 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="05"/>	<input type="text" value="2024"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		X					


Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE
DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO
CARGO	CONTROL INTERNO
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	025-2024
FECHA DE CONTRATO	28 DE FEBRERO DEL 2024
CONTRATISTA	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.025.799 DE DOSQUEBRADAS
VALOR	\$ 6.800.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	4 DE MARZO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	3 DE JULIO DEL 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES"	

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 3


NIT.816.000.158-5

PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA."

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Organizó, folió, retiró el material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva), y realizo los cambios de las portadas (si era el caso) de 39 Historias Laborales de ex funcionarios de la Entidad, encontradas en gavetas del Archivo Central.	Se anexa fotografías. (Anexo 1)
	Realizó Inventario Documental de 3 cajas con Historias Laborales de ex funcionarios de la Entidad, encontradas en gavetas del Archivo Central.	Se anexa fotografías. (Anexo 2)
2	Escaneo 5 Historias Laborales (1481 folios) de ex funcionarios de la Entidad, encontradas en gavetas del Archivo Central.	Se anexa fotografías. (Anexo 3)
3	Recibió 5 expedientes (9 carpetas) prestadas a la secretaria general.	Se anexa fotografías. (Anexo 4)
	Presto expedientes a los funcionarios y contratistas de la Entidad para la contestar oportunamente las solicitudes y correspondencia.	Se anexa fotografías. (Anexo 5)
4	Realizó la identificación de 101 carpetas de DECLARACIONES DE DESPLAZADOS de los años 2000 - 2002 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016, que según la Tabla de Retención Documental de la Entidad deben estar en el Archivo Central un periodo de 6 años y posteriormente proceder a su eliminación.	Se anexa fotografías. (Anexo 6)
5	Participo en la actividad "Pacto Interinstitucional Por Los Derechos Humanos De Los Dosquebradense".	Se anexa fotografías. (Anexo 7)

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$1.700.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.400.000
VALOR ACTA No.2		\$1.700.000
SUMAS IGUALES	\$6.800.000	\$6.800.000

Como supervisora de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

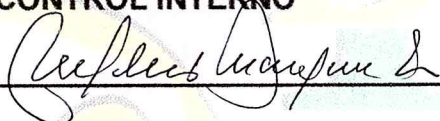
Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto contractual, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso o digital y estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiuno (21) de mayo del dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: CONTROL INTERNO

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---