



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

Contratista	Nancy Lorena Perea Suarez	Período de ejecución	21 de abril al 20 de mayo de 2024
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

Obligaciones del contratista	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	<p>1.1 Asistí a la conmemoración de los 3 años del estallido social mejor conocido como 28ª el día 28 de abril del 2024 a las 4.30 pm a 6.00pm</p> <p>1.2 realice acompañamiento ala marcha por el día de trabajo dando inicio frente a la chec el día 01 de mayo del 2024 a las 8:00am</p>	<p>1.1 Evidencias foto graficas conmemoración de los 3 años del estallido social</p> <p>1.2 Evidencia fotográfica de la marcha por el día del trabajo</p>
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que	2.1 ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN CIVIL DEMAYO 2024.	2.1 Evidencia fotográfica de la agenda y el cuadro de Excel subido al drive de la delegación civil.

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista

Nancy Lorena Perea S.

Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil

Fernando Ramos Bedoya

Recibido por: _____

Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

NIT.816.000.158-5

<p>sean realizadas en campo por parte de la Delegatura.</p>	<p>Se da inicio con la elaboración de agenda de la delegación civil la cual se entrega semanalmente dando a conocer al personero en la delegación civil FERNANDO RAMOS BEDOYA su ejecución a quien se encarga de realizar sus respectivas delegaciones si es pertinente el caso, actualizando así la base de datos que se tiene en el cuadro de Excel que se maneja en el drive como lo es la atención en la delegación civil correspondencia recibida, la correspondencia despachada el cual también se le da un orden en el libro de esta dependencia dando cumplimiento al radicado del mismo.</p>	
<p>3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegatura</p>	<p>3.1 Durante este mes no se presentaron estas actividades para evacuar este alcance</p>	<p>3.1 NO APLICA</p>
<p>4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegatura conforme a la ley general de archivo.</p>	<p>4.1 Se me realizó auditoria para la entrega del archivo de la delegación civil dando cumplimiento con todo el reglamento solicitado por la ley de archivo.</p>	<p>4.1 Evidencia fotográfica gestión documental</p>
<p>5. Apoyar a la proyección de</p>	<p>5.1 Elaboración del informe delegación civil mes marzo y abril del 2024</p>	<p>5.1. Evidencia fotográfica</p>

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista
Nancy Lorena Perea

Revisó: *Fernando Ramos Bedoya* – Personero delegado en lo Civil

Recibido por: _____
Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION
No.019-2024**

CODIGO

PMD-IACPS-01-2023

FECHA

Agosto 2023

VERSION

01

PAGINAS

3 de 3

NIT.816.000.158-5

<p>oficios, citaciones, invitaciones y denuncias requeridas por la ciudadanía y por la Delegación Civil.</p>	<p>5.2 En el periodo informado se realizó el manejo del libro de correspondencia despachada realizando oficios desde el 095 hasta el 234 durante este periodo.</p>	<p>5.2. Evidencia fotográfica correspondencia despachada</p>
<p>6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>6.1 asistí el 16 de mayo del 2024 a las 8.00am al seminario "Delitos contra la administración pública" en la universidad la ESAP convenio con la personería municipal</p>	<p>6.1 Evidencia fotográfica seminario en la ESAP</p>

Nancy Lorena Perea S.
NANCY LORENA PEREA SUAREZ
Contratista

Fernando Ramos Bedoya
FERNANDO RAMOS BEDOYA
Supervisor

Elaboró: Nancy Lorena Perea Suarez – contratista
Nancy Lorena Perea S.

Revisó: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil
Fernando Ramos Bedoya

