


Contratista	Nancy Lorena Perea Suarez	Período de ejecución	21 de febrero al 20 de marzo de 2024
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

Obligaciones del contratista	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	1.1 07/ 03/ 202 4Se realizó acompañamiento en verificación del estado del albergue ubicado en el "CIC" Campestre B, con el objetivo de verificar el estado actual de la comunidad allí radicada (a través de una caracterización) y con la finalidad de evaluar las condiciones locativas, ambientales y de salubridad.	
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en	2.1 Elaboración de la agenda de la delegación civil desde el 19 de febrero al 29 de febrero y del 01 al 20 de marzo del 2024	2.1 Evidencia fotográfica de la agenda de la delegación civil

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista <i>Nancy Lorena Perea Suarez</i>	Revisó: <i>Fernando Ramos Bedoya</i> Personero delegado en lo Civil	Recibido por: _____ Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___
--	---	---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No.019-2024

CODIGO

PMD-IACPS-01-2023

FECHA

Agosto 2023

VERSION

01

PAGINAS

2 de 6

NIT.816.000.158-5

<p>sean realizadas en campo por parte de la Delegatura.</p>		
<p>3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegatura</p>	<p>3.1 Se elaboró acta sobre verificación del albergue "CIC" Campestre B.</p>	<p>3.1 Evidencia fotográfica del acta realizada.</p>
<p>4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegatura conforme a la ley general de archivo.</p>	<p>4.1 Se organizó, folió, retiró material abrasivo (ganchos de cosedora) y realizó una carpeta para cada proceso de valoración de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none">• VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DEL SEÑOR JUAN CLÍMACO HERNÁNDEZ• VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DEL SEÑOR JOSÉ IVÁN GARCÍA GARCÍA• VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A ROSALBA DIAZ ROA• VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A VERÓNICA ROJAS GIRALDO	<p>4.1 Evidencia fotográfica gestión documental.</p>
<p>Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista</p> <p><i>Nancy Lorena Perea S.</i></p>	<p>Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil</p> <p><i>Fernando Ramos Bedoya</i></p>	<p>Recibido por: _____</p> <p>Día ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___</p>



