 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 5

Datos generales

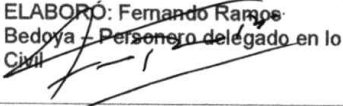
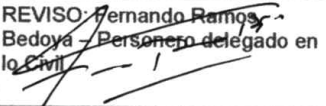
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	21	03	24	20	04	24
ACTA PARCIAL						2
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL					
	25%	50%				
		x				


Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Fernando Ramos Bedoya
DEPENDENCIA	Delegación Civil
CARGO	Personero delegado en lo Civil
LOCALIDAD	Personería Municipal de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	019-2024
FECHA DE CONTRATO	19 de febrero de 2024
CONTRATISTA	Nancy Lorena Perea Suarez
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	38895221
VALOR CONTRATO	\$ 6.800.000
PLAZO	4 meses.
FECHA ACTA DE INCIO	21 de febrero de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20 de junio de 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

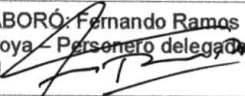
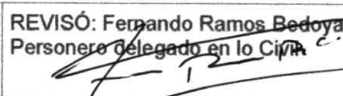
ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil 	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil 	RECIBIDO POR: _____ DIA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	2 de 5	01 DE 01

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCE	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos	1.1 Asistí a la firma del pacto interinstitucional por los derechos humanos programado el 10 de abril a las 9:00am	1.1 Evidencias foto graficas
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegatura.	2.1 ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN CIVIL DE ABRIL 2024. Se da inicio con la elaboración de agenda de la delegación civil la cual se entrega semanal mente dando a conocer al personero en la delegación civil FERNANDO RAMOS BEDOYA su ejecución a quien se encarga de realiza sus respectivas delegaciones si es pertinente el caso, actualizando así la base de datos que se tiene en el cuadro de Excel que se maneja en el drive como lo es la correspondencia recibida, la correspondencia despachada el cual también se le da un orden en el libro de esta dependencia. dando cumplimiento al radicado del mismo.	2.1 Evidencia fotográfica de la agenda de la delegación civil y el cuadro de Excel subido al drive.

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil 	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil 	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---
--	---	--




CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023	
FECHA	AGOSTO 2023	
VERSION	01	01
PAGINAS	3 de 5	01 DE 01

<p>3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegatura</p>	<p>3.1 Se elaboro informes solicitados por el personero en lo civil de acuerdo con sus actividades realizadas en la agenda como los de los contratistas que fueron delegados en diligencias y visitas de apoyo realizadas por la psicóloga contratista</p>	<p>3.1 Evidencia fotográfica informes</p>
<p>4 Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegatura conforme a la ley general de archivo</p>	<p>4.1 Se ha estado desarrollando durante este transcurso el plan de trabajo para ejecutar el archivo de las cajas que se me han delegado realizando las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retiro de material abrasivo 2. Foliación 3. Identificación de los expedientes por asunto, series o subseries documental, anexando fechas extremas números de folios en el formato establecido por la entidad (de ser necesario su cambio). 1. Realización de inventario documental en el formato establecido por la entidad. 2. Impresión de los formatos 3. Identificación de las cajas 4. Caratulas. 	<p>4.1 Evidencia fotográfica gestión documental</p>
<p>5 Apoyar a la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y denuncias requeridas por la</p>	<p>5.1 Elaboración del informe delegación civil mes febrero</p> <p>5.2 En el periodo informado se realizó el manejo del libro de</p>	<p>5.1 Evidencia fotográfica</p> <p>5.2. Evidencia fotográfica correspondencia despachada</p>

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil

REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil

RECIBIDO POR: DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	4 de 5	01 DE 01

ciudadanía y por la Delegación Civil	correspondencia despachada realizando oficios desde el 071 hasta el 094 durante este periodo.	
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Este mes no se presentaron solicitudes para poder hacer los acompañamientos respectivos para evacuar este alcance	6.2 NO APLICA

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO


BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.800.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$1.700.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.400.000
VALOR ACTA No 02		\$1.700.000
SUMAS IGUALES	\$6.800.000	\$6.800.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.


Así mismo se deja constancia que el contratista se encuentra ejecutando las actividades encaminadas a cumplir el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los (22) días del mes de abril de 2024.

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---
---	--	--

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	5 de 5	01 DE 01

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

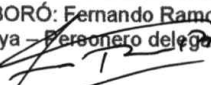
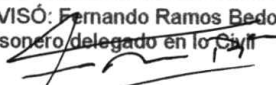


NOMBRE DEL SUPERVISOR: Fernando Ramos Bedoya

CARGO DEL SUPERVISOR: Personero delegado en lo Civil.

ANEXOS

1. Informe de contratista
2. Seguridad social

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil 	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil 	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA--
--	---	---