisión de riesgos	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.2 Identificación de peligros y evaluación de riesgos de los factores de riesgo
Plan de mejoramiento	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.2 Identificación de peligros y evaluación de riesgos de los factores de riesgo
Realizar de gestión de riesgos de salud	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.4 Procedimientos de Gestión de Riesgos de Salud
Realizar el Sistema de Gestión de Prevención y Promoción de la Salud	Secretaría de la Personería	30/08/23	3.1.2 Identificación de peligros y evaluación de riesgos de los factores de riesgo

- El plan de mejoramiento y la evaluación 2023 de Alissta se encuentra registrado en la página. <https://www.alissta.gov.co/>



ALISSTA

Digitale documento vinculado

420009

420009

Alissta

Verificar documento | Descargar documento

POSITIVA

Versión 2.0.2.0

Plan de mejoramiento y evaluación de sistemas COVID-19

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-05-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Registro en la página del ministerio del trabajo SST, los usuarios reposan en el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com



- Correo a soporte técnico del ministerio, reposa la copia en el correo sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com



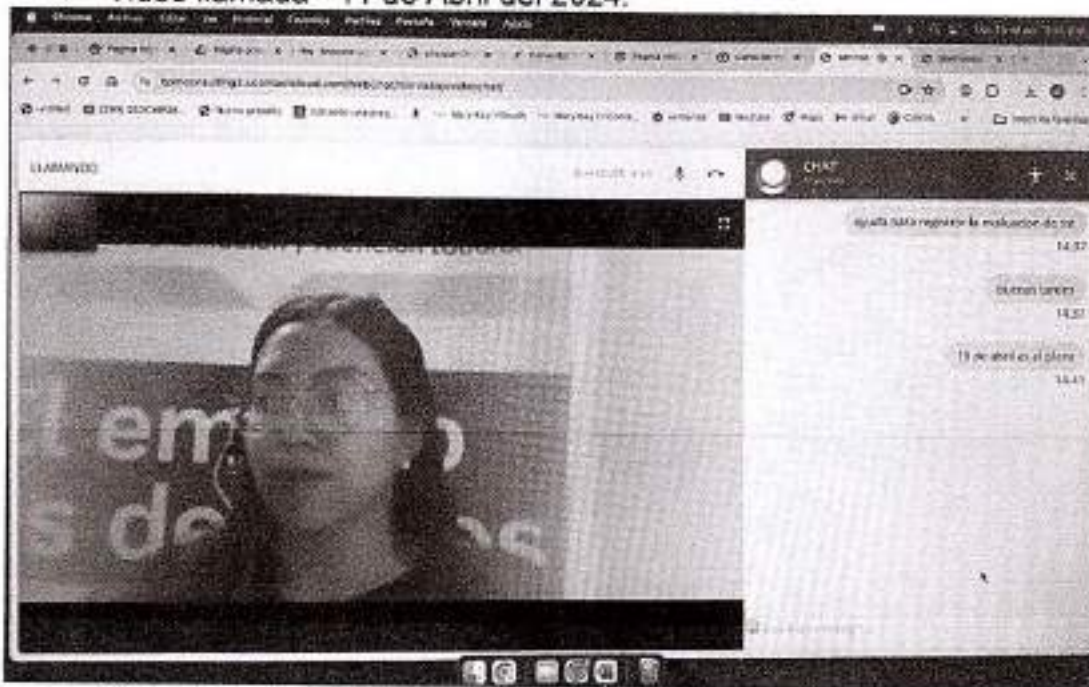
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS <i>Maria Alejandra Mañozca</i> Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