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO

PMD-IACPS-01-2023

FECHA

Agosto 2023

VERSION

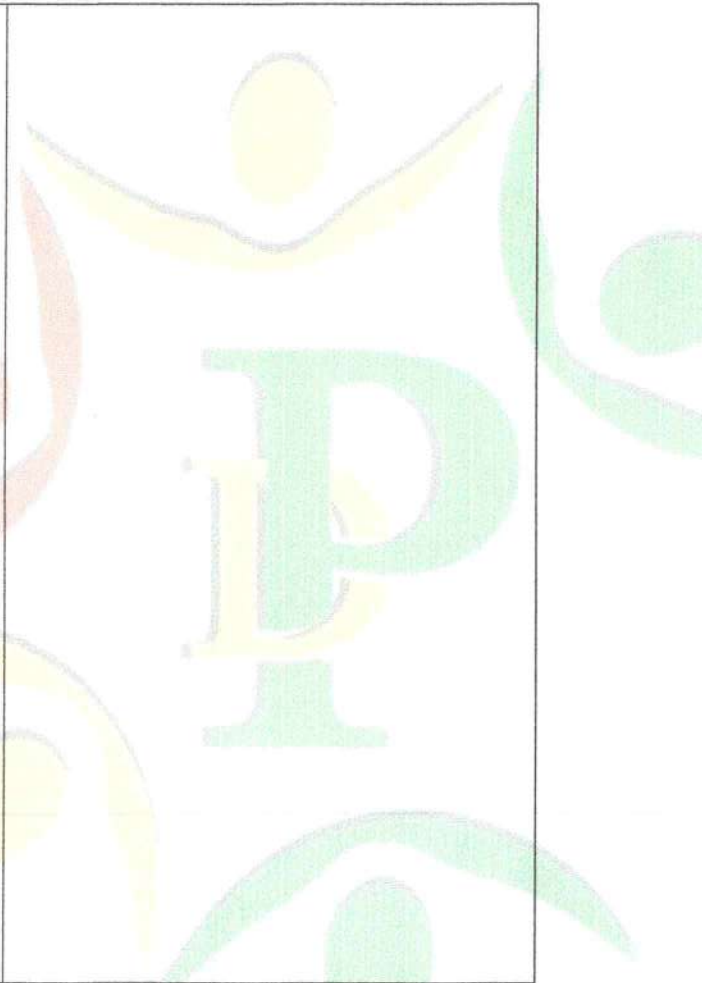
01

PAGINAS

3 de 6

NIT.816.000.158-5

- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A ANDRÉS CAMILO ACEVEDO
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JOSÉ NELSON TRUJILLO
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A ANTHONY OSORIO ESTRADA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A BERNARDO CASTRO FORERO
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE MARI AINES VARGAS OCHOA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE MARLENY ACOSTA OCHOA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE MARÍA OLGA GARCÍA DE VILLAMIL
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE YESID JARAMILLO
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE MANUELA ALEJANDRA LARGO ROJAS
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A ABERLARDO ANTONIO VILLEGAS BEDOYA



Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista

Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil

Recibido por: _____

Nancy Lorena Perea S.

Fernando Ramos Bedoya

Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

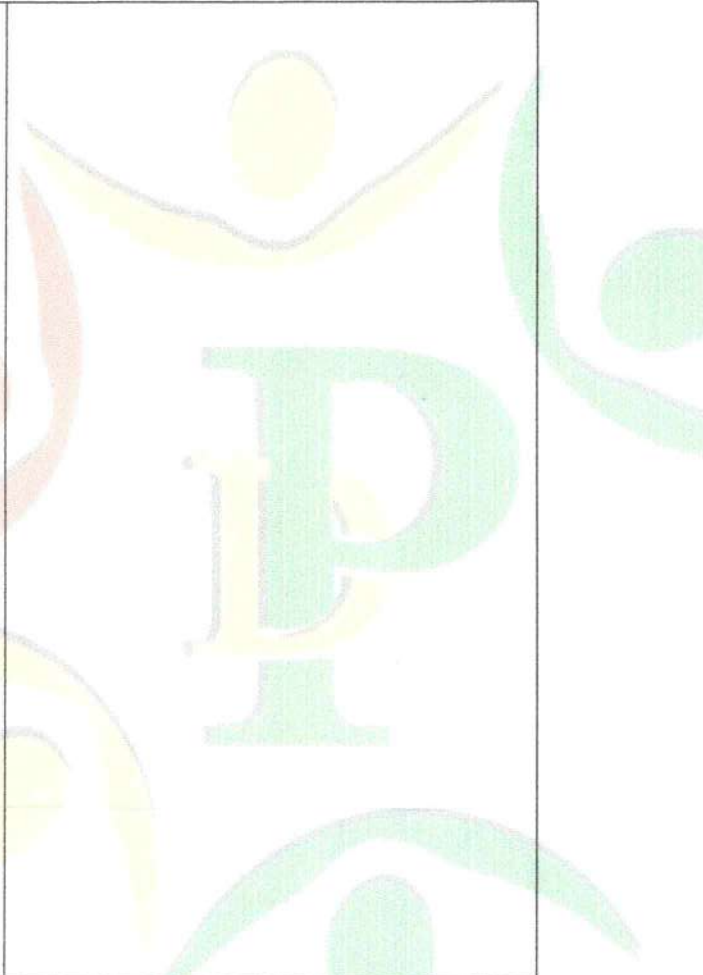
INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT.816.000.158-5

- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A MARÍA GLADIS DUQUE DE GAVIRIA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JUAN MANUEL SERNA YANES
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A EIDER EFRÉN MORENO DIMATE
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JOAQUÍN EMILIO OSSA OSSA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JUAN PABLO CUESTA MAYA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A MÓNICA ANDREA NIETO BENJUMEA
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES DE ÁLVARO JAVIER ARÉVALO
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A ALBA ALICIA GUTIÉRREZ RÍOS
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JOHAN SEBASTIÁN GÓMEZ
- VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A SARA CARRIOZA BUITRAGO



Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista

Nancy Lorena Perea S.

Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil

[Signature]

Recibido por: _____

Día ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO

PMD-IACPS-01-2023

FECHA

Agosto 2023

VERSION

01

PAGINAS

5 de 6

NIT.816.000.158-5

	<ul style="list-style-type: none"> • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A OSCAR SALGADO SALAZAR • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A CARINA ELVIRA TONCEL • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A HERNÁN DARÍO VINASCO • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A MARÍA ALEYDA MONTOYA • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JOSÉ EDDIE FEDOR RÍOS • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A JAMES ANDRÉS RAMÍREZ C • VALORACIÓN DE APOYO JUDICIALES A MARÍA FABIOLA BLANDÓN DÁVILA 	
<p>5. Apoyar a la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y denuncias</p>	<p>5.1 Se ejecutó el informe de actividades ejecutadas por la delegación civil durante el mes de enero de 2024.</p>	<p>5.1. Evidencia fotográfica.</p>