Recibido por: _____
Dia ___ / Mes ___ / Año ___ / Hora ___

**1.1 Evidencias foto graficas conmemoración de los 3 años del
estallido social
- Alcance 1**



**1.2 Evidencias foto graficas marcha por el día del trabajo
- Alcance 1**



2.1 Evidencia fotográfica de la agenda y el cuadro de Excel subido al drive de la delegación civil - Alcance 2

AGENDA DELEGACION CIVIL MES DE MAYO 2024					
SOLICITUD	ENTIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	FUNCIONARIO QUE ASISTE
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO EN MOVILIZACION QUE REFLEJA EL SENTIR DE LA CLASE TRABAJADORA	SECRETARIA DE DALUD	01/05/2024	INICIO FRENTE A LA CHEC, CULMINANDO EN LA PLAZA DE BOLIVAR EN PEREIRA	8:00 AM	FERNANDO RAMOS, NANCY LORENA PEREA
CITACION MESAS DE TRABAJO OPERATIVO DEMOLICION DE INMUEBLE SALA DE JUNTAS ALCALDIA	INSPECCION QUINTA URBANA DE POLICIA	02/05/2024	BARRIO LA CAPILLA	10:00 AM	FERNANDO RAMOS
PRIMER COMITE MUNICIPAL DE POLITICA PUBLICA DE HABITANTE DE CALLE Y DIVERSIDAD SEXUAL		06/05/2024	DESPACHO ALCALDE	8:00 AM -9:30 AM-10:45 AM	JOHAN RIOS
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO PARA DILIGENCIA DE ENTREGA DE BIEN INMUEBLE EN OKARINA	INSPECTORA SEPTIMA DE POLICIA DE DOS/DAS	07/05/2024	LA OKARINA CLL 11A#29C-4	8:30AM	FERNANDO RAMOS
MESA EXTRAORDINARIA EL BOHIO INVITACION REUNION DE LA MESA TECNICA DE GRUPO Y MINORIAS METNICAS DEL MUNICIPIO DE DOS/DAS	SECRETARIA DE DESPACHO	08/05/2024	SALA DE JUNTAS DESPACHO ALCALDE	8:00 AM	FERNANDO RAMOS
INVITACION COMITE MUNICIPAL DE CONVIVENCIA SOCIAL, SALUD MENTAL Y DROGAS	ALEXANDER LOPEZ MONTES SECRETARIA DE DESPACHO	09/05/2024	AUDITORIO SECRETARIA DE SALUD	8:00 AM	FERNANDO RAMOS
	NINI LORENA ACEVEDO SECRETARIA DE DESPACHO	10/05/2024	CR 19 #17-20 SANTA MONICA DOS/DAS AUDITORIO 3 PISO	8:00 AM	FERNANDO RAMOS
VISITA VALORACION DE APOYO	VALORACION A JUAN CARLOS ALVAREZ	14/05/2024	BARRIO SANTA TERESITA	9:00AM	VALERIA RESTREPO Y FERNANDO RAMOS BEDOYA
DILIGENCIA DE MATERIALIZACION DE ENTREGA DE BIEN INMUEBLE AL MUNICIPIO EN PROCESO POLICIVO	INSPECCION PRIMERA DE POLICIA	14/05/2024	INSPECCION	2:30 PM	FERNANDO RAMOS BEDOYA
CONVOCATORIA A COMITE CIVIL DE CONVIVENCIA	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO SECRETARIA DE DESPACHO	15/05/2024	SALA DE JUNTAS DEL ALCALDE	9:30 AM	FERNANDO RAMOS BEDOYA
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO	INSPECTOR PRIMERO	16/05/2024	CLL9# 1A-555 LA BADEA	8:00 AM	DELEGACION CIVIL
CAPACITACION	ESAP	16/05/2024	UNIVERSIDAD ESAP	8:00 AM	CONTRATISTA NANCY PEREA
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO PROCESO POLICIVO 022-204	INSPECTORA SEGUNDA DE POLICIA	17/05/2024	CRA 43 No. 15A - 31 FRAILES	8:00 AM	FERNANDO RAMOS BEDOYA
VISITA TECNICA COMPLEJO EJE NEXUS	PROCURADURIA EN CONJUNTO PERSONERIA	21/05/2024	COMPLEJO DE BODEGAS EJE NEXUS DOSQUEBRADAS VIA LA ROMELIA EL POLLO SECTOR SAN MARTIN	8:30 AM	DRA. MANUELITA TORO PATIÑO Y FERNANDO RAMOS BEDOYA
VISITA VALORACION DE APOYOS	VALORACION JULIA ROSA GIRALDO DE CARDENAS	21/02/2024	BARRIO LOS OLIVOS DOS/DAS	9:00AM	VALERIA RESTREPO
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA	INSPECTOR PRIMERO	23/05/2024	CLL9N 1A 555 LA BADEA	8:00AM	
VISITA FIE DIOCESANO PRESENCIAL		23/05/2024		9:00AM	
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO DE CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO SECRETARIA DE DESPACHO	24/05/2024	PUNTO DE ENCUENTRO CAM	5:30 PM	FERNANDO RAMOS BEDOYA