EVIDENCIAS

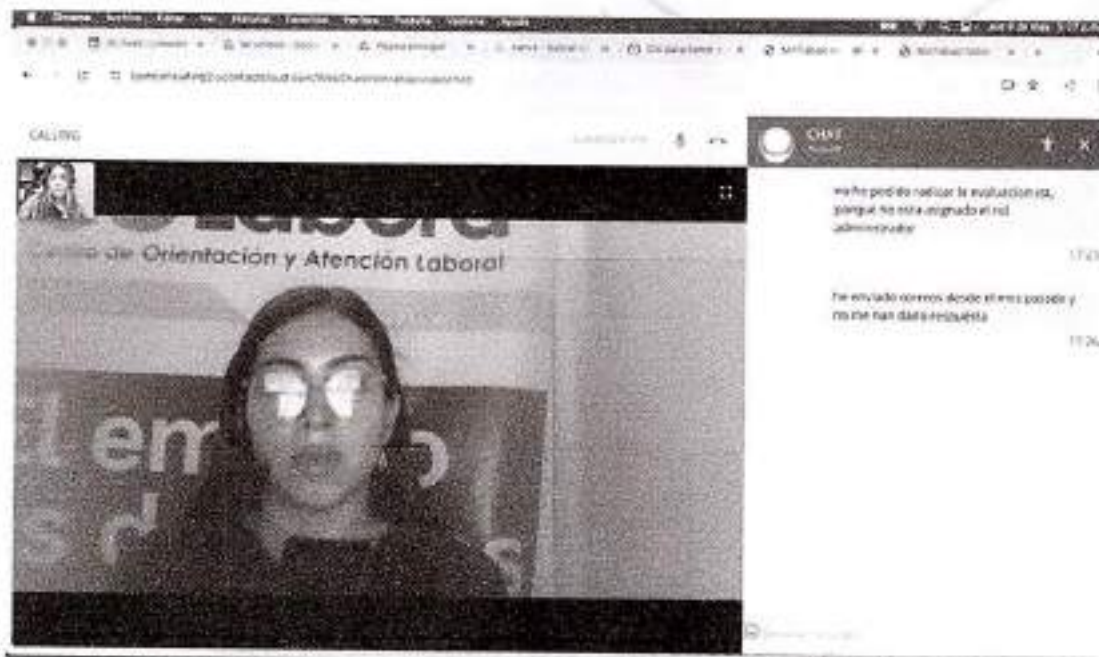
CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Video llamada - 11 de Abril del 2024.




- Video llamada - 9 de Marzo del 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS		
	CODIGO	PMD-APCP8-06-2023	
	FECHA	AGOSTO 2023	
	VERSION	02	
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.

- Asignación del responsable de SST reposa en fisico en la oficina de control interno

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	FT-SDOF-001
	FECHA	ABRIL 2024
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 1
NIT.816.000.158-5		

ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

El día 16 del mes de Abril de 2024 en Dosquebradas, **MANUELITA TORO PATIÑO** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.088.611.430 representante legal de la **Personería Municipal de Dosquebradas**, ocupando el cargo de Personera municipal, delega para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST al profesional **MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.118.123.494 y licencia de SST Resolución No. 21871 del 10 de Diciembre del 2019, como responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de la **Personería Municipal de Dosquebradas**, quien será la encargada de implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la Entidad de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma a los 16 días del mes de abril de 2024.

MANUELITA TORO PATIÑO
Personera Municipal de Dosquebradas

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Responsable del SG-SST

Anexos:
Anexo 1. Hoja de vida
Anexo 2. Cedula
Anexo 3. Licencia SST
Anexo 4. Curso de actualización SST 20 H


ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS CONTRATISTA	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 1 de 1

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS <i>M.A. Manozca Vargas</i> Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Asignación del responsable de SST reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/document/d/1_jHArAVYfnAlmGTduObFHQRvvnvOFIrTk/edit
- Documento de asignación de recursos SST reposa en físico en la oficina de control interno

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	CODIGO	FT-0501-001
	FECHA	ABRIL 2024
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 3

NIT 816 000 158-5

ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

La representante legal de la Personería Municipal de Dosquebradas **MANUELITA TORO PATIÑO** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.088.011.430, define y asigno los siguientes recursos financieros, humanos, técnicos y físicos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Recursos financieros

Para el periodo comprendido entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, se cuenta con un presupuesto para las actividades de seguridad y salud en el trabajo, distribuido en los siguientes rubros presupuestales:

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	APROPIACIÓN
2002	CAPACITACION PERSONAL	\$14.000.000.00
2006	DOTACION FUNCIONARIOS	\$ 6.000.000.00
2014	MANTENIMIENTO EQUIPO, ADECUACION Y REPARACION	\$ 5.000.000.00
2019	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	\$ 15.000.000.00
	TOTAL	\$ 40.000.000.00

Tabla No 01. rubros presupuestales 2024

Los recursos serán gestionados por el administrador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y deberán cubrir los costos de:

- Pago de servicios profesionales de asesoría, capacitación en seguridad y salud en el trabajo
- Compra y/o mantenimiento de equipos de emergencia
- Implementación de medidas de intervención para riesgos prioritarios


ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS- CONTRATISTA	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SECRETARIO GENERAL	RECIBIDO POR: _____
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 1 de 3

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Documento de asignación de recursos SST reposa en digital en el siguiente Link: https://docs.google.com/document/d/1tpQWcRels2d7kv_JpL-X_fQexXaUhVO/edit

ALCANCE 6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Listado de asistencia del 29 de Abril reposa en la personería.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS <i>M. Alejandra Mañozca</i> Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

MACROPROYECTO: SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
SUBPROYECTO: SIG

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Objetivo de la reunión: Caracterización de la población en el marco de los primeros 10 días de acción

Fecha de la reunión: 08/08/2023

Horario: 08:00 AM - 12:00 PM

Ubicación: CAM PISO 02

Nombre y apellido	Fecha de nacimiento	Estado civil	Nacionalidad	Sexo	Educación	Ocupación	Profesión	Religión	Grupos	Declaración	Observaciones
Jose Pablo Lopez	10/08/1982	Casado	Colombiano	M	14	15	16	17	18	19	20
Adriana Ospina	18/08/1985	Soltera	Colombiana	F	15	16	17	18	19	20	21
David Mario Lopez	14/08/1983	Casado	Colombiano	M	14	15	16	17	18	19	20
Camilo Garcia	20/08/1980	Casado	Colombiano	M	14	15	16	17	18	19	20
Ricardo Ruiz	12/08/1984	Casado	Colombiano	M	14	15	16	17	18	19	20
Valentina Uribe	05/08/1988	Casada	Colombiana	F	14	15	16	17	18	19	20
Miguel Angel Gomez	10/08/1981	Casado	Colombiano	M	14	15	16	17	18	19	20
Diana Arango	15/08/1986	Casada	Colombiana	F	14	15	16	17	18	19	20
Neiva Andrea Gomez	18/08/1984	Casada	Colombiana	F	14	15	16	17	18	19	20

Elaborado por: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Revisado por: JOHN EDISON PARRA
Fecha: 08/08/2023

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

- Listado de asistencia del 08 de Mayo reposa en la personería.




ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. A. Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA Supervisor <i>J. E. Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

EVIDENCIAS

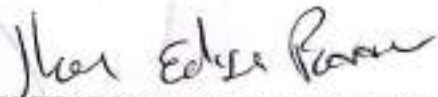
CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

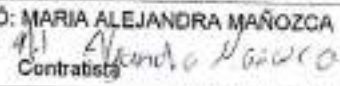

NIT.816.000.158-5


PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"
 NIT. 816.000.158-5

ASUNTO:	FECHA:	C	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEÑA
		1	Dorelia Maria P.	Contratista	
		2	Lidia Vallejo Llanos II	Presupuesto ELECCION	
		3	Dr. Leopoldo Pardo	Asesor Jurídico	
		4	Yanetha Rosa Castro	Asesora	
		5	Olga FERNANDEZ M	Asesora	
		6	Carla Isabel Contreras	Contratista	
		7	John Edison Parra Diaz	Contratista	
		8	Dr. Andrés Manuel Ugo	Contratista	
		9			
		10			
		11			
		12			
		13			
		14			
		15			
		16			
		17			
		18			
		19			
		20			
		21			
		22			
		23			
		24			
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			

Yo Alejandra Hernández V.
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA.
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---