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista

Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil

Recibido por: _____

Nancy Lorena Perea S

[Handwritten signature]

Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO

PMD-IACPS-01-2023

FECHA

Agosto 2023

VERSION

01

PAGINAS

6 de 6

NIT.816.000.158-5

requeridas por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	5.2 En el periodo informado, se realizó el manejo del libro de correspondencia despachada realizando oficios desde el 016 hasta el 070 durante este periodo.	5.2. Evidencia fotográfica correspondencia despachada.
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se brindó apoyo en la atención al público en recepción, el día 29/03/2024.	6.2 Evidencias fotográficas.

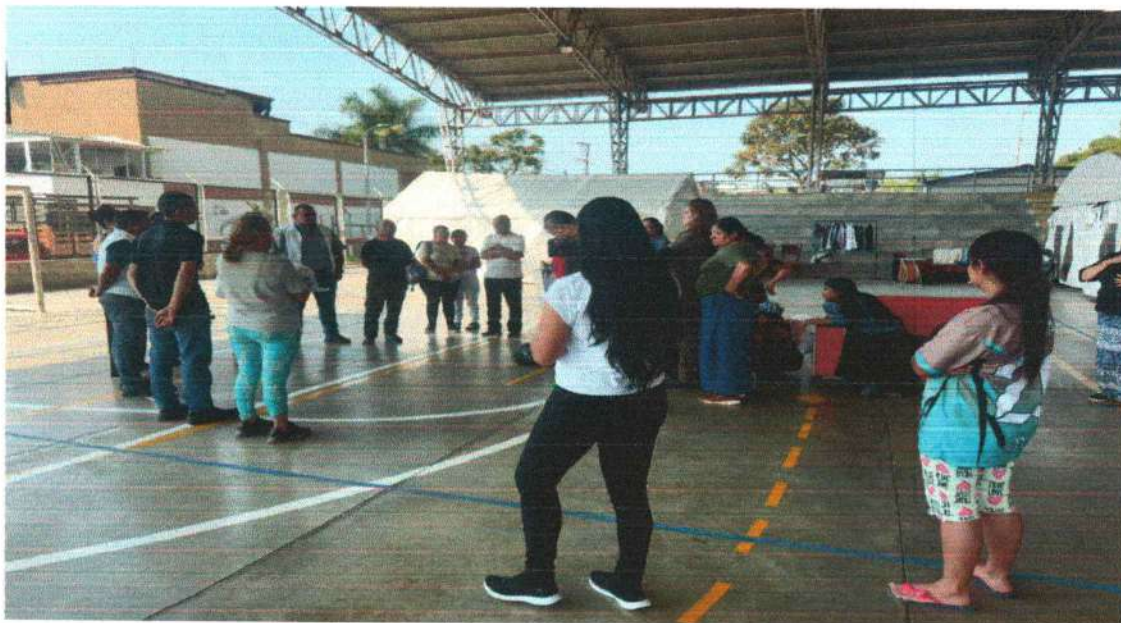
Nancy Lorena Perea S.
NANCY LORENA PEREA SUAREZ
Contratista

Fernando Ramos Bedoya
FERNANDO RAMOS BEDOYA
Supervisor

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista <i>Nancy Lorena Perea S.</i>	Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil <i>Fernando Ramos Bedoya</i>	Recibido por: _____ Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___
--	--	---