Alcance -2

☰ Buscar en Drive

N

Fecha en la que se compartió ↓



RELACION ATENCION DELEGA...

delegacioncivilpersoneria@gmail.com · 8



RELACION ATENCION DELEGA...

delegacioncivilpersoneria@gmail.com · 15



RELACION ATENCION DELEGA...

delegacioncivilpersoneria@gmail.com · 14



CORRESPONDENCIA RECIBIDA ...

delegacioncivilpersoneria@gmail.com · 16



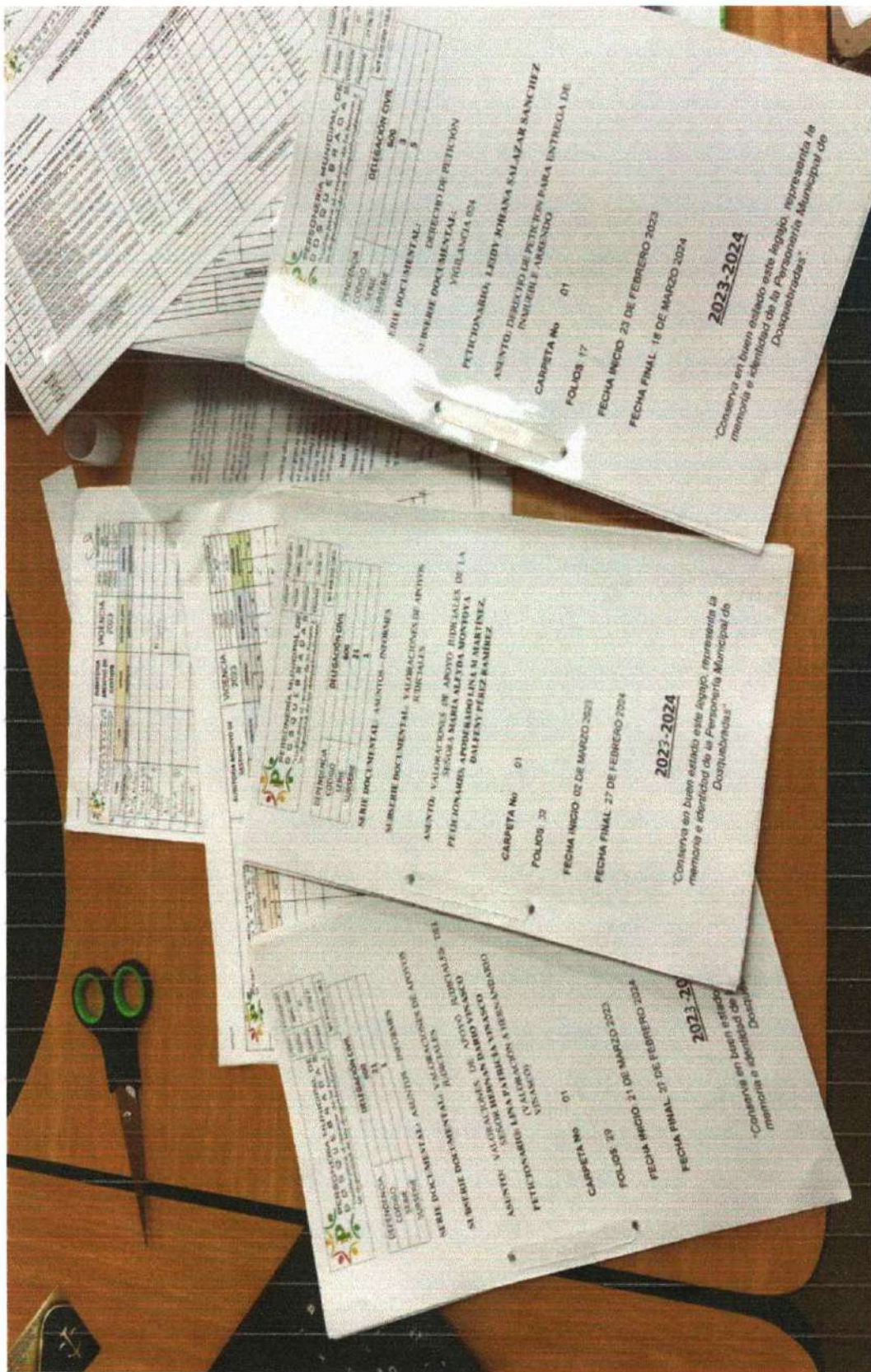
4.1 Evidencias proceso gestión documental de archivo- Alcance 4



Alcance- 4



Alcance- 4



5.1 Evidencia elaboración del informe delegación civil mes marzo -abril - Alcance 5

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <small>POR LA REGULACIÓN DE LOS CIUDADANOS</small>	CÓDIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL-2009
	VERSIÓN	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NET 216.000.158-5

Dosquebradas, marzo de 2024.

Doctora
MANUELITA TORO PATIÑO
 Personera municipal

ASUNTO: INFORME DELEGACIÓN CIVIL

En mi condición de **PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL** del municipal de Dosquebradas, por medio del presente escrito, respetuosamente me permito presentar informe de las actuaciones realizadas en el mes de **MARZO** de 2024.

Se anexa a la presente, relación detallada.

CORRESPONDENCIA DELEGACIÓN CIVIL				
MES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	EMAIL RECIBIDOS	INFO CLIENTES
MARZO	4	37	61	0

RELACIÓN VENTANILLA ÚNICA DELEGACIÓN CIVIL INFO CLIENTES								
MES	PETICIONES	QUEJAS	SOLICITUDES	ASESORÍAS	AMPAROS DE POBREZA	RECURSO	TUTELAS	DESACATO
MARZO	0	0	0	9	0	0	0	0

ELABORÓ: Nancy Lorena Perea Suarez Contralora <i>Nancy Lorena Perea Suarez</i>	AUTORIZÓ: Fernando Ramos Bedoya Personero Delegado en lo Civil <i>Fernando Ramos Bedoya</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185 personeria@dosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co		



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
 "POR LA CALIDAD DE SUS SERVICIOS"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NT 816.000.158-5

Dosquebradas, abril de 2023.

Doctora
MANUELITA TORO PATIÑO
 Personera municipal

ASUNTO: INFORME DELEGACIÓN CIVIL

En mi condición de **PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL** del municipal de Dosquebradas, por medio del presente escrito, respetuosamente me permito presentar informe de las actuaciones realizadas en el mes de **ABRIL** de 2024.

Se anexa a la presente, relación detallada.

CORRESPONDENCIA DELEGACIÓN CIVIL				
MES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	EMAIL RECIBIDOS	INFO CLIENTES
ABRIL	12	31	157	37

RELACIÓN VENTANILLA UNICA DELEGACIÓN CIVIL INFO CLIENTES								
MES	PETICIONES	QUEJAS	SOLICITUDES	ASESORÍAS	AMPAROS DE POBREZA	RECURSO	TUTELAS	DESACATO
ABRIL	0	0	0	8	0	0	2	0