Acompañamiento verificación del estado del albergue- Alcance 1

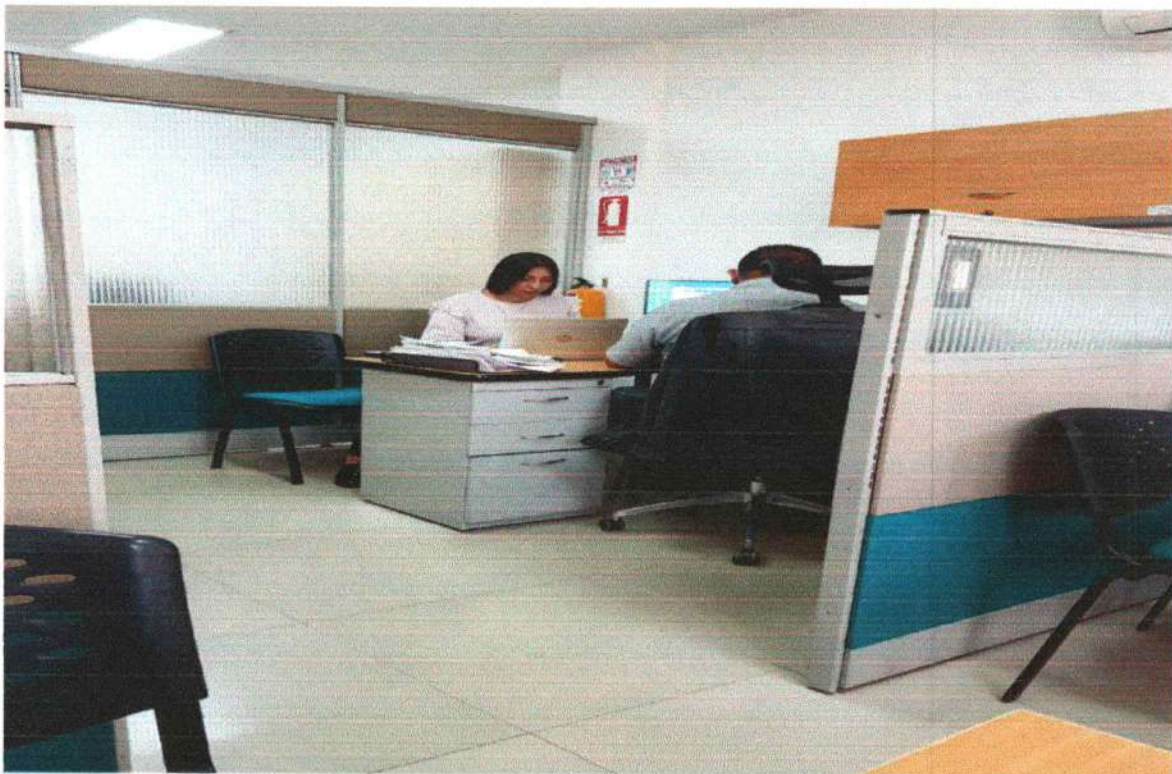
1.1 Evidencia fotográfica




2.1 Evidencia fotográfica de la agenda de la delegación civil- Alcance 2

AGENDA DELEGACION CIVIL MES DE FEBRERO 2024					
SOLICITUD	ENTIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	FUNCIONARIO QUE ASISTE
DILIGENCIA AUDIENCIA	INSPECTOR CUATRO	19/02/2024	CASA DE JUSTICIA	8:00 AM	DELEGACION CIVIL
COMUNICACION FECHA DILIGENCIA	INSPECTOR PRIMERO	19/02/2024	LA BADEA	9:00 AM	
VALORACION PSICOLOGICA VISITA DO	DELEGACION CIVIL	20/02/2024	CAMPESTRE 8	9:00 AM	
REUNION COMUNIDAD EL BOHIO	DELEGACION CIVIL	21/02/2024	PERSONERIA MUNICIPAL	9:00 AM	NO ASISTIERON
REUNION CON EL SECRETARIO DE LA	PERSONERIA	22/02/2024	PERSONERIA MUNICIPAL	8:30 AM	
DILIGENCIA DE DESTRUCCION DE ARMAMENTO		22/02/2024	COMANDO DE POLICIA	10:00 AM	
INVITACION COMITE CIVIL DE CONVIV	SECRETARIA DE DESPACHO	22/02/2024	SECRETARIA DE DESPACHO	3:00 PM A 4:00 PM	
ENTREGA DE BIEN INMUEBLE	INSPECTOR SEPTIMO	23/02/2024	BARRIO LA PRADERA	8:00 AM	
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO	INSPECTOR PRIMERO	26/02/2024	LA BADEA	9:00 AM	
PROCESO POLICIVO 064 DEL 2023	INSPECTOR PRIMERO	26/02/2024	LA BADEA	10:00 AM	
INSPECCION OCULAR	CORREGIDOR ALTO DEL	27/02/2024	ALTO DEL MUDDO	7:45 AM	
INSPECCION OCULAR	CORREGIDOR ALTO DEL	27/02/2024	ALTO DEL MUDDO	9:45 AM	
INSPECCION OCULAR	CORREGIDOR ALTO DEL	27/02/2024	ALTO DEL MUDDO	11:45 AM	
ENTREGA DE BIEN INMUEBLE	INSPECTOR SEPTIMO	27/02/2024	CENTRO SALUD LOS MOLINO	8:00 AM	
CONVOCATORIA COMITE	SECCION Y VIAS	28/02/2024	SALA DE JUNTAS DESPACHO	7:00 AM	
VALORACION DE APOYO PSICOLOGIA	DELEGACION CIVIL	28/02/2024		9:30 AM	
MATERIALIZACION ORDEN DE POLICIA	DIRECTOR OPERATIVO	28/02/2024	SALA DE CRISIS DE LA DGER	9:30 AM	
ENTREGA DE BIEN INMUEBLE	INSPECTOR SEPTIMO	29/02/2024	BARRIO LA PRADERA	8:00 AM	