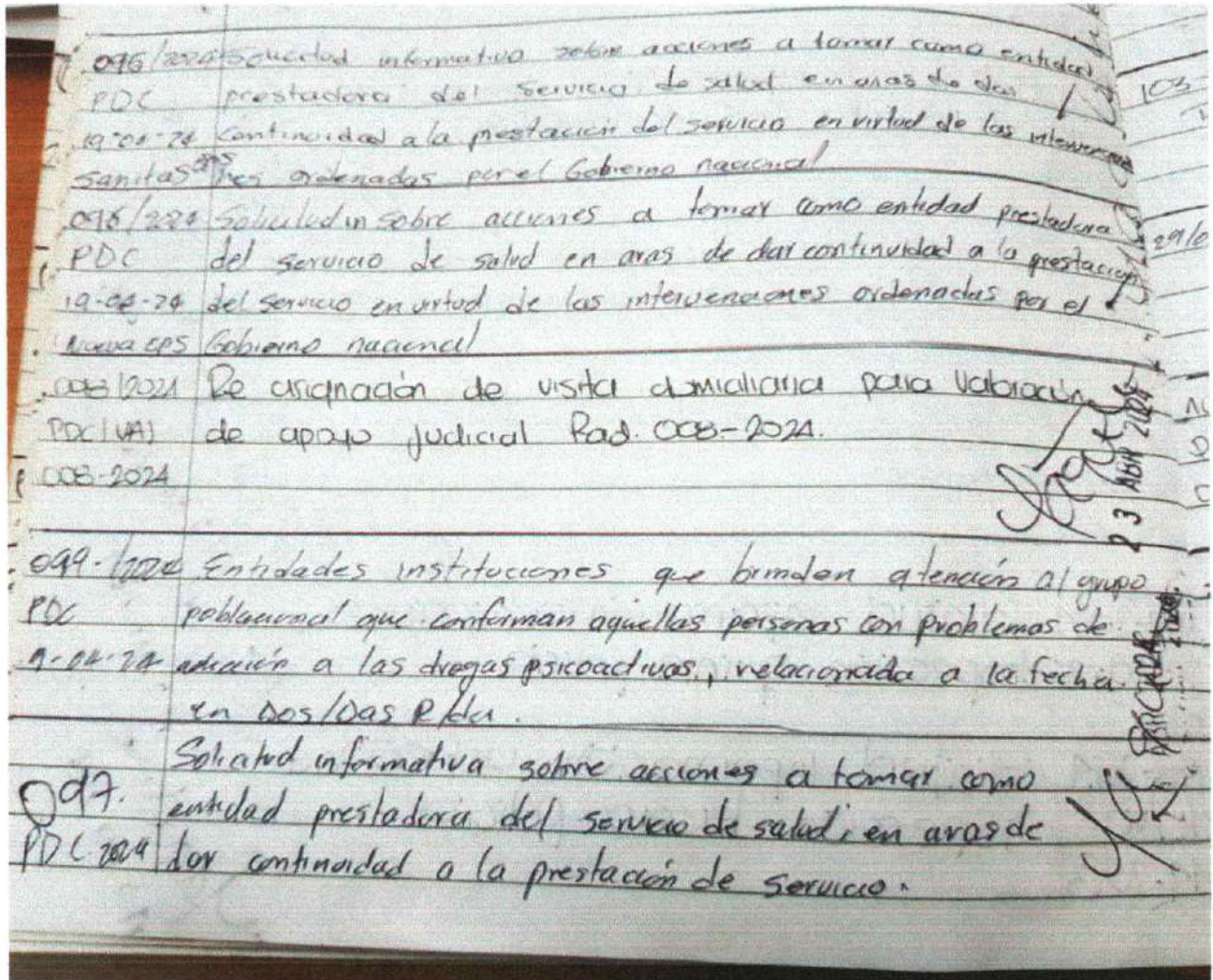
ELABORÓ: Nancy Lorena Peres Suarez
 Contratista
Nancy Lorena Peres Suarez

AUTORIZÓ: Fernando Ramos Bedoya
 Personero delegado en lo Civil
Fernando Ramos Bedoya

RECIBIDO POR _____
 Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co

5.2 Evidencias manejo del libro de correspondencia despachada realizando oficios desde el 095 hasta 134 el durante este periodo.



Alcance- 5

58		
125/2024 126/2024	Traslado y solicitud información Vigilancia 014-2024 a Rep. Legal Zephan de Villaverde Z.	Agulic 11.5 MAY 2024
126/2024 127	Oficio Lic. Eth Ximena Soto Noriega Comisaria Tercera D/da	
128/2024 PDC/VIG 015	Traslado y solicitud información vigilancia 015-2024. Robertt Sanchez Diger	Agulic 11.5 MAY 2024
129/2024 PDC/VIG 015	Traslado y solicitud información vigilancia 015-2024. Lina Marcela Mombagan. secretaria de planeación	
131/2024 PDC/VIG 016	Traslado y solicitud información vigilancia 016-2024 defensora del pueblo.	Agulic 11.5 MAY 2024
132/2024 PDC/VIG 2024	Traslado y solicitud información vigilancia 017- 2024	Agulic 11.5 MAY 2024
134/2024 PDC/VIG	Traslado solicitud vigilancia información vigilancia 018-2024.	Agulic 11.5 MAY 2024

6.1 Evidencia fotográfica seminario en la ESAP Alcance- 6



Nancy Lorena Perea S.
ELABORO: NANCY LORENA PEREA SUAREZ