AGENDA DELEGACION CIVIL MES DE MARZO 2024					
SOLICITUD	ENTIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	FUNCIONARIO QUE ASISTE
REUNION EN EL BOHIO	MESA DE DIALOGO DEF	01/03/2024	PEREIRA	10:30 AM	DELEGACION CIVIL
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO	URI EL RAMIREZ MUÑOZ	04/03/2024	DELEGACION CIVIL	9:00 AM	DELEGACION CIVIL
OPERATIVO POLICIAL	DELEGACION CIVIL	05/03/2024	BOHIO	TODO EL DIA	DELEGACION CIVIL
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO	INSPECTOR PRIMERO	06/03/2024	LA BADEA	8:00 AM	DELEGACION CIVIL
VALORACION DE APOYO PSICOLOGICA		06/03/2024		10:00 AM	DELEGACION CIVIL
VALORACION DE APOYO PSICOLOGICA		07/03/2024		9:00 AM	DELEGACION CIVIL
VALORACION DE BIEN INMUEBLE	INSPECTOR SEPTIMO	08/03/2024	BARRIO SANTA SABE, DOSQUEBRADA	8:00 AM	DELEGACION CIVIL
REUNION DELEGACION CIVIL		08/03/2024	PERSONERIA DOSQUEBRADA	1:00 PM	DELEGACION CIVIL
VALORACION DE APOYO PSICOLOGICA		13/03/2024		9:00 AM	
VALORACION DE BIEN INMUEBLE	INSPECTOR SEPTIMO	14/03/2024	URBANIZACION LA OKARINA	8:00 AM	DELEGACION CIVIL
COMITE DE CONVIVENCIA	ALCALDIA	19/03/2024	SALA DE JUNTAS	8:30 AM	DELEGACION CIVIL
MESA DE DIALOGO	CONTRALORIA Y VEEDURIA	20/03/2024	VIRTUAL	9:00 AM a 12:00 PM	DELEGACION CIVIL

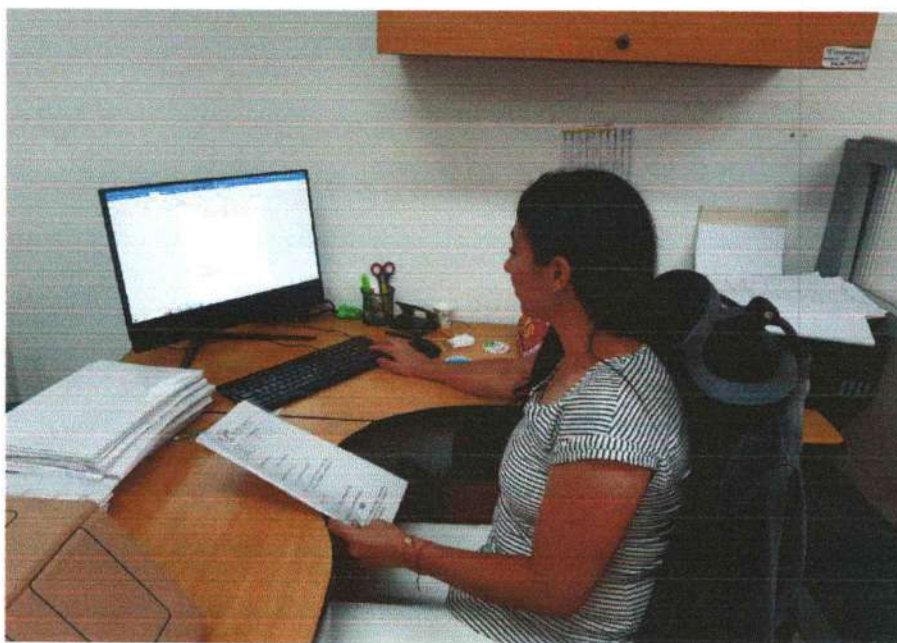


3.1 Evidencia elaboración acta sobre verificación del albergue “CIC” Campestre B – Alcance 3


		CODIGO: 1000000000 FECHA: 08/05/2024 TIPO: Verificación ASUNTO: Verificación de estado del albergue ubicado en el "CIC Campestre B"	CODIGO: 1000000000 FECHA: 08/05/2024 TIPO: Verificación ASUNTO: Verificación de estado del albergue ubicado en el "CIC Campestre B"
ACTA DE VISITA No. _____			
VISITA: <input checked="" type="checkbox"/> Contienda <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Otro: _____ Cuent: _____			
Fecha: 07 de mayo de 2024		Hora: 8:15am	
Municipio: Dagua, Córdoba		Departamento: Huancabamba	
Dependencia y/o Entidad: Delegación Civil			
Asunto: Verificación de estado del albergue ubicado en el "CIC Campestre B"			
<p>Observaciones: Se dio inicio a las 8:15am del presente día en el Subdelegado General de la Promoción Social junto con el equipo de la Delegación Civil, ingresamos al albergue ubicado en el "CIC Campestre B", con el objetivo de verificar el estado actual de la comunidad en relación a la actividad de este albergue, y con la finalidad de evaluar las condiciones actuales, ambientales y de seguridad existentes hasta el momento.</p> <p>Se realizaron las siguientes apreciaciones y anotaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dentro del albergue se registraron 15 personas, de las cuales algunas se encontraban realizando sus actividades laborales y académicas. Se encontraron 4 carpas dentro del espacio, las cuales no se encontraron en buenas condiciones (suelo, luz y cantidad) para albergar la cantidad de personas que residen en el lugar. Así, se requiere la construcción de más carpas con el objetivo de brindar comodidad y seguridad a cada familia. Se detectó insuficiencia en el suministro de agua potable, energía y gas para el consumo y la preparación de alimentos, además de un espacio asignado para esta actividad. Sin embargo, en el momento se entregó la comida a la señora Guadalupe (apellido, color de la comunidad). <p>Una vez identificadas estas situaciones, el equipo procedió a abordar las inquietudes con la comunidad y sus líderes, con la intención de brindar una orientación frente a las acciones que se encuentran dentro de las atribuciones de la Promoción Municipal. Se dio inicio a las 10:30am el equipo se retiró del lugar.</p> <p>Se anexa listado de registro de personas vacantes (tabla) y evidencia fotografica.</p>			
Firma Municipal (Nombre): Nombre: Guadalupe Ramos Balleza Cargo: Procuradora Municipal de la Ley		Firma quien allegó la copia: Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: <input checked="" type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Usuarios <input type="checkbox"/> Otro: _____	



4.1 Evidencias proceso gestión documental de archivo- Alcance 4



5.1 Evidencia elaboración del informe delegación civil mes Enero - Alcance 5


GOBIERNO DE QUINDÍO
 "Trabaja para el bienestar del Quindío"
 "Iniciativa para el desarrollo del departamento"

DESPACHOS, enero de 2024
 DEPARTAMENTO DE
MANUELITA TORO FAJÓ
 Promotora Municipal

Asunto: INFORME MES ENERO DE 2024

En mi condición de **PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL** del Municipio de Quindío, por medio del presente escrito, respetuosamente me permito presentar informe de las actuaciones realizadas en el mes de enero de 2024.

Se anexa lo presente sección delegada:

CORRESPONDENCIA DELEGACIÓN CIVIL

MES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	ISSAL RECIBIDAS	INFO CUMPLES
ENERO	0	0	03	114

RELACION VENTANILLA ÚNICA DELEGACIÓN CIVIL INFO CUMPLES

MES	PETICIONES	QUEJAS	ACLABACIÓN DE FALLO	ASSOBIAS	AMPAROS DE POBREZA	RECURSO	TITULAS	DESCATOS
ENERO	0	0	0	00	0	0	24	0

VALORACIONES DE APOYO TOTAL

MES	TOTAL
ENERO	1

ELABORÓ: **Enzo Lozano Parra** - Promotora Municipal
 REVISÓ: **Enzo Lozano Parra** - Promotora Municipal
 RECIBÍ: **PPM**

CDM PREGO SU OFICINA 208 000 TELEFONO 040110
 www.gob.gov.co/quindio

5.2 Evidencias manejo del libro de correspondencia despachada realizando oficios desde el 016 hasta el 070 durante este periodo.



6.2 Evidencia apoyo en la atención al público en recepción – Alcance 6

